

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **13** Ljubljana, petek **17. 3. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

MINISTRSTVA

615. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 – ZPIZ-2, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) ministrica za finance objavlja

POVPREČNO LETNO STOPNJO davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2016 34,99%.

Št. 007-146/2017
Ljubljana, dne 14. marca 2017
EVA 2016-1611-0022

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

USTAVNO SODIŠČE

616. Odločba o razveljavitvi sodbe Upravnega sodišča, Oddelka v Mariboru in odpravi odločb Ministrstva za notranje zadeve ter odločb Upravne enote Maribor

Številka: Up-936/16-29
Datum: 2. 3. 2017

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Shyqrija Berishe, Sevde Berisha in Anite Berisha, vsi Maribor, ki jih zastopa mag. Matevž Krivic, Medvode, ter Kristine Berisha, Maribor, ki jo po pooblastilu zakonitega zastopnika Shyqrija Berishe zastopa mag. Matevž Krivic, Medvode, na seji 2. marca 2017

o d l o č i l o:

1. Sodba Upravnega sodišča, Oddelka v Mariboru, št. II U 96/2015 z dne 13. 1. 2016 se razveljavi.

2. Odločbe Ministrstva za notranje zadeve št. 2141-152/2014/2 (1312-03) z dne 3. 2. 2015, št. 2141-153/2014/2 (1312-03) z dne 11. 2. 2015, št. 2141-151/2014/2 (1312-03) z dne 11. 2. 2015 in št. 2141-150/2014/2 (1312-03) z dne 11. 2. 2015 ter odločbe Upravne enote Maribor št. 214-5981/2013-17 (9213) z dne 17. 11. 2014, št. 214-5985/2013-17 (9213) z dne 17. 11. 2014, št. 214-5926/2013-18 (9213) z dne 17. 11. 2014 in št. 214-5924/2013-18 (9213) z dne 17. 11. 2014 se odpravijo.

3. Zadeve se vrnejo Upravni enoti Maribor v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Upravna enota Maribor je zavrnila prošnje pritožnikov za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje tujca v Republiki Sloveniji iz drugih utemeljenih razlogov (drugi odstavek 51. člena Zakona o tujcih, Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo, 90/14 in 19/15 – v nadaljevanju ZTuj-2). V 2. točki izrekov odločb je Upravna enota Maribor odločila, da morajo pritožniki v 30 dneh od dokončnosti odločbe zapustiti Republiko Slovenijo. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je pritožbe pritožnikov zavrnilo. Upravno sodišče je zavrnilo tožbo. Vrhovno sodišče je zavrglo revizijo, ker niso bili izpolnjeni pogoji za dovoljenost revizije. Vrhovno sodišče je v 2. točki izreka zavrglo predlog za izdajo začasne odredbe.

2. Pritožniki zatrjujejo kršitev 22. in 23. člena Ustave ter 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). V tožbi naj bi zatrjevali napačno uporabo 209. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – v nadaljevanju ZUP) pri izdaji odločbe o zavrnitvi podaljšanja dovoljenja za začasno prebivanje. Zaradi kršitev upravnega postopka pri izdaji odločbe, ki je bila izdana s sodelovanjem policije, naj jim v postopku odločanja o podaljšanju dovoljenja za začasno prebivanje ne bi bili zagotovljeni procesna jamstva in možnost sodelovanja v postopku. MNZ in Upravno sodišče naj na očitke o kršitvi upravnega postopka ne bi odgovorili. Zato naj bi bila pritožnikom kršena pravica iz 22. člena Ustave. Pritožniki tudi zatrjujejo, da je bilo z odločitvijo o zavrnitvi izdaje dovoljenja za začasno prebivanje in s sodbo Upravnega sodišča poseženo v njihovo pravico do družinskega in zasebnega življenja. Iz sodne prakse Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) naj bi izhajalo, da izgon posameznika iz države, če je država pred tem dolgotrajno tolerirala njegovo bivanje v državi, pomeni poseg v pravico do družinskega ali zasebnega življenja iz 8. člena EKČP.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-936/16 z dne 19. 1. 2017 sprejelo v obravnavo ustavno pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča v zvezi z odločbami MNZ in odločbami Upravne enote Maribor (2. točka izreka sklepa). Odločilo je, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvršitev 2. točke izreka odločb Upravne enote Maribor, da morajo pritožniki zapustiti Republiko Slovenijo v 30 dneh od dokončnosti odločbe (3. točka izreka sklepa). O tem je na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Upravno sodišče, MNZ in Upravno enoto Maribor.

B.

4. Pritožniki zatrjujejo, da jim je Upravna enota Maribor zaradi kršitev pravil upravnega postopka pri izdaji odločbe o zavrnitvi podaljšanja dovoljenja za začasno prebivanje na podlagi drugega odstavka 51. člena ZTuj-2 onemogočila sodelovanje v postopku. Zato naj bi bila pritožnikom kršena pravica iz 22. člena Ustave.

5. Pravica iz 22. člena Ustave vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Iz te pravice med drugim izhaja pravica do izjave, ki posamezniku zagotavlja možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njegovi pravici. Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da je bila v upravnem postopku ustavna pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave uveljavljena zlasti z določbo 9. člena ZUP, ki med temeljna načela upravnega postopka uvršča načelo zaslišanja strank. To načelo zahteva, da je treba pred izdajo odločbe dati stranki možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za zakonito in pravilno odločbo.¹ Če bi bil posamični akt sprejet v postopku, v katerem se pritožnik ne bi mogel izjaviti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za odločitev, ali bi imel omejeno možnost, da se o njih izjavi, bi šlo za kršitev načela zaslišanja strank, ki obenem predstavlja tudi kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.²

6. Pritožniki so zaprosili za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje na podlagi drugega odstavka 51. člena ZTuj-2. Navedeno dovoljenje za začasno prebivanje lahko pristojni organ izda tujcu, ki mu je bilo dovoljeno zadrževanje v Republiki Sloveniji za najmanj 24 mesecev, ker njegova odstranitev ni dovoljena v skladu z 72. členom ZTuj-2,³ če njegova istovetnost ni sporna in če pri tujcu ne obstajajo razlogi za sum, da utegne pomeniti nevarnost za javni red in varnost ali mednarodne odnose Republike Slovenije, ali ne obstaja sum, da bo njegovo prebivanje v državi povezano z izvajanjem terorističnih dejanj ali drugih nasilnih dejanj, nezakonitimi obveščevalnimi dejavnostmi, proizvodnjo drog ali prometom z njimi ali z izvrševanjem drugih kaznivih dejanj (v nadaljevanju varnostni razlogi). Gre za posebno obliko dovoljenja za začasno prebivanje, ki se izda tujcem, ki jih zaradi spoštovanja načela nevračanja ni dopustno odstraniti iz države.

7. Dovoljenje za začasno prebivanje lahko pristojni organ podaljšuje z veljavnostjo dveh let pod pogojem, da odstranitev tujca iz države v skladu z 72. členom ZTuj-2 še vedno ni do-

voljenja, kar potrdi policija, in če niso podani varnostni razlogi. Pristojni organ mora za odločitev, ali so izpolnjeni pogoji za podaljšanje začasnega dovoljenja za prebivanje, torej presoditi, (1) ali odstranitev tujca iz države v skladu z 72. členom ZTuj-2 še vedno ni dovoljena in (2) ali obstajajo varnostni razlogi.

8. Ko pristojni organ presoja, ali so še podane okoliščine iz 72. člena ZTuj-2, ki zagotavlja spoštovanje načela nevračanja, mora spoštovati vsa jamstva, ki izhajajo iz 18. člena Ustave in 3. člena EKČP.⁴ Iz ustaljene ustavnosodne presoje in sodne prakse ESČP izhaja, da spoštovanje jamstev iz 18. člena Ustave in 3. člena EKČP pomeni možnost presoje vseh okoliščin,⁵ ki bi lahko vplivale na oceno pristojnega organa, da zaradi vrnitve prosilca v izvorno državo ne bo ogroženo njegovo življenje ali svoboda oziroma prosilec ne bo izpostavljen mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju. Pri presoji upoštevni okoliščini je treba presojeti predvidljive posledice v primeru vrnitve posameznika v izvorno državo, in sicer tako z vidika splošnega položaja v izvorni državi kot tudi z vidika osebnih okoliščin posameznika.⁶

9. Odločba, s katero pristojni organ odloči o podaljšanju dovoljenja za začasno prebivanje iz drugega odstavka 51. člena ZTuj-2, je upravni akt, pri katerem zakon določa, da v tej upravni zadevi odloča en organ s sodelovanjem drugega organa (t. i. zbirna odločba). Če zakon določa, da je lahko odločba izdana s potrditvijo drugega organa, mora organ, ki je pristojen izdati osrednjo odločbo, sporočiti drugemu organu zahtevek stranke in hkrati zahtevati od njega pisno sporočilo oziroma razloge za odklonitev potrdila.⁷

10. Pri izdaji zbirne odločbe, ki je izdana s potrditvijo drugega upravnega organa, mora organ, ki je pristojen izdati odločbo (prvi upravni organ), v ugotovitvenem postopku, v katerem so

⁴ Člen 18 Ustave določa, da ne sme biti nihče podvržen mučenju, nečloveškemu ali ponižujočemu kaznovanju ali ravnanju. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da 18. člen Ustave preprečuje, da bi bila oseba, glede katere obstaja resnična nevarnost, da bo v primeru vrnitve v državo, iz katere je prišla, izpostavljena nečloveškemu ravnanju, izročena tej državi oziroma izgnana vanjo (glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-78/00 z dne 29. 6. 2000, Uradni list RS, št. 66/2000, in OdlUS IX, 295, št. U-I-238/06 z dne 7. 12. 2006, Uradni list RS, št. 134/06, in OdlUS XV, 83, št. Up-763/09 z dne 17. 9. 2009, Uradni list RS, št. 80/09, in št. U-I-155/11 z dne 18. 12. 2013, Uradni list RS, št. 114/13, in OdlUS XX, 12). Obveznost spoštovanja tega načela izhaja iz prvega odstavka 33. člena Ženevske konvencije, prvega odstavka 3. člena Konvencije proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju (Uradni list RS, št. 24/93, MP, št. 7/93 – MKPM) in 3. člena EKČP.

⁵ Pristojni organ mora preveriti tiste okoliščine, ki jih posameznik v postopku zatrjuje. Obseg ugotavljanja upoštevni dejstev in informacij je torej v prvi vrsti odvisen od navedb in izjav posameznika glede subjektivne ogroženosti. Vendar mora pristojni organ tudi sam zbrati vse potrebne podatke in ni vezan samo na navedbe ali predložene dokaze prosilca (primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-292/09, Up-1427/09 z dne 20. 10. 2011, Uradni list RS, št. 98/11, in OdlUS XIX, 27, 18. točka obrazložitve).

⁶ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Vilvarajah in drugi proti Združenemu kraljestvu* z dne 30. 10. 1991, 107. točka obrazložitve, in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-292/09, Up-1472/09, 17. točka obrazložitve.

⁷ Zbirna odločba, ki jo izda organ, pristojen za odločanje v upravni zadevi, je osrednji akt. Sestavni deli tega akta pa so dejanja sodelujočih organov. V odnosu do osrednjega akta so ta dejanja akcesorni akti, ki pa nimajo lastnosti upravne odločbe, saj se s temi akti ne odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznika v upravni zadevi. Z akcesornimi akti se urejajo medsebojna razmerja organov, ki sodelujejo pri izdaji odločbe. Zbirna odločba je na zunaj ena sama in enotna upravna odločba. Bistveno za njeno veljavnost je, da ima predpisano obliko in vse sestavne dele (akcesorne akte). Vsaka nepravilnost in nezakonitost v akcesornem aktu vpliva na zakonitost in pravilnost osrednjega akta. Zbirna odločba je lahko izpodbojna zato, ker manjka eden ali več akcesornih aktov ali ker obstaja nepravilnost in nezakonitost v akcesornem aktu (povzeto po V. Androjna in E. Kerševan, *Upravno procesno pravo, upravni postopek in upravni spor*, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 391–395).

¹ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. Up-171/00 z dne 12. 7. 2001 (Uradni list RS, št. 64/01, in OdlUS X, 223) in št. Up-345/00 z dne 10. 1. 2002 (Uradni list RS, št. 7/02, in OdlUS XI, 103).

² Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. Up-47/93 z dne 6. 10. 1995 (OdlUS IV, 176), 5. točka obrazložitve.

³ V 72. členu ZTuj-2 je določeno: »Načelo nevračanja po tem zakonu in v skladu z načeli mednarodnega običajnega prava pomeni obveznost Republike Slovenije, da ne sme odstraniti tujca v državo, v kateri bi bilo njegovo življenje ali njegova svoboda ogrožena zaradi rase, vere, narodnosti, pripadnosti posebni družbeni skupini ali političnega prepričanja, ali v državo, v kateri bi lahko bil izpostavljen mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju.«

stranki zagotovljena vsa procesna jamstva, ugotoviti vsa dejstva, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločitev, določiti pomen upoštevnih predpisov in utemeljiti svojo pričakovano odločitev. Svoje ugotovitve glede dejanskega stanja, razlago pomena upoštevnih predpisov in svojo pričakovano odločitev mora prvi upravni organ predložiti drugemu upravnemu organu v potrditev. Če se drugi organ strinja z razlogi, ki jih je navedel prvi upravni organ, mu v tem primeru svoje potrditve ni treba obrazložiti, temveč jo mora le sporočiti. Če pa drugi organ ne da potrditve (negativni akcesorni akt), prvi organ sicer ne more izdati pozitivne odločbe za stranko, vendar mora v obrazložitvi negativne zbirne odločbe navesti razloge in dati stranki možnost, da se do teh ugotovitev opredeli. Stranka lahko morebitne nepravilnosti in nezakonnosti v akcesornem aktu uveljavlja s pritožbo zoper osrednji upravni akt.⁸ Samo na takšen način so strankam v postopku izdaje zbirne odločbe zagotovljena procesna jamstva, ki jim omogočajo polno izvrševanje pravice iz 22. člena Ustave.

11. V konkretnem postopku je Upravna enota Maribor (prvi upravni organ), ki je prejela vlogo za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje, zaprosila Policijsko upravo Maribor (drugi upravni organ) za podatek, ali odstranitev iz države za pritožnike še vedno ni dovoljena. Upravna enota Maribor je prejela dopis, v katerem ji Policijska postaja Maribor sporoča, da je iz poročil mednarodnih organizacij ocenila, da ni objektivnih razlogov, ki bi preprečevali odstranitev Romov, državljanov Kosova, iz Republike Slovenije. Upravna enota Maribor je pritožnike seznanila z dopisom Policijske postaje Maribor in jim omogočila, da se lahko do dejstev in ugotovitev v dopisu opredelijo. Pritožniki so zatrjevali, da niso imeli možnosti vpogleda v mednarodna poročila, na katerih temelji stališče Policijske postaje Maribor o stanju na Kosovu, zato niti ne morejo preveriti, ali so bili iz ugotovljenega dejanskega stanja v postopku pred Policijsko postajo Maribor narejeni pravilni sklepi. Na ustni obravnavi pri Upravni enoti Maribor so navajali še, da so hiše v vasi, kjer so živeli pred odhodom s Kosova, porušene. Pritožnik Shyqri Berisha je povedal, da ima sladkorno bolezen, da je imel srčni infarkt in da jemlje številna zdravila. Pritožnica Sevidi Berisha je pojasnila, da bi vrnitev njenih hčera na Kosovo, »kjer nikoli nista bili in kjer nimata nikogar in ničesar, pomenila smrt«. Upravna enota Maribor je stališča pritožnikov predložila Policijski postaji Maribor, ki je v dodatnem dopisu navedla, da ponovno ugotavlja in meni, da ni objektivnih razlogov iz 72. člena ZTuj-2, ki bi preprečevali vrnitev državljanov Kosova na Kosovo. Upravna enota Maribor je pritožnike z dopisom obvestila o stališču Policijske postaje Maribor, pojasnila jim je, da izjave pritožnikov na ustni obravnavi in morebitno zaslišanje predlaganih prič ne morejo vplivati na drugačno odločitev, saj je Upravna enota Maribor vezana na podatke, ki ji jih je predložila Policijska postaja Maribor. Pritožnikom je dala možnost, da se do ugotovljenih dejstev upravnega organa opredelijo.

12. Upravna enota Maribor je torej sprejela stališče, da sta za ugotavljanje dejanskega stanja pravno upoštevna oba dopisa Policijske postaje Maribor. Sprejela je stališče, da je na podlagi drugega odstavka 51. člena ZTuj-2 vezana na uradno pridobljene podatke, ki jih je predložila Policijska postaja Maribor, in da se nima pravice spuščati v navedbe o ugotovljenih dejstvih Policijske postaje Maribor. Presoja subjektivnih okoliščin pritožnikov (zdravstveno stanje pritožnika, položaj hčera ob vrnitvi na Kosovo, stanje v njihovi vasi) je zavrnila s stališčem, da navedbe, povezane z osebnimi okoliščinami pritožnikov, ne morejo vplivati na odločitev, saj odločitev temelji na dopisu Policijske postaje Maribor in drugem odstavku 51. člena ZTuj-2, ki določa, da policija potrdi, ali odstranitev tujcev iz države v skladu z 72. členom ZTuj-2 še vedno ni mogoča.

13. S tako razlago drugega odstavka 51. člena ZTuj-2 je Upravna enota Maribor sprejela stališče, da vsa pravno upoštevna dejstva, ki so pomembna z vidika varovanja načela nevračanja, ugotavlja in ovrednoti Policijska postaja Maribor in ne

Upravna enota Maribor, ki je pristojna za izdajo odločbe o podaljšanju dovoljenja za začasno prebivanje. Ob stališču Upravne enote Maribor, da je vezana na ugotovljena dejstva in na oceno Policijske postaje Maribor, je bila možnost pritožnikov, da so se v postopku pred Upravno enoto Maribor do ugotovljenega dejanskega stanja lahko opredelili, zgolj navidezna. Če navedbe pritožnikov in morebitna zaslišanja prič nikakor ne morejo vplivati na presajo upravnega organa, ki odloča, možnost pritožnikov, da so se v postopku pred Upravno enoto Maribor sicer lahko opredelili do vseh ugotovitev, ne pomeni, da so pritožniki lahko učinkovito opozorili na morebitno napačno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje.⁹ Drži stališče Upravne enote Maribor, da je vezana na potrditev Policijske postaje Maribor in ne sme brez njene potrditve izdati dovoljenja za začasno prebivanje. Vendar vezanost prvega upravnega organa na potrditev drugega upravnega organa pri izdaji zbirne odločbe ne pomeni, da postopek ugotavljanja pravno upoštevnega dejanskega stanja in njegova ocena brez sodelovanja strank potekata pred drugim upravnim organom in da je prvi upravni organ vezan na tako ugotovljena dejstva in na tako oceno dejanskega stanja. Potrditev drugega upravnega organa pomeni le strinjanje ali nestrinjanje tega organa s pričakovano odločitvijo prvega upravnega organa, ki temelji na dejanskem stanju, ki ga ugotovi in oceni prvi upravni organ v ugotovitvenem postopku, v katerem so strankam zagotovljena vsa procesna jamstva. Upravna enota Maribor s stališčema, da vsa pravno upoštevna dejstva, pomembna z vidika varovanja načela nevračanja, ugotavlja in ovrednoti Policijska postaja Maribor in da je Upravna enota Maribor na ta ugotovljena dejstva in oceno vezana, pritožnikom pri ugotavljanju pravno upoštevnega dejanskega stanja ni zagotovila učinkovitega izvrševanja ustavnih procesnih jamstev iz 22. člena Ustave.¹⁰

14. Ker Upravna enota Maribor ni v ugotovitvenem postopku, v katerem bi bila pritožnikom zagotovljena vsa procesna jamstva, ugotovila vseh dejstev, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločitev, določila pomena upoštevnih predpisov in utemeljila svoje pričakovane odločitve ter šele nato svojih ugotovitev predložila Policijski postaji Maribor v potrditev, je pritožnikom onemogočila, da bi se lahko učinkovito izjavili o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni z vidika varovanja načela nevračanja. Zato je Upravna enota Maribor kršila pravico iz 22. člena Ustave.

15. Pritožniki so kršitve 22. člena Ustave uveljavljali tako s pritožbo kot tudi s tožbo. Ker MNZ in Upravne sodišče nista odpravila navedenih kršitev 22. člena Ustave, sta tudi sama kršila 22. člen Ustave.

16. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS izpodbijano sodno odločbo razveljavilo (1. točka izreka), odločbe MNZ in Upravne enote Maribor odpravilo (2. točka

⁹ Policijska postaja Maribor je ugotavljala zgolj objektivno stanje na Kosovu, ni pa ugotavljala in z vidika načela nevračanja ovrednotila osebnih okoliščin pritožnikov. Ob stališču Upravne enote Maribor, da je v celoti vezana na dejansko stanje, ki ga ugotovi in ovrednoti Policijska postaja Maribor, pritožniki niso imeli učinkovite možnosti, da bi vplivali na ugotavljanje dejanskega stanja, povezanega z njihovimi osebnimi okoliščinami, ki bi lahko bile upoštevne z vidika spoštovanja pravice iz 18. člena Ustave.

¹⁰ Za uveljavitev pravice iz 22. člena Ustave ZUP zahteva, da ima stranka pravico udeleževati se ugotovitvenega postopka in za dosego namena, ki ga ima ta postopek, dajati potrebne podatke ter braniti svoje pravice in z zakonom zavarovane koristi (prvi odstavek 146. člena). Stranka sme navajati dejstva, ki utegnejo vplivati na rešitev zadeve, in izpodbijati pravilnost navedb, ki se ne ujemajo z njenimi navedbami (drugi odstavek 146. člena ZUP). Uradna oseba, ki vodi postopek, mora stranki na ustni obravnavi ali izven nje pisno oziroma ustno na zapisnik omogočiti:

1. da se izreče o vseh okoliščinah in dejstvih, ki so bili navedeni v ugotovitvenem postopku;
2. da se izreče o predlogih in ponujenih dokazih;
3. da sodeluje pri izvedbi dokazov;
4. da postavlja vprašanja drugim strankam, pričam in izvedencem in
5. da se seznanj z uspehom dokazovanja ter se o tem izreče (tretji odstavek 146. člena ZUP).

⁸ Primerjaj z V. Androjna in E. Kerševan, nav. delo, str. 391–395.

izreka) ter vrnilo zadevo v novo odločanje Upravni enoti Maribor (3. točka izreka). Upravna enota v Mariboru bo morala v ponovljenem postopku pri izdaji zbirne odločbe s potrditvijo drugega organa pritožnikom omogočiti sodelovanje v postopku pri ugotavljanju upoštevanega dejanskega stanja in se opredeliti tako do objektivnih kot do subjektivnih okoliščin, ki so pomembne z vidika varovanja načela nevračanja.

17. Pritožniki zatrjujejo tudi kršitev pravice do zasebnega in družinskega življenja iz 8. člena EKČP. Zatrjujejo, da so si zaradi dolgotrajnega bivanja v Republiki Sloveniji ustvarili vezi s skupnostjo, v kateri živijo. Zato naj bi zavrnitev podaljšanja dovoljenja za začasno prebivanje in odstranitev iz Republike Slovenije pomenili poseg v pravico do družinskega in zasebnega življenja. Pritožniki v postopku pred upravnimi organi in Upravnim sodiščem tega očitka niso zatrjevali. Zato se upravna organa in Upravno sodišče do teh okoliščin tudi niso opredelili. Ta očitek pritožnikov ni bil materialno izčrpan. Zahteva po izčrpanju pravnih sredstev iz prvega odstavka 51. člena ZUstS poleg formalnega izčrpanja (tj. vložitev pravnega sredstva) pomeni tudi zahtevo po materialnem izčrpanju (tj. vsebinsko uveljavljanje kršitev človekovih pravic v že vloženi pravni sredstvu). Ker pritožniki tega očitka niso materialno izčrpali, ga Ustavno sodišče ni moglo presojeti.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, Marko Šorli in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

617. Pravilnik o povračilu stroškov in o nagradah osebam iz organizacij, ki opravljajo naloge oziroma izvršujejo pooblastila po določbah Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju

Na podlagi četrtega, v zvezi z drugim odstavkom 5. člena Zakona o ratifikaciji Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju (Uradni list RS, št. 114/06 – Mednarodne pogodbe, št. 20/06) ter po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance, varuhinja človekovih pravic izdaja

P R A V I L N I K

o povračilu stroškov in o nagradah osebam iz organizacij, ki opravljajo naloge oziroma izvršujejo pooblastila po določbah Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja povračilo stroškov in nagrad osebam iz izbranih nevladnih ali humanitarnih organizacij, za sodelova-

nje pri izvajanju nadzora, to je obiska kraja odvzema prostosti, po določenih Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju, katerega le te izvajajo po navodilih Varuha človekovih pravic (v nadaljnjem besedilu: Varuh).

(2) Povračilo stroškov po tem pravilniku obsega povračilo potnih stroškov in stroškov za prehrano in prenočišče ter pravico do nadomestila plače ali nadomestila za izgubljeni zaslužek v času nadzora. Nagrade po tem pravilniku so plačilo za izdelavo celovitega oziroma delnega poročila o opravljenem nadzoru in simbolični prejemek.

II. POVRAČILO STROŠKOV

2. člen

(1) Potni stroški obsegajo stroške prihoda in vrnitve sodelujoče osebe iz izbranih nevladnih ali humanitarnih organizacij (v nadaljevanju: izvajalec nadzora) od kraja njenega prebivališča do kraja, kjer opravlja nadzor.

(2) Potni stroški se priznajo v višini dejanskih izdatkov za prevoz z javnim prevoznim sredstvom. Če ni možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, se izvajalcu nadzora priznajo stroški kilometrine in morebitne parkirnine.

3. člen

(1) Stroški za prehrano se izvajalcem nadzora priznajo v obliki dnevnice oziroma v višini regresa za prehrano med delom, tako kot to velja za javne uslužbenke.

(2) Pravico do dnevnice ima izvajalec nadzora, ki ima stalno ali začasno prebivališče zunaj kraja, kjer se opravlja nadzor.

(3) Stroški za prenočišče se priznajo izvajalcem nadzora s povračilom dejansko plačanih stroškov prenočevanja.

(4) Pravico do povračila stroškov prenočišča ima izvajalec nadzora, ki ima stalno ali začasno prebivališče zunaj kraja, kjer se opravlja nadzor in je zaradi sodelovanja pri opravljanju nadzora, ki traja več kot en dan, moral prenočevati v tem kraju.

4. člen

Če ni v tem pravilniku drugače določeno, se stroški po tem pravilniku priznajo na način in v višini, kot je določena za javne uslužbenke.

III. NADOMESTILO PLAČE OZIROMA IZGUBLJENI ZASLUŽEK

5. člen

(1) Izvajalec nadzora, ki je zaposlen pri izbrani nevladni ali humanitarni organizaciji in je zaradi opravljanja nadzora odsoten z dela, ima na podlagi potrdila Varuha pravico do nadomestila plače za dan odsotnosti z dela oziroma dneve, ko je potekal nadzor. Izvajalcu nadzora, ki ima pravico do nadomestila plače, Varuh izda potrdilo o sodelovanju pri opravljanju nadzora po opravljenem nadzoru.

(2) Izbrana nevladna ali humanitarna organizacija izvajalcu nadzora izplača nadomestilo plače, Varuh pa ji povrne znesek, ki ustreza višini nadomestila plače na podlagi njenega pisnega obračuna s priloženimi dokazili o višini plače izvajalca nadzora in o izplačanem nadomestilu.

6. člen

Izvajalcu nadzora, ki z izbrano nevladno ali humanitarno organizacijo sodeluje kot samostojni podjetnik oziroma kot oseba, ki samostojno opravlja dejavnost kot redni poklic ali pa na podlagi druge odplačne pogodbe, pripada nadomestilo za izgubljeni zaslužek v višini urne postavke, ki jo v ta namen določi izbrana nevladna ali humanitarna organizacija, vendar največ v višini 15 EUR bruto za vsako uro dejanskega sodelovanja pri nadzoru (to je za čas od prihoda na kraj obiska do odhoda iz kraja obiska).

7. člen

(1) Tudi izvajalec nadzora, ki v času opravljanja nadzora z izbrano nevladno ali humanitarno organizacijo sodeluje prostovoljno, ima pravico do nadomestila za izgubljeni zaslužek.

(2) Višina nadomestila se v primeru iz prejšnjega odstavka prizna v odvisnosti od časa opravljanja nadzora, in sicer v višini 5 EUR za vsako začeto uro dejanskega sodelovanja pri nadzoru (to je za čas od prihoda na kraj obiska do odhoda iz kraja obiska).

IV. NAGRADA ZA IZDELAVO POROČILA O OPRAVLJENEM NADZORU

8. člen

Izvajalec nadzora, če je ta po predhodnem dogovoru zadolžen za izdelavo celovitega poročila o opravljenem nadzoru, prejme nagrado v višini 100 EUR oziroma dogovorjeni sorazmerni del te nagrade v primeru, da je s predstavnikom Varuha, ki je odgovoren za opravo posameznega nadzora, predhodno dogovorjeno, da pripravi le del poročila o opravljenem nadzoru.

Nagrado v višini 100 EUR prejme tudi oseba iz izbrane nevladne ali humanitarne organizacije, ki po predhodnem dogovoru z Varuhom pripravi posamezen vsebinski del za letno poročilo Varuha o izvajanju nalog in pristojnosti državnega preventivnega mehanizma.

V. SIMBOLIČNI PREJEMEK

9. člen

Izvajalcem nadzora se poleg pripadajočega simboličnega prejema v višini 5 EUR za vsako začeto uro dejanskega sodelovanja pri nadzoru (to je za čas od prihoda na kraj obiska do odhoda iz kraja obiska), ta znesek poveča za dve uri za čas priprave lastnega poročila o opravljenem nadzoru, ki ga je dolžan pripraviti vsak izvajalec nadzora. Povečani znesek za čas priprave lastnega poročila izvajalcu nadzora ne pripada, če je po predhodnem dogovoru zadolžen za izdelavo celovitega poročila o opravljenem nadzoru ali del poročila o opravljenem nadzoru.

VI. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

Izbrana nevladna ali humanitarna organizacija, če je izvajalec nadzora pri njej zaposlen ali v drugem odplačnem pogodbenem razmerju oziroma izvajalec nadzora sam, če z izbrano nevladno ali humanitarno organizacijo sodeluje prostovoljno, predloži Varuhu zahtevek za povračilo stroškov in nagrad na obrazcu št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika, skupaj z morebitnimi dokazili o stroških ob predaji (celovitega oziroma delnega ali lastnega) poročila o opravljenem nadzoru, ki mora biti izdelano in posredovano Varuhu najpozneje v osmih dneh po opravljenem nadzoru.

11. člen

(1) Pristojni zaposleni izda po prejemu zahtevka za povračilo stroškov in nagrad sklep o povračilu stroškov na obrazcu št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Izplačilo stroškov in nagrad se izvrši na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka. V primeru ne posredovanega zahtevka ali/in ne izdelave poročila (celovitega oziroma delnega ali lastnega) se stroški ali nagrade ne povrnejo.

12. člen

(1) Nagrade in povračilo stroškov za izvajalce nadzora, ki so zaposleni pri izbrani nevladni ali humanitarni organizaciji oziroma z njo sodelujejo na podlagi druge odplačne pogodbe, se izplačujejo iz proračunskih sredstev Varuha – podprogram Opcijski protokol, postavka 6485 sodelovanje z nevladnimi organizacijami, na transakcijski račun izbrane nevladne ali humanitarne organizacije.

(2) Nagrada in povračilo stroškov za izvajalce nadzora, ki v času opravljanja nadzora z izbrano nevladno ali humanitarno organizacijo sodelujejo prostovoljno se izplačujejo iz proračunskih sredstev Varuha – podprogram Opcijski protokol, postavka 6485 sodelovanje z nevladnimi organizacijami, na transakcijski račun izvajalca nadzora.

13. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za povračilo stroškov in nagrad osebam iz izbranih nevladnih ali humanitarnih organizacij, za sodelovanje pri drugih organiziranih dogodkih Varuha za namen izvajanja nalog in pooblastil po določilih Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju (na primer za aktivno udeležbo na konferencah, okroglih mizah, posvetih, tiskovnih konferencah, za udeležbo na koordinacijskih in delovnih sestankih).

VII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o povračilu stroškov in o nagradah osebam iz organizacij, ki opravljajo naloge oziroma izvršujejo pooblastila po določbah Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju (Uradni list RS, št. 17/08) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah tega pravilnika (Uradni list RS, št. 20/11).

Št. 12.1-3/2014-8-SE

Ljubljana, dne 22. februarja 2017

Vlasta Nussdorfer l.r.
Varuhinja človekovih pravic

Št. 12.1-3/2014-10

Ljubljana, dne 6. marca 2017

Soglašam!

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

Obrazec 1

Zahtevek za povračilo stroškov in nagrad

_____, po poklicu _____,
 stanujoč/a _____, davčna številka _____,
 številka transakcijskega računa _____,
 odprtega pri _____,
 sem sodeloval/a pri opravljanju nadzora _____
 _____,
 dne _____, od _____ do _____ ure (navesti čas od prihoda na
 kraj nadzora ter do odhoda iz kraja nadzora), z odhodom iz kraja prebivališča
 _____ (navesti kraj prebivanja) ob _____ ter vrnitvijo na kraj
 prebivanja ob _____.

Prosim, da se mi prizna in izplača:

1. SIMBOLIČNI PREJEMEK

število dejanskega nadzora, povečano za dve uri	ur	višina nagrade za vsako začeto uro	skupaj EUR

2. PLAČILO ZA IZDELAVO CELOVITEGA OZIROMA DELNEGA POROČILA O OPRAVLJENEM NADZORU ALI LETNEGA POROČILA

Celovito	Delno/letno poročilo	skupaj EUR

3. POVRAČILO STROŠKOV

a) Potni stroški
Javni prevoz

za relacijo od / do	skupaj EUR

Kilometrina

za relacijo od / do	Skupaj km	cena za 1 km	skupaj EUR

Parkirnina

Znesek parkirnine	skupaj EUR

b.) stroški za prehrano (dnevnicna ali regres)

višina dnevnicne	regres	skupaj EUR

c.) stroški prenočišča

višina stroškov	skupaj EUR

d.) nadomestilo plače ali izgubljenega zaslužka,

skupaj EUR

V _____, dne _____.

_____ podpis

Priloge:

- izjava o opravljenem nadzoru in izdelavi poročila
- računi

Obrazec 2

Sklep o povračilu stroškov in nagrad

Za sodelovanje _____ pri opravljanju nadzora, v _____, dne _____ po določilu 11. člena Pravilnika o povračilu stroškov in o nagradah osebam iz organizacij, ki opravljajo naloge oziroma izvršujejo pooblastila po določbah Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju (MOPPM) odmerim

simbolični prejemek	EUR
plačilo za izdelavo celovitega oziroma delnega poročila/letnega poročila	EUR
javni prevoz ali kilometrina, parkirnina	EUR
stroški za prehrano	EUR
stroški prenočišča	EUR
nadomestilo plače ali izgubljenega zaslužka	EUR
	EUR
Skupaj	EUR

in odredim plačilo davkov in drugih javnih dajatev.

Hkrati odredim izplačilo na ustrezne transakcijske račune in transakcijski račun prejemnika, vse v breme proračunskega uporabnika 1214 Varuh človekovih pravic RS - podprogram Opcijski protokol, podkonto sredstva namenjena za delo nevladnih in humanitarnih organizacij _____.

V _____, dne _____.

podpis

Zneski od katerih se plačujejo davki in druge javne dajatve, se odmerjajo "brutto".

618. Sklep o uporabi smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA) z naslovom Smernice za izvajanje uredbe o zlorabi trga – Informacije v zvezi s trgi izvedenih finančnih instrumentov na blago ali povezanimi promptnimi trgi za potrebe opredelitve pojma notranje informacije o izvedenih finančnih instrumentih na blago

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 44/16 – ZRPPB in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA) z naslovom Smernice za izvajanje uredbe o zlorabi trga – Informacije v zvezi s trgi izvedenih finančnih instrumentov na blago ali povezanimi promptnimi trgi za potrebe opredelitve pojma notranje informacije o izvedenih finančnih instrumentih na blago

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba 1095/2010/EU je Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES.

(2) ESMA je Evropski organ za vrednostne papirje in trge ustanovljen z Uredbo 1095/2010/EU.

(3) Uredba (EU) št. 596/2014 je Uredba (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o zlorabi trga (uredba o zlorabi trga) ter razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES.

(4) ZTFI je Zakon o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13-ZS-K, 30/16, 44/16 – ZRPPB in 9/17) v vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(namen sklepa)

S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) seznanja udeležence trga finančnih instrumentov z obveznostjo uporabe smernic ESMA iz 3. člena tega sklepa, za katere je Agencija v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe 1095/2010/EU oziroma v skladu z drugim odstavkom 469.a člena ZTFI odločila, da se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

3. člen

(uporaba smernic v Republiki Sloveniji)

(1) V Republiki Sloveniji se v celoti uporabljajo določbe smernic ESMA v zvezi z Uredbo (EU) št. 596/2014 z naslovom Smernice za izvajanje uredbe o zlorabi trga – Informacije v zvezi s trgi izvedenih finančnih instrumentov na blago ali povezanimi promptnimi trgi za potrebe opredelitve pojma notranje informacije o izvedenih finančnih instrumentih na blago (št. ESMA/2016/1480 SL z dne 17. 1. 2017).

(2) Agencija bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZTFI in drugimi predpisi v celoti upoštevala določbe smernic iz prvega odstavka tega člena v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se smernice iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa uporabljajo od 17. 3. 2017.

Št. 00700-2/2017-1

Ljubljana, dne 15. marca 2017

EVA 2017-1611-0045

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

619. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje ulice CKS in Mire Pregljeve v Litiji

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) ter na podlagi soglasja Agencije za energijo št. 73-40/2016-15/262 z dne 22. 12. 2016, ISTRABENZ PLINI, plini in plinske tehnologije, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju ulice CKS in Mire Pregljeve v Litiji, izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijski sistem toplote za geografsko
območje ulice CKS in Mire Pregljeve v Litiji**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote in tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v lasti in upravljanju distributerja toplote in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote. Lastnik proizvodnega vira in distribucijskega sistema je družba ISTRABENZ PLINI, plini in plinske tehnologije, d.o.o.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah ali na drugih neodvisnih objektih.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(3) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrewnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na območju ulice CKS in Mire Pregljeve v Litiji;

8. glavna toplotna postaja (primarna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrewnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjstveni odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrewnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščen osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitavalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrewni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjstveni ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrewnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom o graditvi objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z EZ-1;

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevni razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je cevovod, po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi distribucijski vodi in priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir – ogrevalne naprave v kotlovnici športna dvorana Litija –, ki je v lasti in upravljanju distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo, ni del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote se sestoji iz:

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto v kotlovnici in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do posameznega ali več odjemalcev. Nazivni tlak toplovodnega omrežja je dva bara in nazivna temperatura 90 °C;

– črpališča, ki se sestoji iz naprav, ki omogočajo transport ogrevalnega medija po distribucijskem sistemu;

– toplotnih postaj, pri katerih je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevalnega medija na sekundarni strani;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema. S tem sistemom distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

- distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;
- priključki;
- objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;
- črpališča;
- toplotne postaje v kolikor jih je dobavil in izvedel distributer toplote na svoje stroške;
- merilne naprave v kolikor jih je dobavil in vgradil distributer toplote na svoje stroške.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prvega odstavka tega člena, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

- toplotna postaja, v kolikor jo je dobavil in izvedel odjemalec na svoje stroške;
- merilna naprava, v kolikor je bila dobavljena in vgrajena na stroške odjemalca;
- interne toplotne naprave.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

- izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanja pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;
- potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;
- potrjevanje, da so dograjeni ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;
- usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;
- usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;
- usklajevanje rokov začetka odjema toplote;
- skrb, da so projekti izvedenih del oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;
- potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;
- nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določili pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

11. člen

(obveznost odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

- s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;
- s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistem in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;
- ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitve moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;
- brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav (ne velja za interne toplotne naprave);
- skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;
- skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;
- vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;
- sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

- obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;
- z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;

– v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

– omogočiti distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

- načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;
- načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;
- načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema;
- izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;
- izvajanjem systemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;
- izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;
- zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;
- varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;
- izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih zaboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;
- izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v lasti ali upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;
- izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;
- izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;
- izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;
- izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;
- izvedba odklopa toplotne postaje zaradi nepravilnih obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;
- pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled toplovodnih jaškov: enkrat letno;
- pregled zaporne armature: enkrat letno;
- pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;
- pregled merilnih naprav: skladno z zakonodajo;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

2. Varovanje distribucijskega sistema

17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektne dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom tega akta, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

3. Kakovost ogrewnega medija

19. člen

(kakovost ogrewnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrewnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevzeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrewnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v vročevodnem sistemu:
 - prevodnost pri 25 °C: < 30 μS/cm;
 - prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10 μS/cm;
 - pH pri 25 °C: 9,5–10;
 - kisik: < 0,02 mg/l;
 - klorid (Cl): < 1,0 mg/l;
 - skupno železo (Fe): < 0,05 mg/l.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo

procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

- nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
- distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in meritve prevzetih količin toplote;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;
- nadzor nad predajo in izvajanje meritev odjema toplote odjemalcem na odjemnih mestih;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoveženih obratovalnih razmer;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotene obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščen vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitev dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitev distribucije toplote izvajati skladno z določili EZ-1 in tega akta.

6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, za-

nesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotene obratovanja ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotene obratovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotene in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zah-

tevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug osebni način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote.

30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na napravah v lasti odjemalca. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno urav-

noteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

32. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Priključitve na distribucijski sistem

34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in priključne postaje z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi o prostor-

skem načrtovanju, o graditvi objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrди mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in

obstojećih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

– naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

– navedba investitorja in lastnika stavbe:

a) za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;

b) za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;

– navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;

– tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

– priključno moč internih toplotnih naprav;

– namen uporabe toplote;

– pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

– navedba, da soglasje preneha veljati:

a) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

b) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;

– pravni pouk.

43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v

skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo;

– in če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 1 oziroma 2 meseca od vložitve vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve: – če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto;

– ali če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi

statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

49. člen

(neuporaba priključka)

Če je odjemalec odklopljen več kot deset let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlgi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

4. Stroški priključitve

51. člen

(stroški priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

- stroške za izvedbo potrebne investicije v distribucijski vod ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);
- predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;
- strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;
- predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih građenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena

merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

5. Pogodba o priključitvi

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upošteva ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov navedenih v tem aktu in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečatenata.

7. Postopek odklopov

58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravna pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, ventilov V1 in V2, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu;

– obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinjske odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop odjemalca brez predhodnega obvestila tudi v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je namerno poškodoval merilno napravo ali nepooblaščen priključil svoje toplotne naprave na distribucijski sistem z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2, s čemer ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Če je ugotovljena zloraba odklopa, lahko distributer toplote fizično prekine priključek na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(4) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop, in ko odjemalec distributerju toplote poravna nastale stroške v zvezi z odklopom.

(5) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečatenjem ventilov. Če je ugotovljena zloraba odklopa, lahko distributer toplote fizično prekine priključek na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

61. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski

sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v 10 dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

– ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in

– ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

62. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi o elektronskem poslovanju, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev, oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine)).

(3) Če distributer toplote nima podatka o lastniku stavbe ali dela stavbe in lastništvo stavbe ali dela stavbe ni razvidno iz javnopravnih evidenc, se pogodba o dobavi toplote lahko sklene tudi z odjemalcem, ki dejansko odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik). Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določbami tega akta.

(4) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto, in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna.

(6) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

63. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom, skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka tega člena distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča v primerih:

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta;

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se po odpovedi pogodbe o dobavi toplote želel oskrbovati z drugim virom energije, kljub dejstvu, da je na določenem območju na podlagi posebnega zavezujočega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot energenta za ogrevanje prostorov.

(5) Ne glede na določilo druge alineje prejšnjega odstavka tega člena je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

64. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/pooblaščenцу skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),

– oznake odjemnega mesta,

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,

– uvrstitev v tarifno skupino,

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

- f) vrste vzdrževalnih storitev;
- g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;
- h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;
- i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);
- j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;
- k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;
- l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;
- m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;
- n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;
- o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;
- p) informacije o pravicah odjemalcev.

65. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusnopravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi nesolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

66. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

67. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine: – za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka tega člena, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjema-

lec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote, in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi se zavezuje, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vsa določila tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

68. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s priloženo računu, kjer kratko obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku trideset dni po začetku veljave sprememb splošnih pogojev. Če distributer ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

69. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

70. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja

toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječe pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše Izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

71. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

72. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki

je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljenih toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočenih, napačno sporočenih ali nepravočasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

73. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun distributerja na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

74. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo poda vsaj 75% odjemalcev tega odjemnega mesta skupaj, istočasno, v pisni obliki. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu.

3. Storitve dobave toplote

75. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določili tega akta.

(2) Ogrevalna sezona se prične 1. julija tekočega leta, konča pa 30. junija prihodnjega leta. Ogrevanje se prične po 1. oktobru, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21. uri 12 °C ali manj. Ogrevanje se konča po 20. aprilu, ko zunanja temperatura ob 21. uri preseže trikrat zaporedoma 12 °C. Izjemoma se lahko začetek ogrevanja prične pred 1. oktobrom, če je bilo v drugi polovici septembra daljše obdobje hladnega vremena in so se temperature ob 21. uri gibale med 12 in 13 °C.

4. Začetek dobave toplote

76. člen

(začetek dobave toplote)

- (1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:
- je izdano soglasje za priključitev;
 - so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
 - je sklenjena pogodba o priključitvi;

- je priključitev pravilno izvedena;
- je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

– lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

– je podpisan zapisnik o nastavitvi toplote postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitev so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

77. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

78. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti ali upravljanju distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za toplo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računsko enoto.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

79. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne

naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

80. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

81. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalca.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

82. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

83. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

84. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje, namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na stroške odjemalca. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

6. Merjenje količin toplote

85. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

86. člen

(odčitavalno obdobje)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitavalno obdobje je mesečno.

87. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 84. in 85. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb (kot npr. za računsko enoto, temperaturo tipala dovoda, temperaturo tipala povratka ipd.), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

88. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

89. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

90. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem pomenijo:

Q ... dobavljena količina toplote (MWh)

Q_h ... obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW)

K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju

Y ... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{z\ sr})}{t_{np} - t_{min}}$$

pri tem pomenijo:

Z ... število ogrevalnih dni

t_n ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov

t_{np} ... srednja projektna notranja temperatura prostorov

t_{z sr} ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju

t_{z min} ... -20 °C, računska minimalna zunanja temperatura

91. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

– odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme neupravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 90. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote (Y=1).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetskega inšpektorju.

92. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika, ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

7. Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev

93. člen

(nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

– ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

– ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v ka-

terih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjstvega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjstvega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjstvi odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjstvega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjstvi odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu, priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjstvem odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjstvi odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjstvega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjstvega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje odjemalcev

94. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in na oglasni deski, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinih reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojih v zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

95. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkoviti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

9. Kakovost toplote

96. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če je diferenčni tlak na odjemnem mestu, za toplovodno omrežje daljinskega ogrevanja, minimalno 0,4 bar in če je temperatura dovoda na odjemnem mestu skladna z vrednostmi, kot je razvidno iz Diagrama poteka temperatur na odjemnem mestu v dovodnem vodu v dnevnem in reduciranem režimu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega akta.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

97. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

98. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

99. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost

distribucije toplote ter pogodbo o dobavi za vsako odjemno mesto posebej.

(2) Na skupnih odjemnih mestih prejme račun upravnik objekta, ki ima v imenu in za račun etažnih lastnikov, z distributerjem toplote sklenjeno pogodbo o oskrbi etažnih lastnikov s toploto. Za razdelitev računa med posamezne etažne lastnike je odgovoren upravnik objekta.

(3) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(4) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(5) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

100. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP),
- priprava sanitarne tople vode (STV).

Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(2) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(3) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči, kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(4) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenec osebe distributerja toplote.

(5) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi vloge odjemalcev v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenec osebe distributerja toplote. Za razdelilnik stroškov dobavljene toplote in določitev obračunske moči posameznega odjemalca je odgovoren upravnik objekta. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(6) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

101. člen

(rok in način plačila)

(1) Terjatev distributerja toplote do odjemalca nastane 15. v mesecu za zaračunane storitve preteklega meseca. Na-

vedeno velja za odjemalce – gospodarske subjekte in fizične osebe. Kadar je odjemalec javni organ, velja v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, valutni rok 30 dni od prejema računa. Navedeni valutni roki veljajo, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, ki za gospodinjstve odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila dobavitelj zaračunava zamudne obresti.

102. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (kot npr. bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo ipd.), pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša največ povprečni znesek dvomesečnega računa.

103. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;
- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

104. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenec odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva je okoliščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

1. Tarifni elementi in tarifne postavke

105. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

- (2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:
- fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
 - variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

2. Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov

106. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP₀₁	Gospodinjiski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/kW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP₀₂	Industrijski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/kW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP₀₃	Poslovni in ostali odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/kW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

107. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{STV})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP₀₁	Gospodinjiski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/kW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP₀₂	Industrijski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/kW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP₀₃	Poslovni in ostali odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/kW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

108. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravn in javno dostopen vsem odjemalcem.

109. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni strani ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti.

VII. KONČNA DOLOČBA

110. člen

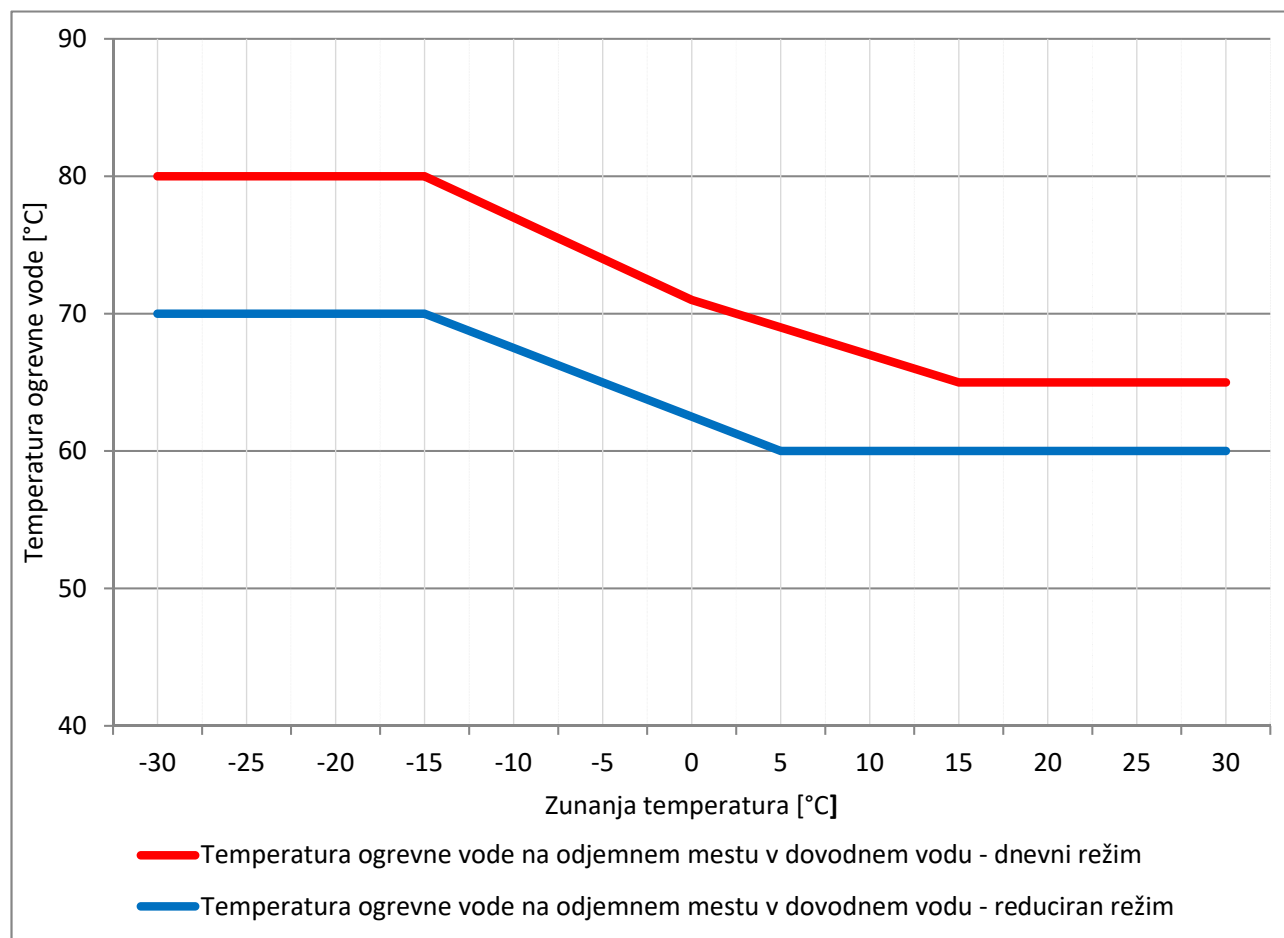
(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IBP-101/2016
Koper, dne 12. decembra 2016
EVA 2017-2430-0008

Istrabenz plini d.o.o.
Predsednik uprave
mag. Dario Šik l.r.

Priloga 1. Diagram poteka temperatur na odjemnem mestu v dovodnem vodu v dnevnem in reduciranem režimu



Opomba: Dovoljena odstopanja temperature ogrevne vode v dovodnem vodu na odjemnem mestu ± 3 °C

**620. Sistemsko obratovalna navodila
za distribucijski sistem toplote za geografsko
območje Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) ter na podlagi soglasja Agencije za energijo št. 73-21/2016-10/236 z dne 22. 12. 2016, družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Mestne občine Murska Sobota, izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijski sistem toplote za geografsko
območje Mestne občine Murska Sobota**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote in tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v najemu in upravljanju distributerja toplote in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote. Lastnik proizvodnega vira in distribucijskega sistema je Mestna občina Murska Sobota.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah ali na drugih soodvisnih objektih.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(3) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Mestne občine Murska Sobota;

8. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

9. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

10. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

11. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

12. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

13. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

14. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

15. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

16. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščen osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

17. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

18. obdobje odčitavanja je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali

za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

22. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

23. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

24. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjiski ali industrijski odjemalec;

25. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

26. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

27. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote od priključitvi stavb na distribucijski sistem;

28. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

29. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

30. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

31. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

32. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

33. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

34. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

35. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

36. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom o graditvi objektov;

37. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z EZ-1;

38. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

39. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

40. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

41. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevni razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

42. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

43. toplotna postaja je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je za cevovod, po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi distribucijski vodi in priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir – Toplarna na Lendavski ulici –, ki je v najemu in upravljanju distributerja toplote, kot distributerja za lastno proizvodnjo, ni del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Murska Sobota se sestoji iz:

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto iz proizvodnega vira in jo preko povezanega toplovodnega omrežja distribuira do toplotnih postaj. Nazivni tlak omrežja je šest barov in nazivna temperatura 95 °C;

– črpališča, ki so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

– toplotnih postaj, pri katerih je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema. S tem sistemom distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

- distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;
- priključki;
- objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;
- črpališče;
- priključna postaja;
- merilne naprave v priključni postaji.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prvega odstavka tega člena, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

- toplotna postaja;
- interne toplotne naprave.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

- izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;
- potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;
- potrjevanje, da so dograjeni ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;
- usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;
- usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;
- usklajevanje rokov začetka odjema toplote;
- skrb, da so projekti izvedenih del oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;

– potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;

– nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določili pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

11. člen

(obveznost odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;

– ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitvev moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;

– brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav;

– skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

– skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

– vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

– sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

– obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;

– v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

– omogočiti distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO
OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA
Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE
OSKRBE S TOPLOTO

**1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja
distribucijskega sistema**

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

- načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;
- načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;
- načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema;
- izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;
- izvajanjem systemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;
- izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;
- zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;
- varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;
- izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih za izboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;
- izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehniškimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;
- izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;
- izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;
- izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;
- izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;
- izvedba odklopa toplotne postaje zaradi neporavnanih obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;
- pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih

se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperature in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

16. člen

(systemska kontrola)

Distributer toplote izvaja systemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled toplovodnih jaškov: enkrat letno;
- pregled zaporne armature: enkrat letno;
- pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;
- pregled merilnih naprav: skladno z zakonodajo;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

2. Varovanje distribucijskega sistema

17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektne dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom tega akta, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

3. Kakovost ogrevnega medija

19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrežno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevzeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

- Ogrevni medij v toplovodnem sistemu:
 - prevodnost pri 25 °C: < 30 μ S/cm;
 - prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10 μ S/cm;
 - pH pri 25 °C: 9,5–10;
 - kisik: < 0,02 mg/l;
 - klorid (Cl): < 1,0 mg/l;
 - skupno železo (Fe): < 0,05 mg/l.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

- nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
- distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in lociranje prevzetih količin toplote;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;
- nadzor nad predajo toplote odjemalcem na odjemnih mestih;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti

nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotnega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščen vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitve dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitve distribucije toplote izvajati skladno z določili EZ-1 in tega akta.

6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano

zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotnega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug osebni način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote.

30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

32. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Priključitve na distribucijski sistem

34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

– dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;

– izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;

– geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja toplovodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, o graditvi objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora

vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

- navedba investitorja in lastnika stavbe:

- a) za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;

- b) za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;

- navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje, in na osnovi katerih je izdano soglasje;

- tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

- priključno moč internih toplotnih naprav;

- namen uporabe toplote;

- pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

- navedba, da soglasje preneha veljati:

- a) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

- b) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;

- pravni pouk.

43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

- če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

- če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

- če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo; in

- če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 1 oziroma 2 meseca od vložitve vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:
– če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto; ali

– če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

49. člen

(neuporaba priključka)

Če odjemalec ne uporablja priključka deset let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

4. Stroški priključitve

51. člen

(stroški priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v distribucijski vod ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);

– predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja pravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetske infrastrukture, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

5. Pogodba o priključitvi

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev in po plačilu komunalnega prispevka, ki je bil odmerjen s strani organa Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upošteva ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov navedenih v tem aktu in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečatenata.

7. Postopek odklopov

58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravnava pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, ventilov V1 in V2, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu;

– obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinjске odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop odjemalca brez predhodnega obvestila tudi v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je namerno poškodoval merilno napravo ali nepooblaščen priključil svoje toplotne naprave na distribucijski sistem z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop, in ko odjemalec distributerju toplote poravna nastale stroške v zvezi z odklopom.

(5) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečatenjem ventilov.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

61. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v 10 dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejemu zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

– ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in

– ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

62. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi o elektronskem poslovanju, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev, oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine).

(3) Če distributer toplote nima podatka o lastniku stavbe ali dela stavbe in lastništvo stavbe ali dela stavbe ni razvidno iz javnopravnih evidenc, se pogodba o dobavi toplote lahko sklene tudi z odjemalcem, ki dejansko odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik). Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določbami tega akta.

(4) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto, in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna.

(6) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

63. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevним odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka tega člena distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča v primerih:

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta;

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se po odpovedi pogodbe o dobavi toplote želel oskrbovati z drugim virom energije, kljub dejstvu, da je na določenem območju na podlagi posebnega zavezujočega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot energenta za ogrevanje prostorov.

(5) Ne glede na določilo druge alineje prejšnjega odstavka tega člena je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

64. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/pooblaščenca skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),

– oznake odjemnega mesta,

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,

– uvrstitev v tarifno skupino,

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

f) vrste vzdrževalnih storitev;

g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;

h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;

m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;

n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;

o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z ne-natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;

p) informacije o pravicah odjemalcev.

65. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi nesolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

66. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med

dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

67. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,
– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;
– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer toplote, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka tega člena, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi, se zavezujeta, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vsa določila tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

68. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s prilogo k računu, kjer kratko obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku trideset dni po začetku veljave sprememb splošnih pogojev. Če distributer ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

69. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

70. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječe pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

71. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

72. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega (letnega) razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih (letnih) razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih (letnih) razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni (letni) razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočenih, napačno sporočenih ali nepravočasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

73. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastniško pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun distributerja na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

74. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo poda vsaj 75 % odjemalcev tega odjemnega mesta skupaj, istočasno in v pisni obliki. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev v skladu s pooblastilji, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu.

3. Storitve dobave toplote

75. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določili tega akta.

(2) Ogrevalna sezona se prične 1. maja tekočega leta, konča pa 30. aprila prihodnjega leta. Ogrevanje se prične po 1. oktobru, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21. uri 12 °C ali manj. Ogrevanje se konča po 20. aprilu, ko zunanja temperatura ob 21. uri preseže trikrat zaporedoma 12 °C. Izjemoma se lahko začetek ogrevanja prične pred 1. oktobrom, če je bilo v drugi polovici septembra daljše obdobje hladnega vremena in so se temperature ob 21. uri gibale med 12 in 13 °C.

4. Začetek dobave toplote

76. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
- je sklenjena pogodba o priključitvi;
- je priključitev pravilno izvedena;
- je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

– lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

– je podpisan zapisnik o nastavitvi toplote postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

77. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

78. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za toplo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računsko enoto.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

79. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

80. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

81. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemal-

ca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

82. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

83. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote in okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

84. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na stroške odjemalca. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklon na električno omrežje.

6. Merjenje količin toplote

85. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

86. člen

(odčitavalno obdobje)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitavalno obdobje je mesečno.

87. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 84. in 85. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb (kot npr. za računsko enoto, temperaturo tipala dovoda, temperaturo tipala povratka ipd.), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravičen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

88. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

89. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

90. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem pomenijo:

Q dobavljena količina toplote (MWh)

Q_h obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW)

K število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju

Y faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{zsr})}{t_{np} - t_{zmin}}$$

pri tem pomenijo:

Z ... število ogrevalnih dni

t_n ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov

t_{np} ... srednja projektna notranja temperatura prostorov

t_{zsr} ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju

t_{zmin} ... -16 °C, računsko minimalna zunanja temperatura

91. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

– odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme neupravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 90. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote (Y=1).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetske inšpektorju.

92. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve

razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika, ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

7. Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev

93. člen

(nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejše ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega od naslednjih dveh pogojev:

– ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri ranljivi odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

– ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu, priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje odjemalcev

94. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinov reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojih v zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

95. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkoviti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

9. Kakovost toplote

96. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če je diferenčni tlak na odjemnem mestu, za toplovodno omrežje daljinskega ogrevanja, minimalno 0,5 bar. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je razvidno iz Diagrama poteka temperatur ogrevne vode dovodov primarnega in sekundarnega omrežja na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega akta.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

97. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

98. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitve odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

99. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote, ter pogodbo o dobavi za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

100. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP),
- priprava sanitarne tople vode (STV).

Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(2) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(3) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči, kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(4) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote.

(5) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(6) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

101. člen

(rok in način plačila)

(1) Terjatev distributerja toplote do odjemalca nastane 20. v mesecu za zaračunane storitve preteklega meseca. Navedeno velja za odjemalce – gospodarske subjekte in fizične osebe. Kadar je odjemalec javni organ, velja v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, valutni rok 30 dni od prejema računa. Navedeni valutni roki veljajo, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, ki za gospodinjstvo odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila dobavitelj zaračunava zamudne obresti.

102. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (kot npr. bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo ipd.), pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša največ povprečni znesek dvomesečnega računa.

103. člen
(reklamacija)

- (1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:
- količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;
 - nepravilno delovanje merilnikov toplote;
 - zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
 - obračun dobavljene toplote;
 - druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

104. člen
(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrežno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenцу odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva okolščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI
ZA DOBAVO TOPLOTE

1. Tarifni elementi in tarifne postavke

105. člen
(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna postavka, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
- variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, pripravo sanitarne tople vode in uporabo v tehnoloških procesih, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

2. Tarifni sistem toplote za namene ogrevanja prostorov
in pripravo sanitarne tople vode106. člen
(tarifni sistem toplote za namene ogrevanja prostorov
in pripravo sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V) [EUR/MWh]	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F) [EUR/MW/leto]
OGP_{01}	Gospodinjski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP_{02}	Industrijski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP_{03}	Poslovni in ostali odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
Tarifna skupina (TS_{STV})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V) [EUR/MWh]	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F) [EUR/MW/leto]
STV_{01}	Gospodinjski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
STV_{02}	Industrijski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
STV_{03}	Poslovni in ostali odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

107. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravn in javno dostopen vsem odjemalcem.

108. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni strani ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti.

VII. KONČNI DOLOČBI

109. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 6/08).

110. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/2016

Murska Sobota, dne 14. decembra 2016

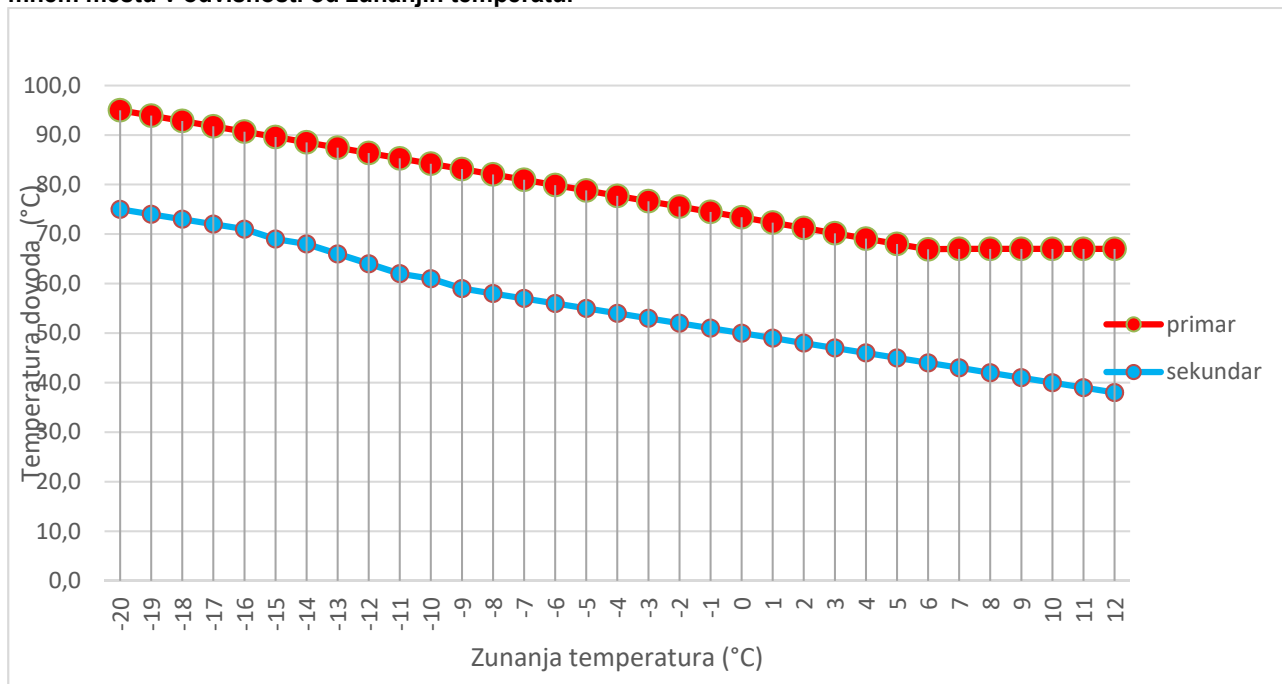
EVA 2017-2430-0012

KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.

Direktor

Štefan Cigan l.r.

Priloga 1. Diagram poteka temperatur ogrevne vode dovodov primarnega in sekundarnega omrežja na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur



Opomba: Dovoljeno odstopanje temperature je ± 5 °C

621. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2017**

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2017 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,0 %.

Št. 9621-39/2017/5
Ljubljana, dne 6. marca 2017
EVA 2017-1522-0007

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**622. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin**

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – s spremembami) in 92. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 86/16), je Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, na 5. redni seji v študijskem letu 2016/2017, dne 15. 2. 2017, sprejel

PRAVILNIK**o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin****1. člen**

Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: pravilnik) določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja na samostojnem visokošolskem zavodu.

2. člen

Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: FZAB) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine navedene v prvem odstavku tega člena so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izda FZAB.

FZAB izdaja potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja v okviru Centra za vseživljenjsko učenje, karierno svetovanje, tutorstvo in mentorstvo.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju z vodnim žigom, na katerem je kot podlaga odtisnjen znak FZAB.

Sestavni del diplome je »priloga k diplomu«. Sestavine obrazca »Priloga k diplomu« določa Pravilnik o prilogi k diplomu (Uradni list RS, št. 56/07 – s spremembami).

4. člen

FZAB podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program), druge stopnje (magistrski študijski programi) in tretje stopnje (doktorski študijski programi).

5. člen

Diploma vsebuje:

- polno ime samostojnega visokošolskega zavoda (FZAB), na kateri je študij potekal,
- ime akreditiranega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program več smeri ali področij,
- stopnjo pridobljene izobrazbe,
- pridobljen strokovni naslov,
- ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat FZAB ter podpis dekana FZAB.

Dimenzija diplome je 210 mm x 297 mm.

6. člen

Po opravljenih obveznostih na akreditiranem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja FZAB, izda FZAB kandidatu potrdilo.

Potrdilo, ki je natisnjeno na papirju z znakom FZAB, vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj njegovega rojstva,
- naziv programa in njegovo trajanje, izvajalca programa, lahko pa tudi pričakovane učne izide.

Potrdilo ima podpis dekana FZAB.

7. člen

Vse diplome in potrdila, ki jih izda FZAB so javne listine in so sestavljene v slovenskem jeziku.

Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

8. člen

FZAB izdaja potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja v okviru Centra za vseživljenjsko učenje, karierno svetovanje, tutorstvo in mentorstvo (tečajji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja, posveti, konference ipd.). Potrdilo podpiše dekan FZAB.

Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj njegovega rojstva,
- podatke o vsebini, trajanju in izvajalci izobraževanja, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah (ECTS), če je program ovrednoten s kreditnimi točkami (ECTS).

9. člen

O izdanih diplomah in potrdilih FZAB vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

10. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede FZAB skladno z veljavnimi predpisi ustrezne postopke.

11. člen

FZAB izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi FZAB, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom FZAB, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri podpisniku zapiše »l. r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome dekan FZAB podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat FZAB.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem objave tega pravilnika v Uradnem listu Republike Slovenije preneha veljati Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvo Jesenice, številka 110-01/2015, z dne 18. 2. 2015.

Št. 25-01/2017

Jesenice, dne 15. februarja 2017

izr. prof. dr. Brigita Skela Savič l.r.
Dekanja

623. Kodeks etike zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi

Na podlagi 87. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti je Strokovno združenje izvajalcev zdravstvene in babiške nege Slovenije skladno s 14. členom Statuta na Seji Izvršilnega odbora dne 9. 3. 2017 sprejel prenovljen

KODEKS ETIKE zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi

I. UVOD

1. člen

Uporaba

Ta kodeks se uporablja za vse člane Strokovnega združenja izvajalcev zdravstvene in babiške nege Slovenije. Vsak zaposlen v zdravstveni negi in oskrbi (v nadaljevanju izvajalec) je dolžan storiti vse potrebno, da se ravna po določbah tega kodeksa.

V kolikor v tem kodeksu posamezno načelo ni podrobneje opisano, velja mednarodni kodeks etike za medicinske sestre.

Ta kodeks je prilagojen na osnovi The ICN Code of Ethics for Nurses¹, 2012).

2. člen

Namen

Namen tega kodeksa je opredeliti načela delovanja, po katerih se morajo ravnati izvajalci zdravstvene nege in oskrbe. Za dijake in študente zdravstvene nege je kodeks vodilo pri oblikovanju profesionalnih etičnih in moralnih vrednot.

II. NAČELA DELOVANJA

3. člen

Osnovna vodila

Kodeks ima štiri osnovna vodila, ki usmerjajo etično delovanje zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi:

1. promocijo zdravja,
2. preprečevanje bolezni,
3. povrnitev zdravja,
4. lajšanje trpljenja.

4. člen

1. Odgovornost do pacienta ter izvajanja nege in oskrbe

Izvajalci v zdravstveni negi in oskrbi:

- so profesionalno odgovorni pacientom, katerim je potrebna zdravstvena nega in oskrba;
- skrbijo za ohranitev življenja in zdravja ljudi;
- spoštujejo človekove pravice, dostojanstvo in zasebnost pacienta v vseh stadijih zdravja, bolezni in umiranju, pravico pacienta do izbire in odločanja, njegove vrednote, navade, duhovna prepričanja posameznika, družine in skupnosti;
- delo opravljajo strokovno, kakovostno, varno, sočutno, vestno, odgovorno, celovito, zanesljivo;
- skrbijo, da vsaka oseba dobi pravilne, popolne, pravočasne informacije na primeren način;
- so zavezani k poklicni molčečnosti in ohranjajo zaupnost osebnih podatkov, pri izmenjavi informacij med sodelavci uporabljajo strokovno presojo;
- nudijo pacientom kompetentno zdravstveno nego in oskrbo;
- sprejemajo odločitve v korist pacientov;
- so pri opravljanju svojega poklica v okviru svoje izobrazbe in usposobljenosti samostojni in neodvisni, se dodatno strokovno izobražujejo;
- skrbijo za lastno telesno in duševno zdravje;
- upoštevajo strokovno usklajene standarde postopkov, ki so usmerjeni v izboljševanje podobe poklica in zaupanja v javnosti;
- so zavezani k uporabi znanstvenih in tehničnih metod dela v skladu z varnostjo, dostojanstvom, pravicami pacientov;
- spoštujejo kulturo odnosov, ki spodbujajo etično vedenje in odprt dialog.

5. člen

2. Odgovornost do poklica in raziskovalne dejavnosti

Izvajalci v zdravstveni negi in oskrbi:

- spoštujejo pravice pacientov in etična merila pri opravljanju raziskovalnega dela;
- imajo pomembno vlogo pri določanju in izvajanju sprejemljivih standardov v klinični praksi zdravstvene nege in oskrbe ter na nivoju upravljanja, raziskovanja in izobraževanja v stroki;
- so aktivni pri razvoju strokovnega znanja, ki temelji na raziskavah ter so odgovorni za razvoj in vzdrževanje strokovnosti;
- sodelujejo pri ustvarjanju pozitivnega strokovnega osveščanja in zagotavljajo varne, socialne in enake ekonomske delovne pogoje v zdravstveni negi in oskrbi;
- izvajajo svojo dejavnost tako, da pomagajo in ščitijo naravno okolje ter se zavedajo posledic vpliva svojega dela na zdravje;
- prispevajo k ohranjanju takšnega delovnega okolja, ki bo temeljilo na spoštovanju etičnih vrednot in bodo nasprotovali vsem izzivom neetičnega delovanja ter nepoštene prakse v delovnih okoljih.

6. člen

3. Odgovornost do sodelavcev in stanovske organizacije

Izvajalci v zdravstveni negi in oskrbi:

- ohranjajo in krepijo kolegialnost ter spoštljiv odnos do sodelavcev, ki vodi v dobrobit pacientov;

¹ ICN – International Council of Nurses, 3, place Jean-Marteau, 1200 Geneva, Switzerland, www.icn.ch)

- opozorijo sodelavce na neprimerno komuniciranje do pacientov ali svojcev in hkrati v primeru neprimerne odnosa pacienta ali svojcev zaščitijo sodelavce;
- sprejemajo vse potrebne ukrepe za zaščito posameznika, družine in skupnosti, ki bi vodili v ogrožanje zdravja;
- sprejemajo vse potrebne ukrepe za podporo in usmerjanje sodelavcev z namenom izboljšanja učinkovitosti etičnega ravnanja v delovnih okoljih;
- spoštujejo in razvijajo humane vrednote poklica z namenom osebne rasti in zadovoljstva pri delu.

7. člen

4. Odgovornost do družbe

- Izvajalci v zdravstveni negi in oskrbi:
- sodelujejo pri izobraževanju za krepitev zdravja, blaginje posameznika in skupnosti ter razvoj zdravstva;
 - zagovarjajo enakost in socialno pravičnost za dostop do zdravstvenega varstva in drugih socialnih uslug ter gospodarskih dobrin;
 - so odgovorni za reševanje zdravstveno-negovalnih in socialnih potreb družbe.

III. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Kršitve določb

Kršitve določb tega kodeksa ugotavlja skladno z 2. členom Pravilnika o izvajanju strokovnega nadzora s svetovanjem za posamezne poklicne skupine zdravstvenih delavcev, ki niso organizirani v poklicnih zbornicah oziroma strokovnih združenjih z javnim pooblastilom (Uradni list RS, št. 60/13) Ministrstvo za zdravje, ki glede na stopnjo in resnost kršitve skladno s sprejetim pravilnikom o ukrepih določi ukrepe, kot so:

- zahteva opravičilo izvajalca zdravstvene nege in oskrbe proti pacientu oziroma drugemu izvajalcu zdravstvene nege in oskrbe;
- odredi dodatno izobraževanje izvajalca zdravstvene nege in oskrbe;
- začasno ali trajno izvajalcu zdravstvene nege in oskrbe odvzame licenco za samostojno opravljanje svojega dela.

9. člen

Veljavnost kodeksa

Z dnem uveljavitve tega kodeksa preneha veljati Kodeks etike v zdravstveni negi in oskrbi (Uradni list RS, št. 52/14 in 18/15).

Ta kodeks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik SZIZBNS
Klemen Markeš l.r.

624. Revalorizacija tarif po Pogodbi o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije

IPF, Šmartinska cesta 152, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 10. člena Pogodbe o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije, ki ga je dne 17. 6. 2014 sklenil z Gasilsko zvezo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO nadomestila za prireditve v organizaciji gasilskih društev, gasilskih zvez, gasilskih regij in Gasilske zveze Slovenije, kjer javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena in za katere velja Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2016. Revalorizirani tarifi veljata od meseca marca 2017 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašata:

Opis	Znesek (€)
GZS zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 500 društev	25,12
GZS zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 700 društev	27,14

Obe navedeni vrednosti nadomestil sta opredeljeni v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanju prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 14. marca 2017

Direktor IPF
Viljem Marjan Hribar l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

625. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Ajdovščina

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), 1. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 20/01) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 21. redni seji dne 9. 3. 2017 sprejel

O D L O K

**o ravnanju z zapuščenimi vozili
v občini Ajdovščina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja pristojnost nadzora nad zapuščenimi vozili ter določa postopke odstranitve, hrambe, vrnitve in uničenja zapuščenih vozil.

2. člen

(izrazi, uporabljeni v odloku)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki se mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,

– lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila,

– lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila,

– pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka za zapuščeno vozilo je občinski redar,

– imetnik pravice uporabe vozila je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi veljavne notarsko overjene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana,

– cesta je površina, omejena z mejo cestnega sveta, ki jo lahko uporabljajo vsi ali pa le določeni udeleženci v prometu pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,

– javna cesta je cesta, ki jo država ali občina v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,

– nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z zakonom, ki ureja ceste, in predpisom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec.

3. člen

(1) Občinski redar ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili zakona, ki ureja cestni promet, ter v skladu tem odlokom.

(2) Če se na terenu ugotovi, da je bilo vozilo očitno zavrženo in da gre samo še za ostanke vozila, lastnika pa ni mogoče ugotoviti, se odredi uničenje ostankov vozila po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

II. ODSTRANITEV, HRANJENJE IN VRAČANJE VOZIL
LASTNIKOM

4. člen

(postopek odstranjevanja zapuščenih vozil)

(1) Postopek odstranjevanja zapuščenega vozila je naslednji:

– občinski redar na zapuščeno vozilo namesti pisno odredbo za odstranitev vozila,

– z odredbo občinski redar lastniku vozila naloži, da ga odstrani najkasneje v treh dneh od izdaje odredbe,

– v odredbi mora biti opredeljen rok, v katerem lahko lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila odpelje zapuščeno vozilo iz skladišča z opozorilom, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano ali uničeno na podlagi predpisov, ki urejajo ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili,

– odredbo nalepi občinski redar na vozilo v nepremočljivi embalaži, na vidno mesto zapuščenega vozila,

– kadar vozilo predstavlja nevarnost za onesnaženje okolja, ogroža varnost prometa ali ljudi in premoženja, občinski redar odredi takojšnjo odstranitev vozila,

– za vozilo, izločeno iz prometa ali poškodovano v prometni nesreči, občinski redar z odredbo določi, da mora biti odstranjeno najkasneje v roku 24 ur,

– če lastnik najkasneje v treh dneh od dneva izdaje odredbe vozila ne odstrani, ga odstrani pooblaščen izvajalec na stroške lastnika,

– pooblaščen izvajalec zapuščeno vozilo odpelje na hrambo v varovani prostor. Prav tako se v varovani prostor odpelje vozilo, katerega lastnika oziroma imetnika pravice uporabe ni bilo mogoče ugotoviti. Pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve,

– občinski redar izda odredbo v izvirniku. Izvirnik se hrani pri organu, ki jo je izdal. Eno kopijo odredbe občinski redar nalepi na vozilo, drugo kopijo pa vroči pooblaščenemu izvajalcu,

– občinski redar v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila izvede vse potrebne postopke, da se ugotovi lastnika zapuščenega vozila,

– v primerih, ko odstranitev zapuščenega vozila izvede pooblaščen izvajalec, vodi o postopku občinski redar zapisnik.

(2) Zapisnik o odstranitvi vozila mora vsebovati naslednje podatke: datum izdaje odredbe o odstranitvi, tip vozila in evidenčne podatke, ki jih je na vozilu možno ugotoviti, stanje vozila, podatke o lastniku vozila, lokacijo nahajališča vozila, datum in uro odstranitve vozila, podatke o pooblaščenem izvajalcu in podatke o pooblaščenih osebah. Stanje vozila se dokumentira s priloženimi fotografijami.

5. člen

(odstranitev in hranjenje zapuščenega vozila)

(1) Pooblaščen izvajalec odstrani zapuščeno vozilo na podlagi odredbe občinskega redarja.

(2) V okviru odstranitve zapuščenega vozila pooblaščen izvajalec zagotavlja odvoz vozila na lokacijo hranjenja in prevzem vozila v hrambo.

(3) Pooblaščen izvajalec vodi evidenco hranjenih zapuščenih vozil, ki vsebuje kopijo odredbe pooblaščenih oseb,

podatke o vozilu ter dokazila o plačilu stroškov, povezanih z odvozom in hrambo zapuščenega vozila.

(4) Pooblaščen izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja in hrambe vozila.

(5) Rok hrambe zapuščenega vozila traja skladno z zakonom tri mesece, šteto od dneva, ki je v odredbi določen za prevzem vozila, ko je lastnik vozila znan, oziroma tri mesece od objave razglasa o najdenem vozilu iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, če lastnik vozila ni znan.

6. člen

(prevzem vozila pri izvajalcu)

(1) Pooblaščen izvajalec izroči zapuščeno vozilo lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila na podlagi verodostojne listine, ki dokazuje lastništvo oziroma pravico uporabe vozila, če so bili plačani stroški odstranitve in hrambe vozila.

(2) O prevzemu vozila je pooblaščen izvajalec dolžan obvestiti organ, ki je odredil odstranitev vozila.

(3) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika zapuščenega vozila, objavi občinski redar, ki je odredil odstranitev, razglas o najdenem vozilu, v katerem pozove lastnika, da prevzame zapuščeno vozilo v času hrambe vozila pri izvajalcu, ter ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano oziroma uničeno. Razglas se objavi na spletnih straneh Občine Ajdovščina in pooblaščenega izvajalca.

III. PRODAJA OZIROMA UNIČENJE ZAPUŠČENEGA VOZILA

7. člen

(prodaja vozila)

(1) Če se po preteku tri mesečnega roka po objavi razglasa iz prejšnjega člena tega odloka lastnik vozila ne odzove, občinska uprava Občine Ajdovščina sprejme odločitev o tem, ali se vozilo proda na javni dražbi, ali se uniči. Pri sprejemu odločitve se upošteva vrednost vozila, ki jo ugotovi sodni cenilec oziroma če je strošek cenitve nesorazmeren s predvideno vrednostjo vozila na drug transparenten način. Odločitev o uničenju vozila se sprejme, če gre za vozilo manjše ali neznatne vrednosti. Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odstranitve, varovanja vozila, sodnega cenilca in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

(2) Iz izkupička prodanega vozila se pokrije stroške odstranitve in hranjenja vozila ter stroške sodnega cenilca in javne dražbe. Preostanek izkupička pripada lastniku vozila.

(3) Kadar se na javni dražbi prodaja vozilo, katerega lastnik ni znan, je izkupiček od prodanega vozila po pokritju vseh stroškov prihodek proračuna.

(4) Če je prodaja na javni dražbi neuspešna, se vozilo uniči.

8. člen

(uničenje vozila)

(1) Za uničenje zapuščenega vozila je zadolžen pooblaščen izvajalec.

(2) Pooblaščen izvajalec je dolžan po uničenju vozila Občini Ajdovščina predložiti potrdilo o uničenju.

IV. CENE IN STROŠKI

9. člen

(cena odstranitve in hrambe vozila)

(1) Stroški storitve odstranitve in hrambe zapuščenega vozila so:

- stroški prihoda do vozila,
- stroški nalaganja vozila,
- stroški prevoza vozila,
- stroški razlaganja vozila,

- stroški zavarovanja vozila,
- stroški hrambe vozila,
- stroški izdaje vozila,
- stroški prevoza vozila na uničenje.

(2) Kalkulacijo cen izdelava pooblaščen izvajalec, ki pripravi predlog cenika odstranitve in hrambe zapuščenih vozil.

(3) Cenik mora vsebovati vse stroške, ki se bodo zaračunali lastniku oziroma Občini Ajdovščina.

(4) Za izredne prevoze se v ceniku predvidi, da se plačajo v višini dejanskih stroškov prevoza.

(5) Cenik odstranitve in hrambe zapuščenih vozil sprejme Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi predloga pooblaščenega izvajalca.

10. člen

(izterjava in plačilo stroškov)

(1) Stroške, povezane z odstranitvijo, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila, pooblaščen izvajalec zaračuna lastniku vozila. V primeru neplačila pooblaščen izvajalec izvede postopke izterjave, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika zapuščenega vozila, pooblaščen izvajalec stroške odstranitve, hrambe in uničenja zapuščenega vozila zaračuna Občini Ajdovščina.

V. POGOJI IN OBVEZNOSTI POOBLAŠČENEGA IZVAJALCA

11. člen

(pogoji in obveznosti pooblaščenega izvajalca)

(1) Na celotnem območju občine Ajdovščina izvaja naloge pooblaščenega izvajalca za odstranitev in hrambo zapuščenih vozil javno podjetje Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, ki lahko s soglasjem Občine Ajdovščina sklene pogodbo s podizvajalcem, registriranim za opravljanje navedenih dejavnosti. Javne dražbe zapuščenih vozil lahko izvaja pooblaščen izvajalec samo v lastni režiji.

(2) Pooblaščen izvajalec opravlja hrambo in vračanje vozil lastnikom na za to določenem in urejenem prostoru.

(3) Pooblaščen izvajalec zagotavlja vračilo vozil med svojim delovnim časom in celodnevno (24 ur) hrambo vozil, ki vključuje varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

VI. NADZOR

12. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina.

VII. GLOBE

13. člen

(globo za prekršek)

Z globo v višini 120 EUR se za prekršek kaznuje lastnika zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani v odrejenem roku iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati 20., 21., 22., 23., 24. in 25. člen Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 20/01).

15. člen

(uveljavitev odloka, pričetek uporabe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2017.

Št. 224-1/2017

Ajdovščina, dne 9. marca 2017

Župan

Občine Ajdovščina

Tadej Beočanin l.r.

626. Pravilnik o subvencioniranju stroškov šolanja dijakov programa Gimnazije Srednje šole Venó Pilon Ajdovščina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 21. seji dne 9. 3. 2017 sprejel

PRAVILNIK o subvencioniranju stroškov šolanja dijakov programa Gimnazije Srednje šole Venó Pilon Ajdovščina

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo višina, pogoji in postopek za uveljavitev in nadaljnje prejemanje subvencije za kritje stroškov šolanja (v nadaljevanju: subvencij) dijakom Srednje šole Venó Pilon Ajdovščina, za program Gimnazija.

2. člen

(zagotavljanje sredstev v občinskem proračunu)

Sredstva za subvencije se zagotovijo v vsakoletnem proračunu občine. Višina subvencije znaša 40 evrov mesečno na dijaka in se dodeli za 10 mesecev v šolskem letu.

3. člen

(uveljavitev pravice do subvencije)

(1) Pravico do subvencije lahko uveljavlja dijak iz 7. člena tega pravilnika, ki je ob oddaji vloge vpisan v Srednjo šolo Venó Pilon Ajdovščina, in sicer v 1. letnik programa Gimnazije.

(2) Upravičencu iz prejšnjega odstavka pripada subvencija od dodelitve do izteka izobraževalnega programa Gimnazija na Srednji šoli Venó Pilon Ajdovščina s tem, da mora za prejemanje subvencije v nadaljnjih letnikih šolanja izpolnjevati pogoj, da ima povprečje ocen vseh opravljenih predmetov preteklega šolskega leta najmanj 4. Občini mora do 15. septembra posameznega šolskega leta predložiti spričevalo preteklega šolskega leta ter potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

(3) Za posamezni letnik šolanja lahko upravičenec prejema subvencijo samo enkrat.

(4) Pravico do subvencije lahko uveljavljajo upravičenci ne glede na to ali so prejemniki katerekoli druge štipendije.

4. člen

(mirovanje in prenehanje pravice so subvencije)

(1) V primeru, da upravičenec ne izpolnjuje pogoja iz drugega odstavka prejšnjega člena, mu pravica do subvencije miruje in jo lahko ponovno uveljavlja naslednje leto, v kolikor

izpolnjuje pogoje. V primeru ponavljanja letnika mu subvencija prav tako miruje.

(2) Če se upravičenec izpiše iz Srednje šole Venó Pilon Ajdovščina, programa Gimnazija, mu z mesecem izpisa pravica do subvencije preneha.

5. člen

(postopek dodelitve)

(1) Dijak vloži vlogo za subvencijo na Občino Ajdovščina pred začetkom novega šolskega leta. K vlogi je potrebno priložiti potrdilo o vpisu, kopijo osebnega dokumenta, davčno številko in številko transakcijskega računa.

(2) Dijak pridobi pravico do subvencije na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava. Pravica do subvencije se ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika prizna upravičencu za čas vključitve v program Gimnazija na Srednji šoli Venó Pilon Ajdovščina.

6. člen

(pogodba in izplačila)

(1) Med upravičencem in občino se sklenu pogodba o dodelitvi subvencije. V njej se določi njune medsebojne pravice ter obveznosti.

(2) Subvencija se izplačuje za tekoči mesec na osebni račun upravičenca.

(3) Višina subvencije je določena v bruto znesku. Od zneska se obračunana dohodnina, če je tako določeno z zakonom.

7. člen

(prehodna določba)

Subvencije iz tega pravilnika se pričnejo dodeljevati dijakom, ki se v šolskem letu 2017/2018, 2018/2019 ali 2019/2020 prvič vpišejo v Srednjo šolo Venó Pilon Ajdovščina, in sicer v 1. letnik programa Gimnazije.

8. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-2/2017

Ajdovščina, dne 9. marca 2017

Župan

Občine Ajdovščina

Tadej Beočanin l.r.

CERKNO

627. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknó za leto 2016

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Cerknó (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerknó na 15. redni seji dne 9. 3. 2017 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknó za leto 2016

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerknó za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2016 izkazuje:

		(v eur)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	4.749.251
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.031.027
70	DAVČNI PRIHODKI	3.554.890
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.176.809
	703 Davki na premoženje	232.929
	704 Domači davki na blago in storitve	143.839
71	NEDAVČNI PRIHODKI	476.137
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	367.728
	711 Takse in pristojbine	4.258
	712 Denarne kazni	1.693
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.269
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.189
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.900
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.896
73	PREJETE DONACIJE	1.325
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.325
74	TRANSFERNI PRIHODKI	713.999
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	554.532
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	159.467
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.381.391
40	TEKOČI ODHODKI	1.465.748
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	243.848
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.822
	402 Izdatki za blago in storitve	1.051.001
	403 Plačila domačih obresti	23.177
	409 Rezerve	110.900
41	TEKOČI TRANSFERI	1.726.097
	410 Subvencije	44.314
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.070.682
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.626
	413 Drugi tekoči domači transferi	379.475
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	938.646
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	938.646
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	250.900
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	217.073
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.827
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	367.860
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.507
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.507
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.507
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	50.310
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	50.310
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	178.405
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	178.405
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	241.272
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-128.095
XI.	NETO FINANCIRANJE	-367.860
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	603.846

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2015-9

Cerkno, dne 9. marca 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

628. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerkno

Na podlagi 21., 29. in 69. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFJO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 45/09), 7. in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 15. redni seji dne 9. 3. 2017 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Cerkno način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in

čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

Storitve in naloge javne službe po tem odloku se morajo zagotavljati na območju celotne Občine Cerklje.

Javno službo na celotnem območju Občine Cerklje izvaja upravljavec, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe na območju Občine Cerklje.

Občina Cerklje na celotnem območju Občine Cerklje zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode preko režijskega obrata, ki je notranja organizacijska enota Občine Cerklje (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

Upravljavec mora opravljati javno službo skladno s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

Za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, se izvajanje javne službe zagotavlja v omejenem obsegu v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

3. člen

Namen odloka je predvsem:

- zagotavljanje storitev javne službe iz tega odloka,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- smotno planiranje, gradnja, uporaba in upravljanje javne kanalizacije,
- razporejanje stroškov obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije,
- varovanje okolja.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

Komunalna odpadna voda je odpadna voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki:

- nastaja v objektih v javni rabi ali pri drugih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu,
- nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi in sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od onesnaževal letna količina ne presega mejnih vrednosti letnih količin onesnaževal, določenih v predpisu, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,
- nastaja kot industrijska odpadna voda, za katero iz posebnega predpisa, ki posamezna vprašanja emisije snovi in toplote pri odvajanju tovrstne industrijske odpadne vode ureja drugače, izhaja, da se za te industrijske odpadne vode ne uporablja ali
- nastaja kot industrijska odpadna voda v napravi, za katero iz posebnega predpisa, ki posamezna vprašanja emi-

sije snovi in toplote pri odvajanju industrijske odpadne vode iz tovrstne naprave ureja drugače, izhaja, da se za industrijske odpadne vode iz te naprave ne uporablja.

Padavinska odpadna voda je odpadna voda, ki kot posledica meteornih padavin onesnažena odteka z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo. Za padavinsko odpadno vodo ne šteje odpadna voda, ki se zbira in odteka iz površin objektov ali naprav za predhodno skladiščenje, predelavo, skladiščenje ali odstranjevanje odpadkov, razen njihovih streh, ali s funkcionalnih prometnih površin ob teh objektih in napravah, če na teh površinah poteka manipulacija z odpadki in bi lahko prišlo do onesnaženja površin.

Javna kanalizacija je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne in nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

Uporabnik javne službe je lastnik objekta ali dela objekta in upravljavec javnih površin. Ne glede na to lahko obveznosti uporabnika javne službe izpolnjuje:

- eden od lastnikov objekta, če gre za solastništvo in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor,
- eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor, in
- upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.

Aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

5. člen

Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
- redno vzdrževanje javne kanalizacije,
- prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE za komunalne odpadne vode za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo,
- obdelava blata,
- pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

- obveščanje uporabnikov javne službe,
- izdelava programa izvajanja javne službe,
- vodenje evidence o izvajanju javne službe,
- poročanje o izvajanju javne službe in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

6. člen

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju aglomeracije, se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi izven aglomeracije, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m in pri tem ne nastanejo nesorazmerno visoki stroški glede na koristi za okolje.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, se lahko na območju aglomeracije komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo manjšo od 50 PE ali nepretočno greznico, če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

Do izgradnje javne kanalizacije se komunalna odpadna voda iz stavbe, na območju iz prvega odstavka tega člena, odvaja v obstoječo pretočno greznico ali malo čistilno komunalno napravo.

Do izgradnje javne kanalizacije je dovoljeno, če opremljanje zemljišča z javno kanalizacijo ne poteka hkrati z gradnjo stavbe, komunalno odpadno vodo iz stavb čistiti oziroma zbirati:

- v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- v nepretočni greznici, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 7. člena.

7. člen

Na območjih izven meja aglomeracije morajo lastniki stavb zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ali tipski mali komunalni čistilni napravi tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo vrednosti iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. Upravljavec male komunalne čistilne naprave mora zagotoviti prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko komunalna odpadna voda iz objekta z območja izven meja aglomeracije odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je sestavljena iz enote za mehansko čiščenje (pretočna greznica), iz katere se odpadna voda odvaja prek enote za nadaljnje čiščenje in je dimenzionirana v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se lahko komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v nepretočno greznico, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- skupna obremenitev zaradi odvajanja odpadne vode iz stavb mora biti manjša od 50 PE,
- nepretočna greznica mora biti na območju, kjer čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi tehnično ni izvedljivo zaradi prepovedi odvajanja odpadne vode v vode ali posebnih geografskih razmer, ki lahko negativno vplivajo na delovanje male komunalne čistilne naprave (posebne geografske razmere, nestalno naseljene stavbe),
- nepretočna greznica mora biti zgrajena v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,
- upravljavec nepretočne greznice mora zagotoviti prevzem celotne količine komunalne odpadne vode z uporabo storitev javne službe.

Na območjih izven meja aglomeracije, se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestano-

vanjskih stavb. Upravljavec male komunalne čistilne naprave mora zagotoviti prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

8. člen

Čiščenje odpadne vode na območju občine se izvaja v:

- komunalni čistilni napravi Cerčno za odpadne vode, ki se odvajajo preko kanalizacijskega omrežja z območij, ki so nanj priključena,

- komunalni čistilni napravi Cerčno za pripeljane greznične gošče iz pretočnih, nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE JAVNE KANALIZACIJE

9. člen

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanali z revizijskimi jaški za odvod odpadne in padavinske vode,
- črpalnice za prečrpavanje odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni bazeni,
- peskolovi,
- lovilci olj,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

10. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem ali mešanem sistemu.

Vsi novi kanali se gradijo v ločenem sistemu, razen v naslednjih primerih:

- ko padavinske vode ni možno ločiti iz sistema, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- ko zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- ko je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

11. člen

Posege v sistem javne kanalizacije lahko izvaja upravljalnik javne službe ali od njega pooblaščen upravljalnik.

12. člen

Javna kanalizacija mora biti vodotesna. V javno kanalizacijo in lastno kanalizacijo za čiščenje odpadnih vod ni dovoljeno odvajanje drenažnih vod, podtalnice, vodotokov ter meteornih voda, ki jih je možno speljati v ponikovalnico ali vodotok.

Lastnik ali upravljalnik objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje vode neposredno v vode ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljalnik površin, s katerih odteka toliko onesnažena površinska voda, da je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vode, mora na območjih, kjer ni javne kanalizacije, to vodo zajeti in očistiti.

13. člen

Uporaba objektov in naprav javne kanalizacije je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod.

Objekte in naprave javne kanalizacije lahko pod enakimi pogoji, uporablja vsakdo.

14. člen

Upravljalnik javne službe ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem se kanalizacijski objekti in naprave nahajajo. Upravlja-

lec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje in poravnati morebitno nastalo škodo.

15. člen

Vsi izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini javne kanalizacije, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljalca javne službe ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z izvajalčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana. V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

16. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam, ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV

17. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

- priključni kanal od objekta do javne kanalizacije,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in na zemljišču uporabnika.

Z objekti in napravami iz tega člena upravlja, gospodari in jih vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode in da je odpadna voda v predpisani kakovosti.

IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE

18. člen

Investitor graditve objektov za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za izvajanje javne službe mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave in najem upravljavcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod. Za prevzem objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- kanalizacijska mreža in naprave za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno tehnično dokumentacijo, soglasja, pozitivno opravljen preizkus vodotesnosti, geodetski posnetek, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja,
- objekti čiščenja odpadnih vod, ki se predajajo, morajo imeti vso z zakonom, ki ureja graditev objektov, predpisano dokumentacijo, soglasja, poslovnik o obratovanju, navodila za obratovanje, servisne in garancijske listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti,
- postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisnikom o primopredaji.

V. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

19. člen

Upravljelec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posredovati pogoje

za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom upravljalca, opraviti v roku 6 mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik pod nadzorom upravljalca na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in odstrani ali izključi iz sistema odvajanja odpadne vode. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

20. člen

Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja upravljalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

21. člen

Positivno soglasje se izda takrat, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil predpisano dokumentacijo,
- če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna,
- če investitor predloži odločbo o odmeri komunalnega prispevka, ki jo na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti izda pristojni občinski upravni organ v primeru, da se objekt investitorja priključuje na lokalno komunalno infrastrukturo ali da predmetni objekt povečuje priključno moč na lokalno komunalno infrastrukturo,
- če ima uporabnik poravnane vse ostale obveznosti do lastnika in izvajalca.

Če priključitev ni možna, mora upravljelec o tem obvestiti uporabnika oziroma ga seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

22. člen

Priključek na kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Začasen priključek se izvede pri začasnih objektih (gradbišča, delovišča, javne prireditve, naravne in druge nesreče itd.). V vseh ostalih primerih se zgradi stalni priključek.

Začasni priključek se ukine ob prenehanju potrebe. Stalni priključek se ukine samo v primeru rušitve priključenega objekta.

23. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede upravljelec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec, pod pogojem, da uporabnik pridobi predhodno pisno soglasje upravljalca javne službe in da financira stroške izvedbe vključno s povrnitvijo okolice v prvotno stanje. Uporabnik je o tem dolžan obvestiti izvajalca javne službe najmanj 14 dni pred pričetkom del.

24. člen

Posamezni objekt ali del objekta, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka.

25. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

26. člen

Ob izgradnji javne kanalizacije se za vse objekte, ki mejijo na površine v javni rabi (ceste, pločniki, parkirišča) izvedejo tudi odcepi za hišne priključke do roba cestnega telesa.

Za tiste objekte, ki ne mejijo na javno površino po kateri se gradi javna kanalizacija, se zgradi odcep do mesta na katerem sta priključena najmanj dva uporabnika, pod pogojem, da se s tem strinja tudi lastnik služkega zemljišča.

V vseh ostalih primerih (manj kot dva uporabnika, neurejena služnost in dostop do objekta) pa mora uporabnik skladno z obstoječo zakonodajo sam zagotoviti pogoje za možnost priključitve na javno kanalizacijo.

27. člen

Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

28. člen

Odjava priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega objekta in v primeru začasnega priključka. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati upravljavcu javne službe najkasneje 14 dni pred rušenjem objekta. Prekinitev priključka izvede usposobljeni upravljavec gradbenih del na stroške uporabnika.

29. člen

V javno kanalizacijo se smejo odvajati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek oziroma so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.

30. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora letno poročilo o obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu za odpadno industrijsko vodo, posredovati upravljavcu v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto. Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine industrijske odpadne vode (sprememba tehnologije, obsega proizvodnje, prenehanje določene dejavnosti, sprememba predčiščenja ipd.) pridobiti soglasje izvajalca.

31. člen

Uporabnik mora pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje opraviti obvezno predčiščenje odpadne vode v vseh primerih, ko vsebnost onesnaženja začasno ali stalno presega dovoljene vrednosti.

Zaradi zagotavljanja predpisanega učinka delovanja komunalne čistilne naprave lahko upravljavec omeji dotok ali količino onesnaženja v odpadni vodi.

Upravljavec lahko začasno tudi dovoli, da vsebnost onesnaženja presega zakonsko dopustne vrednosti, če to ne vpliva na kakovost delovanja in življenjsko dobo objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

VI. ODVAJANJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE – VZDRŽEVANJE GREZNIC

32. člen

Na območjih, kjer ni predvideno odvajanje in čiščenje odpadne vode z javno infrastrukturo, je obvezno čiščenje in zbiranje komunalne odpadne vode skladno s 7. členom odloka.

Za gradnjo čistilne naprave ali nepretočne greznice, na območjih, kjer gradnja javne kanalizacije ni predvidena, si je povzročitelj obremenitve oziroma investitor dolžan zagotoviti ustrezno upravno dovoljenje.

Obstoječe pretočne greznice, katere služijo obstoječim objektom, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje v skladu

s predpisi, ki urejajo graditev objektov pred 14. decembrom 2002, so dolžni lastniki urediti v skladu s 7. členom odloka ob prvi rekonstrukciji objekta od uveljavitve tega odloka oziroma najpozneje do 31. decembra 2021.

33. člen

Upravljavec je dolžan zagotoviti:

- prevzem blata iz obstoječih greznic najmanj enkrat na tri leta,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav v skladu z navodili za obratovanje male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta,
- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- čiščenje in obdelavo komunalne odpadne vode in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, obstoječih pretočnih in nepretočnih greznic na Komunalni čistilni napravi Cerkno,
- evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma grezničnih gošč.

34. člen

Uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, mora greznice prazniti upravljavec javne službe s posebnimi vozili za praznjenje, vsebino pa odvažati na Komunalno čistilno napravo Cerkno. Prevzem blata iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav se izvaja skladno s programom prevzema blata, katerega letno pripravi upravljavec.

35. člen

Upravljavec lahko odda praznjenje greznic po pogodbi tudi drugim podizvajalcem.

Naročila za praznjenje greznic se zbirajo izključno pri upravljavcu javne službe. Podizvajalci iz prvega odstavka tega člena sprejemajo naročila samo od izvajalca javne službe in so mu dolžni sprosti posredovati podatke o izvedenem delu.

36. člen

Odpadno vodo in blato iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav je prepovedano odvažati na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvajati v javno kanalizacijo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljeni upravljavec.

VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

37. člen

Obveznosti upravljavca po tem odloku so:

- zagotavljanje obratovanja javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
- prevzem blata iz individualnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
- planiranje obnov, širitev, dopolnitev javne kanalizacije,
- obveščanje uporabnikov o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in času trajanja prekinitev,
- vodenje operativnega katastra javne kanalizacije in predpisanih evidenc,
- redno obračunavanje storitev javne službe, okoljske datatve in ostalih s posebnimi predpisi določenih datatev,
- izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
- izdajanje smernic in mnenj k prostorskim izvedbenim aktom v zvezi z javno kanalizacijo,
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam, povezane z javno kanalizacijo,
- priključevanje stavb uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in obveščanjem o tem,

– kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije.

38. člen

Upravljavec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- višje sile in drugih izrednih dogodkih.

39. člen

Upravljavec mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo in uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljalci pretočnih in nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, pisno obveščati v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

V zvezi z opravljanjem javne službe mora upravljavec upravljavce površin, s katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati, da morajo na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

VIII. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

40. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca,
- priključiti se na javno kanalizacijo v roku 6 mesecev od pridobitve uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo,
- omogočati upravljavcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovalnega časa,
- vzdrževati kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami,
- omogočiti dostop za izvedbo praznjenja individualne greznice,
- javljati upravljavcu vse okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške za storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroške storitev vezanih na obstoječe greznice in MKČN,
- dolžni so prijaviti upravljavcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,
- dolžni so spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,
- uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo upravljavcu predložiti letno poročilo o obratovalnem monitoringu,
- odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo upravljavca pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
- uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca,
- uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti,

– na območjih, kjer prevzem in odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice ali blata iz male komunalne čistilne naprave z motornim vozilom tehnično ni izvedljivo mora uporabnik zagotoviti praznjenje in odvoz vsebine iz nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE ter predajo upravljavcu javne službe.

41. člen

Odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovale okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje. Vsebnost teh snovi ne sme preseči maksimalno dovoljene vrednosti glede na trenutno veljavne predpise za izpust v javno kanalizacijsko omrežje.

Prav tako je v ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo strogo prepovedano odvajati meteorno, izvorno ali drenažno vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa industrijsko in fekalno odpadno vodo.

42. člen

Industrijski in drugi večji onesnaževalci morajo omogočiti redno kontrolo vsebnosti nečistoč v odpadni vodi. Kontrolo lahko opravlja samo usposobljeni upravljavec, ki je pridobil pooblastilo pristojnega republiškega organa. Rezultate meritev mora redno posredovati upravljavcu javne službe.

Obseg in pogostost meritev se izvaja skladno z obstoječimi državnimi predpisi, ki določajo vrsto, način in pogostost izvajanja monitoringa odpadne vode.

Vsi stroški povezani z izvajanjem kontrole odpadne vode bremenijo uporabnika, oziroma povzročitelja onesnaženja.

IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN PLAČEVANJE STORITEV

43. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- sredstva občinskega proračuna,
- druga sredstva.

44. člen

Uporabnik je za vsako priključitev na javno kanalizacijo dolžan plačati komunalni prispevek.

45. člen

Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo se meri in obračunava v kubičnih metrih.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvajanje in čiščenje odpadnih vod v kubičnih metrih v enaki količini in v enakih razdobjih kot za porabljeno pitno vodo, skladno z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvajanja in čiščenja odpadnih vod v količini, kot jo načrpajo. Količina porabljene vode se meri z internim vodomermom. Uporabnikom, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomero, se odvajanje in čiščenje obračunava v skladu s predpisom, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, pa nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi v skladu z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno.

46. člen

Če upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomerm v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če

še ni bilo nobenega obračuna, se določi povprečna poraba na osnovi primerljivih podatkov o porabi pitne vode v Občini Cerkno za preteklo leto.

47. člen

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomeroev za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno.

48. člen

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji in na računu prikazuje ločeno.

49. člen

Uporabniki za uporabljeno vodo iz javnega ali lastnega vodovoda za napajanje živine ne plačajo storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode, le v primeru ločenih vodomeroev.

X. PREKINITEV ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

50. člen

Upravljavec ima pravico odpovedati uporabniku odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naslednjih primerih:

- če uporabnik zaprosi za ukinitvev priključka na javno kanalizacijo zaradi rušenja priključenega objekta,
- če odpadna voda ogroža zdravje ljudi in varno obratovanje kanalizacije,
- če uporabnik ne poravn računov storitev,
- če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev,
- če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

51. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno obvestiti uporabnike na krajevno običajen način ali neposredno.

V primeru intervencije na objektih in napravah lahko upravljavec prekine odvajanje odpadne vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike.

52. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izliti škodljivih snovi v kanalizacijo, ima upravljavec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda do odprave napake. O tem mora obvestiti uporabnike.

53. člen

Ne glede na določbe tega odloka morajo lastniki obstoječih objektov, ki imajo čiščenje komunalne odpadne vode zagotovljeno z malo komunalno čistilno napravo, v aglomeraciji, kjer je opremljenost z javno kanalizacijo predpisana ali v aglomeraciji, kjer opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana, aglomeracija pa je opremljena z javno kanalizacijo ali lastnik obstoječega objekta izven aglomeracije in je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 metrov, zagotoviti odvajanje in čiščenje v skladu s tem odlokom ob prvi rekonstrukciji objekta od uveljavitve tega odloka.

XI. NADZOR

54. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat, strokovni nadzor nad izvajalcem pa izvaja pristojna služba občinske uprave.

Organi iz prejšnjega odstavka lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Upravljavec javne službe in uporabniki so dolžni v skladu s tem odlokom kršitelje prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

55. člen

Z globo 1.000 EUR se kaznuje upravljavec, če ravna v nasprotju s 33. in 37. členom tega odloka.

Z globo 100 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo 1.000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki ne ravna v skladu z 42. členom tega odloka.

Z globo 100 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo 100 EUR se kaznuje uporabnik, če ravna v nasprotju z 19., 36., 40. in 41. členom tega odloka.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

56. člen

Prevzem blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav se začne izvajati, kadar bodo izpolnjeni tehnični pogoji za prevzem in obdelavo blata.

Uporabniki, ki so priključeni na javni vodovod, so dolžni vgraditi obračunski vodomero v roku, ki ga določa Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 63/16).

Do vgraditve vodomera v skladu s prejšnjim odstavkom, se uporabnikom brez vodomero zaračunava pavšalna mesečna poraba:

- gospodinjstva 4,5 m³/osebo,
- živina 2 m³/GVŽ,
- poslovni objekti, javne ustanove 2 m³/osebo (zaposleni, učenci),
- vikendi, nenaseljeni, stanovanjski objekti 5 m³/objekt,
- turistične sobe, apartmaji 50 m³/priključek.

57. člen

Odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0003/2016-2
Cerkno, dne 9. marca 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

629. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije na območju Občine Cerkno

V skladu z določili Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 13/17) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 15. redni seji dne 9. 3. 2017 sprejel

P R A V I L N I K**o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije na območju Občine Cerkno**I. del:
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja načrtovanje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega omrežja in kanalizacijskih objektov in naprav v Občini Cerkno.

Določila tega pravilnika se morajo obvezno upoštevati tudi pri upravnih postopkih, načrtovanju, gradnji, rekonstrukcijah, upravljanju in uporabi javnega kanalizacijskega omrežja ter drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno kanalizacijo.

Poleg določil tega pravilnika je potrebno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, pravilnike, odloke in predpise, ki urejajo tovrstno dejavnost;
- slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika;
- organizacijske predpise in navodila za delo, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika.

Za vsa določila, ki jih ta pravilnik ne določa, veljajo določila slovenskih standardov SIST EN 752 in SIST EN 1610.

V primerih, ko na noben način ni mogoče izpolniti zahtev iz tega tehničnega pravilnika, poda upravljavec javne službe na predlog, podan v obliki elaborata s strani projektanta ali izvajalca del, soglasje na predloženo tehnično rešitev, ali sam predpiše drugo ustrezno tehnično rešitev.

2. člen

V pravilniku uporabljeni pojmi so identični pojmom iz predpisov, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne (sanitarna in industrijska) in padavinske odpadne vode.

3. člen

(Definicija kanalizacijskega sistema po namenu uporabe in po sestavnih delih)

Kanalizacijski sistem so objekti, naprave in omrežje, ki so namenjeni zbiranju in odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda z določenega območja v naprave za čiščenje odpadnih voda ali v odvodnik.

4. člen

(Namen uporabe)

Glede na vrsto komunalne rabe se delijo kanalizacijski sistemi na javne in interne kanalizacijske sisteme.

Glede na vrsto odpadne vode je javni kanalizacijski sistem:

- mešan, če po kanalizacijskem sistemu odvaja komunalno, tehnološko in padavinsko vodo skupaj; načeloma je potrebno strešne vode ponikati oziroma kjer je le mogoče, odvajati direktno v vodotok;
- ločen, če se v en kanalizacijski sistem odvaja padavinsko vodo, v drugega pa komunalno ali tehnološko vodo.

5. člen

(Sestavni deli kanalizacijskih sistemov)

Sestavni deli kanalizacijskih sistemov so:

- kanalizacijsko omrežje in objekti na omrežju: jaški, požiralniki, peskolovi, lovilniki lahkih tekočin, lovilniki maščob, olj, črpališča, razbremenilniki, združiteni objekti, zadrževalni bazeni, regulacijski objekti, telemetrijske postaje, nadzorni centri;
- objekti in naprave za čiščenje odpadne vode;
- interna kanalizacija in kanalizacijski priključek kot sestavni del objekta v lasti uporabnika.

II. del:

NAČRTOVANJE JAVNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV
IN NAPRAV ZA ODVAJANJE ODPADNIH VODA

6. člen

(Načrtovanje javnega omrežja)

Načrtovanje javne kanalizacije mora upoštevati naslednje pogoje in načela:

– kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in zgrajeno tako, da zagotavlja optimalno odvajanje odpadne vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja;

– kanalizacijski sistemi se projektirajo v ločenem sistemu, izjemoma lahko v mešanem sistemu (predvsem ob rekonstrukcijah in obnovah obstoječega mešanega sistema), kjer je že obstoječ mešan sistem, ločitev pa ni možna ali ni smiselna, kar je potrebno opredeliti v projektni dokumentaciji; na območjih, kjer se gradi samo kanalizacija za komunalne odpadne vode, je potrebno v idejnem projektu opredeliti tudi rešitve odvoda padavinskih voda z javnih površin;

– odvodnjevanje padavinskih voda je možno samo v obstoječe vodotoke, s priključkom na meteorno javno kanalizacijo ali v ponikovalnice v skladu z obstoječimi predpisi;

– preko ponikovalnice je možno odvajati samo s predpisi določeno ne prekomerno onesnaženo padavinsko vodo na tistih območjih, kjer to dovoljujejo geološke razmere in je to dokazano s hidravličnim izračunom;

– onesnaženo padavinsko odpadno vodo je pred odvajanjem potrebno zajeti in mehansko obdelati v skladu z veljavno zakonodajo;

– zagotavljati se mora potrebno zaščito zdravja ljudi, podtalnice, vodotokov in čistilne naprave;

– trase morajo načeloma potekati po javnih površinah (ceste, poti, javne zelenice ...);

– vsi objekti na območju javnega omrežja morajo imeti prikazane situacije priklopov;

– količina odvedene vode, določena s hidravličnim izračunom, je osnova za dimenzioniranje sistema in objektov;

– polnitev kanala naj bo pri kanalizaciji ločenega sistema za komunalne odpadne vode maksimalno 50 % profila, za kanalizacijo mešanega tipa in meteorno kanalizacijo pa 70 %;

– uskladitev načrtovane trase javne kanalizacije z ostalimi komunalnimi vodi mora biti taka, da je v primeru okvare možen strojni izkop; na lokacijah, kjer tega ni možno zagotoviti, je potrebno infrastrukturne vode nad kanalom položiti v prehodni kolektor, zaščitno cev ali kineto;

– upoštevati je potrebno geološko sestavo tal, poplavna območja, podtalnico in statično nosilnost kanala;

– izkopi morajo biti dimenzionirani tako, da je zagotovljeno strokovno in varno vgrajevanje kanalskih cevi;

– najmanjša začetna temenska globina kanalov za komunalno odpadno vodo je 1 m;

– najmanjša začetna globina padavinskega kanala je 0,8 m;

– najmanjši notranji profil cevi javne komunalne kanalizacije je 250 mm, izjemoma 200 mm;

– najmanjši notranji profil cevi javne padavinske kanalizacije je 250 mm;

– vzdolžni profili kanalov morajo biti izvedeni tako, da bo zagotovljena njihova samočistilna sposobnost; če to ni mogoče, je potrebno zagotoviti dodatne ukrepe in rešitve (prekucniki, pogostejša kontrola);

– minimalna dovoljena hitrost v kanalu je 0,4 m/s pri sušnem odtoku; maksimalna dovoljena hitrost je 3 m/s; občasno ja lahko tudi 6 m/s, če izbrani material kanalske cevi to dopušča;

– določiti je potrebno material za posteljico, bočni zasip, temenski zasip, določiti debeline plasti ter način in stopnjo utrjevanja glede na statični izračun cevi in predlagan material za vgradnjo;

- s statičnim računom kanalske cevi je potrebno dokazati stopnjo varnosti predvidenega načina vgradnje pred porušitvijo;
- v popisu del morajo biti upoštevana vsa predvidljiva dela;
- kanal je javni, ko sta nanj priključena najmanj dva objekta;
- vse projekte je potrebno izvajalcu javne službe dostaviti v grafični in digitalni obliki.

III. del:
IZVEDBA OBJEKTOV IN NAPRAV ZA ODVAJANJE
ODPADNIH VOD

7. člen
(Splošno)

Dimenzioniranje kanalizacije se vrši na osnovi padavinskega odtoka, ki ga imenujemo računski naliv in ga izračunamo iz gospodarsko enakovrednega naliva oziroma iz dodatnih hidroloških analiz. Velikost računskega naliva določi projektant glede na intenziteto padavin obravnavanega območja.

Na priključenega prebivalca se upošteva norma porabe vode 180 l/dan, za zaposlenega pa 80 l/dan.

Za urni maksimum se upošteva 1/10–1/18 dnevne potrošnje vode glede na velikost naselja.

Za industrijske uporabnike se količina njihovih odpadnih voda določi na podlagi meritev pretokov in upoštevanja posebnosti proizvodnje.

Upoštevati je potrebno stalne in občasne (konične) obremenitve, ki bi lahko povzročale hidravlično obremenitev in tako kvarno vplivale na delovanje delov kanalizacijskega sistema.

Padavinski odtok se določi na osnovi predvidene jakosti padavin, iz katere sledi predvidena jakost odtoka ob upoštevanju $n=1$, časa trajanja $t=15$ minut, ter koeficienta odtoka za vsak posamezni kanalski odcep oziroma manjša naselja.

Kanali naj bodo dimenzionirani tako, da bo hitrost odpadne vode praviloma med 0,4 in 3 m/s.

8. člen
(Dimenzije, materiali, globine in padci kanalov)

Za gradnjo in obnovo javne komunalne infrastrukture je zahtevana uporaba gradbenih proizvodov, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov, ter so označeni z znakom CE. Uporabi se lahko tudi gradbene proizvode, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS), ali gradbene proizvode, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali (cevi, revizijski jaški, pokrovi) in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt, morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke, iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijska številka, tip, šarža).

9. člen
(Cevi)

Materiali elementov javne kanalizacije morajo biti iz atestiranih materialov, z možnostjo vgradnje na način, ki zagotavlja vodotesnost. Materiali, ki prihajajo v stik z vodo, glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne smejo slabšati kvalitete vode. V hidravličnem izračunu mora biti podana potrebna dimenzija cevi (DN) notranjega premera. Pri izbiri materiala za cevi je potrebno upoštevati statične obremenitve cevi, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje, življenjsko dobo, abrazivnost, odpornost na mehanske, kemične in druge vplive (npr. pri čiščenju kanalov) ter možnost izdelave enostavnih naknadnih priključkov.

Pri novih kanalih ali obnovah je dovoljeno uporabiti naslednje materiale: polivinil klorid (PVC), polietilen (PE), polipropilen (PP), armirani poliester, nodularno litino, keramiko, betonske cevi z notranjo oblogo (PVC ...).

Za odvod padavinske vode je poleg navedenih materialov, ob soglasju upravljavca javne kanalizacije, izjemoma dovoljena tudi uporaba betonskih cevi brez notranje obloge vodotesne izvedbe.

Cevi javne kanalizacije morajo imeti glede na pogoje vgradnje ustrezno obodno togost, ki je odvisna od lokacije vgradnje in načina obremenitve, vendar ne sme biti manj kot SN 4.

Elementi morajo biti vgrajeni po navodilih proizvajalcev.

10. člen
(Revizijski jaški)

Revizijski jaški naj bodo primarno locirani na pločnikih ali bankinah, v primeru da lociranja na teh površinah ni mogoče, pa na sredini cestišča ali med kolesnicami. Vgrajujejo se na mestih, kjer se menja vzdolžni naklon, smer, profil kanala in kjer se združujeta dva ali več kanalov. Medsebojna razdalja med dvema revizijskima jaškoma je praviloma 100 x DN kanalske cevi in ne sme biti večja od 50 m.

Svetli premer jaškov do globine 1,5 m je najmanj 80 cm, pri večji globini pa 100 cm. Za priključevanje hišnih priključkov in drugih kanalov mora dno jaška imeti izdelane koritnice (mulde). V primeru, ko je višinska razlika med vtočnim in iztočnim kanalom večja od 0,5 m, je potrebno zgraditi kaskadni jašek s suhim izlivom (na mešani kanalizaciji) ali vgraditi vrtnični jašek. Pri izbiri materiala za jaške je potrebno upoštevati statične obremenitve, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje. Priporočena je vgradnja jaškov, pri katerih se zgornji del zaključuje s konusom. Izbran material za jaške mora omogočati enostavno priključevanje cevi in zagotavljati vodotesnost spojev.

11. člen
(Pokrovi jaškov)

Pokrovi jaškov javne kanalizacije, vgrajeni v povozne površine, morajo biti litoželezni, okrogle oblike premera 60 cm, brez zaklepa, s protihrupnim vložkom. V nepovoznih površinah je dovoljena vgradnja kvadratnih pokrovov dimenzije 60 x 60 cm. Nosilnost pokrovov in vrsta materiala je pogojena z namembnostjo in lego kanala v prostoru. Okvir pokrova mora biti vdolan v armirano betonski venec debeline minimalno 20 cm, ki ne sme obremenjevati jaška. Pokrovi na gramoznih ali peščenih površinah morajo biti zaščiteni pred vsipom materiala iz okolice v jašek. Na kanalizacijskem sistemu mora biti nameščeno ustrezno število takih pokrovov, ki omogočajo prezračevanje kanalizacije. Pokrovi jaškov morajo po gradnji ostati vidni. Izjeme so možne le pod posebnimi pogoji, ki jih v obliki soglasja izda upravljavec javne kanalizacije.

Pokrovi jaškov naj bodo izvedeni skladno s standardom EN 124.

12. člen
(Zasipni material)

Zasipni materiali: posteljica, bočni zasip, temenski zasip, debeline plasti, način in stopnja utrjevanja glede na statični izračun cevovoda in predlagan material za vgradnjo morajo biti v skladu s standardom SIST EN 1610.

Vgrajevanje materialov se izvaja po navodilih proizvajalca kanalskih cevi in v skladu s projektom in standardom SIST EN 1610. Polaganje kanalizacijskih cevovodov se izvaja na osnovi specifikacije proizvajalca cevi. Za kanale, kjer so s statičnim izračunom ugotovljene večje obremenitve na cev, se izvede obbetoniranje kanalskih cevi. Obbetoniranje elastičnih cevi ni priporočljivo. Če pa že mora biti, naj bo izvedeno od jaška do jaška. Podbetoniranje elastičnih cevi ni dovoljeno.

13. člen

(Križanja in prečkanja)

Križanja kanalizacije z drugimi podzemnimi instalacijami načeloma potekajo pravokotno na os kanalizacije. Izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije z drugimi instalacijami lahko manjši, vendar ne manj kot 45°. Horizontalne odmike določa standard SIST EN 805. Minimalni horizontalni odmik od stene kanalske cevi do druge instalacije je 0,4 m. Minimalni vertikalni odmik od temena kanalizacijske cevi do ostalih komunalnih naprav je 0,4 m. Minimalni horizontalni odmik od dna cevi do temeljev objekta je 1,5 m oziroma tak, da temelji objektov statično ne vplivajo na kanalsko cev in izkopen jarek ne vpliva na stabilnost objekta.

Križanja in odmike javnega kanala od drugih komunalnih objektov in naprav se izvaja tako, da zagotavljajo možnost strojnega izkopa v primeru rekonstrukcij in drugih potrebnih posegov na omrežju.

Prečkanje vodotokov in cest mora biti izvedeno v skladu z zahtevami soglasodajalcev.

IV. OBJEKTI NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU, NJIHOVA FUNKCIJA IN UPORABA

14. člen

(Namen)

Objekti na kanalizacijskem sistemu so namenjeni zagotovitvi nemotene uporabe, pravilnega delovanja, kontrole, čiščenja in vzdrževanje kanalizacijskega sistema.

15. člen

(Črpališča)

Črpališča se gradijo tam, kjer ni mogoč ali ekonomsko upravičen gravitacijski odvod. Urejen mora biti dostop s specialnimi vozili do črpališča. V črpališčih se za meritev nivoja uporabi ultrazvočne sonde in nivojska stikala. Črpališča morajo imeti urejeno prezračevanje. Električna omarica z instrumenti in opremo za kontrolo napajanja objekta je locirana v neposredni bližini objekta po zahtevah distributerja električne energije. Zagotoviti je potrebno ukrepe, ki preprečujejo nabiranje vlage v električni omarici. Črpališča morajo biti izvedena tako, da v primeru izpada električne energije ali okvare ne pride do zalitja črpališča. Imeti morajo prostornino vsaj za 4 ure akumulacije po prejemu obvestila o napaki. Imeti morajo urejeno brezžično povezavo (GSM modem), ki v primeru okvare ali izpada električne energije napako javi dežurnemu operaterju. Iz sporočila o napaki mora biti, poleg časa nastanka napake, razvidna tudi vrsta napake:

- minimalni nivo-suhi tek;
- maksimalni nivo;
- izpad napajanja;
- zaščita motorja (bimetal).

Omogočati se mora prenos sledečih podatkov: vrednost pretoka, kumulativni pretok, zapis vrednosti pretoka, ki mora biti tako pogost, da je s primerno natančnostjo mogoče izdelati dnevne in letne krivulje pretoka.

Zmogljivost črpalk se določi na osnovi maksimalnega dotoka v črpališče. Črpališče mora imeti vsaj dve črpalki, ki morata biti dimenzionirani tako, da ena črpalka lahko prečrpa vse odtočne količine. Črpalki sta montirani na nerjavečem vodilu. Delovanje črpalk v črpališču je izmenično, istočasno delujeta le v izjemnih primerih. Čas akumuliranja med vklopoma črpalke je največ 2 uri. Delovni volumen črpalnega jaška mora biti takšen, da je število vklopov črpalk v skladu z njihovimi karakteristikami. Določiti je potrebno maksimalno dopustno hitrost v tlačnem vodu glede na nestacionarne tokove (vodni udar), ki bodo nastajali v njem. V primeru, da je dolžina tlačnega voda več kot 50 m, je potrebno vgraditi čistilni kos. Upoštevati je potrebno tlačna nihanja v tlačnem vodu zaradi vklopa in izklopa črpalk. Naj-

manjša notranja dimenzija tlačnega voda je 80 mm. Najmanjša temenska globina tlačnega voda je 0,8 m. Doseženo naj bo čim manjše število izklapljanj črpalk tekom dneva. V objekte mora biti onemogočen dostop nepooblaščenim osebam.

Potrebno jih je dimenzionirati na osnovi ustreznih tujih predpisov (ATV-A 134).

16. člen

(Razbremenilniki)

Razbremenilniki so objekti zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, ki služijo razbremenjevanju kanalizacijskega sistema ob močnejšem dežju. Potrebno jih je dimenzionirati na osnovi ustreznih tujih predpisov (ATV-A 128). Projektirani morajo biti tako, da zagotavljajo odvod prvega onesnaženega vala do čistilne naprave.

17. člen

(Zadrževalni bazeni)

Zadrževalni bazeni so objekti, zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, za izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov odpadne vode neposredno v vode, čistilno napravo ali v javno kanalizacijo. Služijo za zmanjševanje dolvodnih premerov kanalskih cevi in objektov, ter za začasno zadrževanje prvega umazanega vala odpadne vode. Bazene je potrebno dimenzionirati na osnovi ustreznih tujih predpisov (ATV-A 128 ali DWA-A 117). Pri projektiranju je potrebno upoštevati predvsem dotok, dušeni iztok, prelivni iztok in način čiščenja bazena.

18. člen

(Lovilniki olj in maščob)

Lovilniki lahkih tekočin (lovilniki olj) se vgrajujejo z namenom izločitve lahkih tekočin, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijsko omrežje. Dimenzionirani in izdelani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih uporabnik vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec javne službe. Določitev kriterijev za gradnjo lovilnika olj je opredeljena v predpisu, ki določa emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Lovilniki maščob se vgrajujejo z namenom izločitve maščob rastlinskega in živalskega izvora, ki jih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Izdelani morajo biti po veljavnih standardih SIST EN 1825. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih uporabnik vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec javne službe. Lovilniki maščob, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti certifikat o ustreznosti. Uporabnik mora imeti izdelan poslovnik za lovilnik maščob, voditi mora evidenco predaje maščob pooblaščenemu prevzemniku.

19. člen

(Peskolovi)

Peskolovi se vgrajujejo z namenom preprečitve vnosa peska in drugih večjih usedljivih snovi v kanalizacijo. Vgrajeni morajo biti tudi na dotoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, čistilne naprave) na mešani ali meteorni kanalizaciji kot samostojne enote ali v kombinaciji z lovilniki lahkih tekočin ali maščob in morajo biti dostopni za vzdrževanje.

20. člen

(Čistilne naprave)

Čistilna naprava (v nadaljevanju ČN) za čiščenje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevati se morajo veljavni predpisi in standardi;
- pri načrtovanju, gradnji, rekonstrukciji, obratovanju ali vzdrževanju čistilnih naprav mora investitor ali upravljavec upoštevati lokalne podnebne in druge razmere tako, da naprava ob vseh sezonskih in drugih nihanjih podnebnih razmer ali nihanjih

obremenitve obratuje v skladu z zahtevami predpisov, ki jih ureja Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;

- ne sme biti preobremenjena;
- ne sme predstavljati nevarnosti za zdravje in življenje ljudi;

– ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij;

– upoštevana projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektro-strojno opremo;

– upoštevana mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov;

– načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje;

– omogočeno mora biti povečanje oziroma sprememba procesov na objektih in napravah;

– dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa;

– poraba električne energije mora biti racionalna;

– v projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata;

– vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin;

– vse naprave morajo biti vgrajene tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom;

– kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja;

– zagotovljeno mora biti vzorčenje odpadne vode na dotoku in iztoku iz naprave, oziroma iz katerega koli mesta, na katerem se izvaja kontrola procesa in emisij, zagotovljeno mora biti merilno mesto, ki omogoča vzorčenje odpadne vode skladno s predpisom o meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje;

– zagotovljeno mora biti varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov;

– zagotovljeno mora biti varno čiščenje in vzdrževanje;

– zagotovljen mora biti varen dostop k objektom in napravam.

Male komunalne ČN so naprave za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v katerih se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

– s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;

– v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;

– v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;

– z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi;

– z napravo za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

Mejni vrednosti parametrov odpadne vode iz male komunalne ČN naprave sta določeni za parameter KPK (150 mg O(2)/l) in parameter BPK5 (30 mg O(2)/l).

Prve meritve, obratovalni monitoring in pregled male komunalne ČN obratovanja kot storitev javne službe zagotavlja upravljavec lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

Za malo komunalno ČN z zmogljivostjo do 50 PE izdelava upravljavec javne službe pregled male komunalne ČN, za

vsako malo komunalno ČN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno ČN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba. Prve meritve je dolžan zagotoviti lastnik male komunalne ČN.

Upravljavec male komunalne ČN mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma pregled male komunalne ČN o obratovanju male komunalne ČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila.

Upravljavec male komunalne ČN, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

V. KANALIZACIJSKI PRIKLJUČKI

21. člen

(Prikluček na javno kanalizacijo)

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do zunanje stene stavbe. Prikluček je v lasti uporabnika. Najprimernejši material za gradnjo kanalizacijskega priključka je polivinil klorid (PVC).

Cevi kanalizacijskega priključka morajo imeti glede na pogoje vgradnje ustrezno obodno togost, ki je odvisna od lokacije vgradnje in načina obremenitve, vendar ne manj kot SN 4.

Priključitev na obstoječo javno kanalizacijo je dovoljena le v revizijskem jašku javne kanalizacije, pri čemer se mora dno priključka nahajati nad temenom iztočnega kanala.

Če se priključek nahaja več kot 50 cm nad temenom obstoječega kanala je potrebno izvesti priključitev preko suhega izliva, oziroma kolena.

22. člen

(Izvedba hišnega priključka)

Minimalna dimenzija hišnega priključka je 160 mm. Kanalizacijski vodi morajo biti položeni tako, da so zaščiteni pred vplivom zmrzovanja. Po izvedbi priključka obstoječega objekta na javno kanalizacijo je potrebno greznico očistiti in odstraniti ali izključiti iz sistema.

Padci pri hišni kanalizaciji naj ne bodo manjši od 1,5%. Vsak uporabnik mora zgraditi revizijski jašek na svojem zemljišču, ki mora biti zgrajen skladno z normativi izgradnje revizijskega jaška na javni kanalizaciji.

Kota priključka na javno kanalizacijo:

– za mešane sisteme – vrh temena cevi javne kanalizacije;

– za ločene sisteme – 5 cm nad dnom cevi;

– odpadne vode iz kletnih prostorov, ki so globlji od javne kanalizacije, se preko hišnega črpališča vodijo v javno kanalizacijo;

– priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede praviloma pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu.

Ob novogradnji se priključki lahko izvedejo v obstoječe revizijske jaške ali v novozgrajen jašek. Prikluček na javno kanalizacijo izvede upravljavec javne službe ali usposobljen izvajalec del pod nadzorom predstavnika upravljavca javne službe.

Na kanalizacijo ni mogoče priključiti objektov, kjer je iz varnostnih razlogov potreben zaprt krožni tok industrijske vode in tudi ne objektov za vzrejo živine (kjer nastaja gnojevka).

Na mešano kanalizacijo in kanalizacijo za odvajanje komunalnih in tehnoloških odpadnih voda ni dopustno priključevanje podtalne vode, drenažne vode, vode iz izvirov in ponikalnic ter zaledne vode.

Če mejne vrednosti škodljivih oziroma nevarnih snovi v odpadni vodi presegajo vrednosti, določene s predpisi, je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo odpadno vodo ustrezno obdelati s čistilno napravo, lovilnikom lahkih tekočin, lovilnikom maščob, grabljami ...

Ne glede na vrsto javne kanalizacije (mešani ali ločeni sistem), se komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta odvaja ločeno.

Hišni priključek se lahko izvede na podlagi projekta hišnega priključka in pisnega soglasja upravljavca javne kanalizacije in ob obvezni kontroli predstavnika upravljavca, ki o pravilnosti izvedbe izdelata zapisnik. Pred zasipom kanala je potrebno izdelati geodetski posnetek, ki mora biti predan upravljavcu.

23. člen

(Meritve količin in parametrov onesnaženja v odpadni vodi)

Izvedba meritev za določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja mora biti v skladu z določili o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, ki določajo maksimalne koncentracije snovi, ki jih je dovoljeno izpustiti v javno kanalizacijo. Za posamezne panoge veljajo specifična določila v samostojnih uradnih objavah.

24. člen

(Merilno mesto)

Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

Merilna mesta se načrtujejo v sklopu javnih kanalizacij na takih mestih, ki omogočajo zajem podatkov o pretokih in kvaliteti vode za zaokrožena območja odvodnje, praviloma na koncu primarnih kanalov, na dotoku v čistilno napravo in na vseh iztokih industrijskih odpadnih voda pred dotokom v javno kanalizacijo. Na iztoku industrijske odpadne vode iz naprave mora zavezanec urediti stalno merilno mesto.

Upravljavcu javne službe mora biti omogočen dostop do merilnega mesta.

Izvedba merilnega mesta, obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravljavec ČN ima pravico do nenapovedanega odvzema vzorcev. Vzorec se odvzame na podlagi predhodnih analiz upravljavca ČN oziroma suma, da odpadna voda presega mejne vrednosti za izpust v kanalizacijo oziroma presega vrednosti izmerjene v monitoringu. V primeru potrditve suma preseganja dovoljenih vrednosti onesnaževal, stroške meritev nosi onesnaževalec.

25. člen

(Mnenje upravljavca javne službe)

Upravljavci naprav, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo, morajo od upravljavca javne službe pridobiti mnenje glede odvajanja industrijskih odpadnih vod ter z upravljavcem javne službe skleniti pogodbo za odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode. V mnenju se upravljavec javne službe na podlagi pridobljenih podatkov strinja, da lastnosti odpadne vode ne bodo škodljivo vplivale na kanalizacijo in delovanje čistilne naprave, ki bo te odpadne vode čistila.

Uporabnik mora v javno kanalizacijo odvajati odpadno vodo v skladu z mnenjem upravljavca javne službe in upravljavca komunalne ali skupne ČN ter s predpisi, ki urejajo odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo.

Uporabnik mora izpuščati odpadno vodo v javno kanalizacijo tako, da urna maksimalna obremenitev po posameznem parametru ne presega onesnaženja povprečne dnevne vrednosti, ter tako, da ne prihaja do hidravlične preobremenitve javne kanalizacije.

Uporabnik mora omogočiti upravljavcu neoviran dostop do vzorčevalnih mest in njihov pregled, ter izvedbo dodatnih (kontrolnih) meritev, ter ga obveščati o količinskih in kakovostnih spremembah odpadne vode, ki bi lahko povzročile motnje v delovanju komunalne čistilne naprave.

O ugotovitvah oziroma analizi odvzete odpadne vode upravljavec javne službe obvesti uporabnika s poročilom, iz ka-

terega morajo biti razvidni najmanj podatki o nazivu in naslovu uporabnika, času in kraju odvzema vzorca, času opravljanja analize, osebi, ki je opravila analizo, metodi in rezultatu analize, mejnih vrednostih ter odstopanju od njih in podpis odgovorne osebe upravljavca javne službe in analitika.

26. člen

(Obratovalni monitoring)

Uporabnik je na poziv izvajalca javne službe upravljavcu ČN dolžan dostaviti obratovalni monitoring, ki je podlaga za ugotavljanje vrednosti koncentracije snovi ter drugih parametrov za izračun faktorja obremenitve. Če uporabnik monitoringa ne dostavi, če poročilo o obratovalnem monitoringu ni izdelano v skladu s predpisi, ki urejajo izdelavo poročila o obratovalnem monitoringu oziroma če poročilo o obratovalnem monitoringu ne vsebuje bistvenih podatkov o vrednotenju izmerjene emisije in oceno letne obremenitve zaradi odvajanja odpadnih vod, upravljavec ovrednoti vrednosti koncentracije snovi ter drugih parametrov za izračun faktorja obremenitve na podlagi lastnih kontrolnih meritev, če teh ni, pa na drug ustrezen način.

V primeru, da parametri odpadne vode ne ustrezajo zakonsko določenim mejnim vrednostim emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v javno kanalizacijo in omejitvam, določenih z mnenjem izvajalca javne službe in upravljavca ČN, mora uporabnik s predčiščenjem, spremembo tehnologije ali drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za izpust odpadne vode v javno kanalizacijo. V nasprotnem primeru lahko upravljavec javne službe po predhodnem obvestilu prepreči nadaljnji izpust odpadne vode v javno kanalizacijo.

27. člen

(Večji izpusti odpadnih vod)

V primeru predvidenih večjih izpustov mora uporabnik o tem pisno obvestiti upravljavca javne službe najmanj 24 ur pred predvidenim izpustom, upravljavec javne službe pa obvesti uporabnika o možnostih in načinu sprejetja izpusta odpadne vode. V primeru nepredvidenih povečanih izpustov ter v primeru nepredvidenih povečanih koncentracij (višja sila, okvare ipd.) mora uporabnik takoj telefonsko obvestiti dežurno službo javne službe.

VI. SOGLASJA IN TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

28. člen

Upravljavec javne službe izdaja pogoje k:

- prostorskim izvedbenim aktom;
- lokacijski dokumentaciji;
- priključitvi ali spremembam priključkov zgradb na kanalizacijsko omrežje;
- drugim posegom v prostor.

Upravljavec javne službe mora v projektnih pogojih oziroma soglasju opredeliti:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo;
- zahteve o ureditvi predčiščenja in izgradnji kontrolnega jaška;
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo;
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna;
- pogoje, ki jim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo;
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

Upravljavec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje skladno s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje upravljavca javne službe.

Soglasje se izda na podlagi prejete vloge, ki ji mora biti priloženo:

- situacija obstoječega stanja;
- situacija M 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji;
- podatke o predvideni količini odvedenih odpadnih voda;
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

Ob priključitvi objekta na javno kanalizacijsko omrežje ali že aktivirano interno kanalizacijo investitor oziroma uporabnik, skladno z občinskim odlokom, ki ureja čiščenje in odvajanje odpadnih voda v Občini Cerkno sprejme obveznosti uporabnika javne kanalizacije.

Smatra se, da je priključek izveden, ko upravljavec javne službe pregleda priključek ter potrdi ustreznost izvedbe. V primeru, da priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

VII. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNEGA KANALSKEGA OMREŽJA IN OBJEKTOV

29. člen

Upravljavec javne službe zagotavlja upravljanje in vzdrževanje za tisto omrežje, objekte in naprave, ki so v lasti lokalne skupnosti in jo je skladno s pogodbo prevzel v upravljanje.

Kontrola stanja kanalizacijskega omrežja se izvaja za zagotavljanje pravočasnega in učinkovitega rednega čiščenja, na kanalskih objektih pa za vzdrževanje pravilnega obratovanja in predstavlja:

- podrobne preglede stanja in delovanja kanalizacijskih vodov in objektov;
- vzdrževanje sistema aparatov za merjenje in registracijo dogajanj v omrežju (meritve pretokov, gladin, kvalitete vode, pojavov plinov, nadzor dotokov v sistem, določitev sušnega odtoka, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih večjih onesnaževalcev ...);
- zbiranje pripomb strokovnih služb in uporabnikov za pravočasno planiranje posegov na omrežju.

30. člen

(Redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje, ki se izvaja na primarnih in sekundarnih kanalih odpadnih vod, obsega:

- vizualno kontrolo jaškov in pokrovov;
- zamenjavo poškodovanih pokrovov;
- odmašitev kanalizacijskih cevi;
- snemanje s kamero;
- manjša popravila jaškov, krpanje asfalta okoli pokrovov in podobno;
- deratizacijo;
- analize odpadnih vod;
- kontrolo in čiščenje objektov in kanalov;
- druga vzdrževalna dela.

31. člen

(Investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa del, ki ga potrdi lastnik infrastrukture in obsega popravila odsekov med revizijskimi jaški in generalna popravila objektov oziroma rekonstrukcije.

32. člen

(Izredno – intervencijsko vzdrževanje)

Izredno – intervencijsko vzdrževanje se izvaja v primerih trenutnih poškodb, nalivov ali motenj v delovanju kanalskega omrežja in obsega odmašitve kanalizacije oziroma povečanja

pretočnosti kanala, črpanje iz poplavljenih prostorov, v primeru porušitve pa intervencijsko popravilo. V primeru elementarnih nesreč se intervencijsko vzdrževanje izvaja skladno z navodili o ukrepanju v izrednih primerih in v dogovoru z lastnikom prizadete infrastrukture.

33. člen

(Prezmem javne kanalizacije v upravljanje)

Izvajalec gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občini. Občina preda to kanalizacijo v najem upravljavcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora upravljavec gradnje izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem;
- projekt izvedenih del;
- digitalni geodetski posnetek vse zgrajene infrastrukture, izdelan elaborat za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster GJI pri Geodetski upravi Slovenije in potrdilo o oddaji elaborata na GURS-u;
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti sistema z vodo ali zrakom, potrjen s strani nadzora gradnje, skladno s standardom SIST EN 1610;
- digitalni posnetek s kamero;
- uporabno dovoljenje;
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in druge poslovne zadeve.

Za projekte, pri katerih ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje (sanacije obstoječih kanalov ...), je potrebno po zaključku gradnje kanalizacije izdelati prevzemni zapisnik, ki ga sestavita izvajalec gradnje in upravljavec kanalizacije, potrdi pa ga lastnik infrastrukture ali nadzorni organ gradnje.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije upravljavec javne službe le-to vnese v interni kataster kanalizacijskega sistema in zbirni kataster Geodetske uprave Slovenije.

Za vse novogradnje in investicijsko vzdrževanje lastnik in upravljavec sestavita inventarni zapisnik, ki je osnova za vpis v knjigo osnovnih sredstev.

VIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Vsa izdana soglasja do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, pri izvedbah pa se morajo upoštevati zahteve tega pravilnika.

35. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0003/2016-3

Cerkno, dne 9. marca 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

630. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerkno v obdobju april–junij 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 102. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 15. redni seji dne 9. 3. 2017 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Cerklje
v obdobju april–junij 2017

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerklje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerklje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 31/16, 63/16, 67/16 in 86/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun april–junij (v eur)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.308.934
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.943.619
70 DAVČNI PRIHODKI	1.697.066
700 Davki na dohodek in dobiček	1.588.392
703 Davki na premoženje	33.063
704 Domači davki na blago in storitve	72.004
706 Drugi davki	3.607
71 NEDAVČNI PRIHODKI	246.553
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	190.567
711 Takse in pristojbine	2.200
712 Globe in druge denarne kazni	961
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	39.899
714 Drugi nedavčni prihodki	12.926
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.900
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.896
73 PREJETE DONACIJE	400
730 Prejete donacije iz domačih virov	400
74 TRANSFERNI PRIHODKI	362.015
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	208.753
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	153.262
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	1.592.916
40 TEKOČI ODHODKI	616.831
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.792
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.882

	402 Izdatki za blago in storitve	411.530
	403 Plačila domačih obresti	12.405
	409 Rezerve	54.222
41	TEKOČI TRANSFERI	799.865
	410 Subvencije	15.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	569.767
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	43.872
	413 Drugi tekoči domači transferi	170.626
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	176.220
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	176.220
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	716.018
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.414
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.414
750	Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.414
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	102.774
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	102.774
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	614.658
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-102.774
XI.	NETO FINANCIRANJE	-716.018
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	362.574

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2017 dalje.

Št. 410-0025/2016-2

Cerkno, dne 9. marca 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

631. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Cerkno

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 13/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12 – v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 15. redni seji dne 9. 3. 2017 sprejel

SKLEP

o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Cerkno

I.

ODVAJANJE ODPADNIH VODA

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje naslednje predlagane cene:

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Odvajanje odpadne vode	m ³	0,1297 €

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor
15 in 20	1	514	514	0,4568
25 in 32	3	23	69	1,3703
40	10	0	0	4,5678
50	15	5	75	6,8516
65	30	1	30	13,7033

80 in 90	50	3	150	22,8388
100 in 125	100	2	200	45,6776
150	200	1	200	91,3553

II.

ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje naslednje predlagane cene:

– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Čiščenje odpadne vode	m ³	0,3345 €

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor
15 in 20	1	514	514	0,1201
25 in 32	3	23	69	0,3604
40	10	0	0	1,2014
50	15	5	75	1,8022
65	30	1	30	3,6043
80 in 90	50	3	150	6,0072
100 in 125	100	2	200	12,0144
150	200	1	200	24,0288

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

III.

PRAZNIENJE IN ČIŠČENJE VSEBIN IZ GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti upravljavca se storitve vezane na prevzemanje in čiščenje komunalne odpadne vode in blata iz greznic in MKČN obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah, po naslednjem ceniku upravljavca:

Opis storitve	Cena za odvoz brez DDV v EUR
Praznjenje greznice in odvoza blata v naselju Cerkno v količini 0,1 m ³ –3,0 m ³	70,00
Praznjenje greznice in odvoza blata izven naselja Cerkno v količini 0,1 m ³ –3,0 m ³	75,00
Predelava blata na ČN za 1m ³	4,18

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 5. 2017.

Št. 354-0003/2016-4

Cerkno, dne 9. marca 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**632. Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji 23. februarja 2017 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 95/02, 123/08, 107/11 in 4/14) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem odlokom se določa način izvajanja gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

(2) Način izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb »obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« sta urejeni z odlokom o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorenja vas - Poljane in zanj določbe tega odloka ne veljajo.«

2. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-083/2008-004

Gorenja vas, dne 23. februarja 2017

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.**633. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka**

Na podlagi 18. člena Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 108/09, 27/12, 22/13, 98/13 in 48/16) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji 23. februarja 2017 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka**

1. člen

V Pravilniku o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 55/16) se tretji odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.«

2. člen

Tretji odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28. 6. 2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«

3. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen ki se glasi:

»14.a člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika;

– ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.«

4. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-179/2016-002

Gorenja vas, dne 23. februarja 2017

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

IVANČNA GORICA

634. Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) ter 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji dne 22. 2. 2017 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica, ki obsega:

– Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 106/11),

– Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 12/17).

P R A V I L N I K

o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

1. člen

Splošno

Predmet Pravilnika je subvencioniranje dela stroškov izgradnje male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: mKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode iz enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

2. člen

Višina sredstev

(1) Višina sredstev je določena vsakokrat v proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Sredstva se dodeljujejo do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen. Upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat.

(2) Višina subvencije za vsako mKČN je 800,00 EUR za posamezno stanovanjsko oziroma večstanovanjsko stavbo. V primeru čiščenja odpadnih voda iz večstanovanjskih stavb z eno mKČN je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba, vendar ne več kot do nabavne vrednosti mKČN brez DDV.

3. člen

Upravičenci

(1) Do subvencije so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe izven aglomeracij, stojijo na območju Občine Ivančna Gorica in imajo stalno prebivališče v Občini Ivančna Gorica.

(2) Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju aglomeracij, za katere mora Občina Ivančna Gorica zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo. Do sredstev tudi niso upravičene pravne osebe.

(3) Seznam aglomeracij na območju Občine Ivančna Gorica je sestavni del tega pravilnika.

(4) Strokovna služba občine lahko ob ugotovitvi, da objekta o območju aglomeracij ni možno ali ni ekonomsko upravičeno priklopiti na javni kanalizacijski sistem, odobri subvencijo.

(5) Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli subvencije, imajo ob ponovni prijavi na razpis prednost v vrstnem redu.

4. člen

Pogoji za dodelitev subvencije so naslednji:

– da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži izven območja aglomeracij in je v njem prijavljeno stalno prebivališče.

1. Enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe, morajo imeti:

– pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1),

– mKČN mora ustrezati predpisom s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v RS.

2. Vlagatelji morajo ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka predložiti:

– izpolnjeno in podpisano vlogo,

– dokazilo o nakupu ali izgradnji male čistilne naprave, iz katerega mora biti razvidna cena, da je bil nakup ali izgradnja že opravljena, vrsta in tip, ter da je nakup opravil vlagatelj,

– potrdilo o ustreznih prvih meritvah in vpisu v bazo malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, ki ga izda izvajalec javne službe (Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.).

5. člen

Rok in način prijave

(1) Občina za vsako leto objavi javni razpis. Vlogo se poda v zaprti kuverti s pripisom: »subvencije za čiščenje odpadne vode«. Vlogo se odda na naslov: Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica ali izroči osebno v sprejemni pisarni Občine Ivančna Gorica.

(2) Vlagatelji lahko vlogo oddajo kadarkoli v tekočem letu, vendar ne pred objavo razpisa.

(3) Seznam aglomeracij, kjer mora Občina Ivančna Gorica zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo in iz katerih ni možno pridobiti subvencije ter seznam upravičencev so na vpogled na Občini Ivančna Gorica, na Javnem komunalnem podjetju Grosuplje d.o.o., oziroma na spletni strani Občine Ivančna Gorica, na spletnem naslovu: www.ivančna-gorica.si.

Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 106/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Veljavnost in objava

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 12/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2017-3

Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

Priloga: Seznam aglomeracij v Občini Ivančna Gorica

OBČINA IVANČNA GORICA			
ID AGLOMERACIJE	IME_AGLOMERACIJE	OB_MID	OB_IME
6602	BREZOVI DOL	11026915	IVANČNA GORICA
6609	ČEŠNJICE PRI ZAGRADCU	11026915	IVANČNA GORICA
6438	DEDNI DOL	11026915	IVANČNA GORICA
6624	DOB PRI ŠENTVIDU	11026915	IVANČNA GORICA
6581	GLOGOVICA	11026915	IVANČNA GORICA
6528	GORENJA VAS	11026915	IVANČNA GORICA
6622	HRASTOV DOL	11026915	IVANČNA GORICA
6512	IVANČNA GORICA	11026915	IVANČNA GORICA
6532	KAL	11026915	IVANČNA GORICA
6547	KAMNI VRH PRI AMBRUSU	11026915	IVANČNA GORICA
6583	KITNI VRH	11026915	IVANČNA GORICA
6488	KRŠKA VAS	11026915	IVANČNA GORICA
6452	LESKOVEC	11026915	IVANČNA GORICA
6545	MEKINJE NAD STIČNO	11026915	IVANČNA GORICA
6531	METNAJ	11026915	IVANČNA GORICA
6525	MLEŠČEVO	11026915	IVANČNA GORICA
6511	MULJAVA	11026915	IVANČNA GORICA
6506	POTOK PRI MULJAVI	11026915	IVANČNA GORICA
6553	PRIMČA VAS	11026915	IVANČNA GORICA
6482	SPODNJA DRAGA	11026915	IVANČNA GORICA
6427	SPODNJE BREZOVO	11026915	IVANČNA GORICA
6493	STRANSKA VAS	11026915	IVANČNA GORICA
6559	SUŠICA	11026915	IVANČNA GORICA
6580	ŠENTVID PRI STIČNI	11026915	IVANČNA GORICA
6478	TREBNJA GORICA	11026915	IVANČNA GORICA
6475	VELIKA DOBRAVA	11026915	IVANČNA GORICA
6586	VELIKE PECE	11026915	IVANČNA GORICA
6500	VELIKO ČRNELO	11026915	IVANČNA GORICA
6519	VIR PRI STIČNI	11026915	IVANČNA GORICA
6434	VIŠNJA GORA	11026915	IVANČNA GORICA
6582	VIŠNJE	11026915	IVANČNA GORICA
6572	ZAGRADEC	11026915	IVANČNA GORICA
6474	ZGORNJA DRAGA	11026915	IVANČNA GORICA
6502	ZNOJILE PRI KRKI	11026915	IVANČNA GORICA

JESENICE

635. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), četrtega odstavka 3. člena, 471. in 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11 – UPB1, 76/12, 50/14, 85/16) sta Občinski svet Občine Jesenice na 18. redni seji dne 26. 1. 2017 in Občinski svet Občine Žirovnica na 15. redni seji dne 23. 2. 2017 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 104/11, 2/16 – v nadaljevanju Odlok), se naslov Odloka spremeni tako, da se beseda »JEKO-IN«, nadomesti z besedo »JEKO«.

V prvem odstavku 1. člena, v 2. členu, v prvem stavku 3. člena, 8. in 11. členu Odloka se beseda »JEKO-IN« nadomesti z besedo »JEKO«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena Odloka se zadnji stavek spremeni tako, da se po novem glasi »Skrajšana firma je: JEKO, d.o.o.«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se doda nova dejavnost:
»81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme.«

4. člen

Družbena pogodba javnega komunalnega podjetja, ki bo podlaga za spremembo v sodnem registru, mora biti sprejeta najkasneje v roku treh mesecev po objavi tega odloka.

5. člen

Za izvedbo vpisa sprememb in dopolnitev v sodni register je zadolžen direktor javnega komunalnega podjetja.

6. člen

Odlok začne veljati z dnem pravnomočnosti sklepa o vpisu sprememb v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju. Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2017

Jesenice, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

KOBARID**636. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 20. redni seji dne 27. 2. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninama s parc. št. 3819/7 in 3819/14 k.o. Kred se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2012

Kobarid, dne 27. februarja 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

637. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr,

110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 20. redni seji dne 27. 2. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini s parc. št. 3832/13 k.o. Kred se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-58/15

Kobarid, dne 27. februarja 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

638. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 17. redni seji dne 16. oktobra 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini s parc. št. 2688/26 k.o. Drežnica se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2012

Kobarid, dne 7. marca 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KRANJ**639. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je Svet Mestne občine Kranj na 25. seji dne 22. 2. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci (Uradni list RS, št. 29/10 – uradno prečiščeno besedilo, 39/13, 98/13 v nadaljevanju: odlok) se v četrtem odstavku 2. člena črta »Enota v OŠ Jakoba Aljaža, Ulica Tončka Dežmana 1, Kranj«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-8/2017-2-(47/09)

Kranj, dne 22. februarja 2017

Župan

Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.**KRŠKO****640. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško – SD OPN 1**

Na podlagi 46. člena, v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je župan občine Krško, dne 8. 3. 2017 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško – SD OPN 1****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 1**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško (na kratko SD OPN 1), ki je bil z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Krško sprejet v juliju 2015 ter objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/15.

Razlogi za pripravo SD OPN 1 so vsebinski in se nanašajo na:

– usklajitev predlogov in mnenj ministrstva za okolje in prostor

– analizo pobud:

– prejetih po 20. 11. 2009,

– ponovna obravnava pobud, podanih v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPN,

– ki izhajajo iz razvojnih potreb (občine, gospodarstva, nosilcev urejanja prostora...)

– usklajitev ter odpravo neskladij, različnih razumevanj ter tolaženj tekstualnega in grafičnega dela OPN.

2. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Območje urejanja obsega celotno območje občine Krško. Občina Krško je velikosti 286,5 km² (podatek Geodetske uprave RS). V občini je 158 naselij, združenih v 16 krajevnih skupnostih.

Predmet naloge je izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15) predvsem s področja poselitve ter vsa z njim povezana dela, vključno z analizo in dopolnitvami že izdelanih strokovnih podlag, izdelavo morebitnih novih strokovnih podlag ter drugimi vsebinami in kartografskimi prilogami, ki so potrebne za sprejem usklajenega prostorskega akta. SD OPN 1 se nanašajo tako na strateški kot izvedbeni del, na tekstualni del in grafične prikaze ter priloge. V kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za CPVO izdalo odločbo, da je potrebno izdelati celovito presojo vplivov na okolje, bo le ta sestavni del predmetne naloge.

SD OPN 1 se pripravijo skladno z veljavno prostorsko zakonodajo, podzakonskimi in drugimi predpisi ter projektno nalogo.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za SD OPN 1 se bodo pridobile iz strokovnih podlag, ob upoštevanju usmeritev nosilcev urejanja prostora. Smiselno se uporabijo že izdelane strokovne podlage v okviru izdelave OPN. V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdelajo med postopkom.

4. Okvirni roki in faze za pripravo SD OPN 1

Postopek priprave, izdelave in sprejema SD OPN 1 bo potekal po naslednjih fazah:

Faza	Nosilec	Rok
Projektna naloga in sklep o začetku SD OPN 1	Občina	30 dni
Javno naročilo za izbor načrtovalca	Občina	90 dni
Priprava osnutka SD OPN 1	Načrtovalec, Občina	240 dni
Prvo mnenje NUP	Načrtovalec, NUP, Občina	90 dni
Dopolnjen osnutek SD OPN 1	Načrtovalec, Občina	360 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	Načrtovalec, Občina	60 dni
Stališča do pripomb in predlogov	Načrtovalec, Občina	90 dni
Predlog SD OPN 1	Načrtovalec, Občina	90 dni
Drugo mnenje NUP	Načrtovalec, NUP, Občina	60 dni
Usklajen predlog SD OPN 1	Načrtovalec, Občina	30 dni
Obravnava in sprejem na OS	Načrtovalec, Občina, OS	30 dni
Objava odloka o SD OPN 1 v UL RS	Občina	30 dni
Izdelava končnega dokumenta	Načrtovalec	30 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 1. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo postopek potekal istočasno z izdelavo SD OPN 1, čemur se bodo prilagodile navedene faze in roki. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SD OPN 1, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

5. Nosilci urejanja prostora

Državni nosilci urejanja prostora po seznamu Ministrstva za okolje in prostor z dne 11. 2. 2016:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (za področje poselitve)

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva)

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa s pomorskim, železniškim in zračnim prometom)

– DARS, Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (za področje avtocest)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture)

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (distribucijsko plinovodno omrežje)

– Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture)

– Elektro Celje, za PE Krško, Vruncjeva 2a, 3000 Celje (distribucija električne energije)

V postopku sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN 1 ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le te pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Naročnik, investitor in pripravljavec SD OPN 1 občine Krško je Občina Krško. Načrtovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnem naročanju.

7. Začetek veljavnost

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-5/2017 O509

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LJUBLJANA

641. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 302 Vrtno mesto Kozarje – del

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 30. 1. 2017 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 302 Vrtno mesto Kozarje – del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 302 Vrtno mesto Kozarje – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja stavbnih zemljišč,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom so načrtovane gradnja enostanovanjskih stavb in gradnja oskrbovanih stanovanj ter pripadajoče ureditve.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1 | Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) z mejo območja OPPN | M 1:2000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:1000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Katastrski načrt s prikazom meje območja OPPN | M 1:500 |
| 3.2 | Geodetski načrt s prikazom meje območja OPPN | M 1:500 |
| 3.3 | Načrt parcelacije in prikaz javnega dobra na katastrskem načrtu | M 1:500 |

- | | | |
|-----|--|----------|
| 3.4 | Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra na geodetskem načrtu | M 1: 500 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1 | Arhitekturna zazidalna situacija in značilni prerezi | M 1:500 |
| 4.2 | Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija | M 1:500 |
| 4.3 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500 |
| 4.4 | Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | M 1:500 |

4. člen
(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz OPN MOL ID,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja stavbnih zemljišč,
7. povzetek za javnost.

5. člen
(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 140-12 v decembru 2016.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen
(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega dele enot urejanja prostora VI-465, VI-480, VI-717, VI-664 in enoto urejanja prostora VI-422.

(2) Območje OPPN je razdeljeno na dve prostorski enoti:

- A – površine, namenjene gradnji enostanovanjskih stavb,
- B – površine, namenjene gradnji enostanovanjskih stavb ter oskrbovanih stanovanj.

(3) Območje OPPN obsega naslednja zemljišča:

– območje prostorske enote A obsega zemljišča s parcelnimi številkami 201/134, 201/171, 201/172, 201/173, 201/187, 201/315, 201/316, 201/317, 201/318, 201/319, 201/320, 201/321, 201/322, 201/323, 201/324, 201/325, 201/326, 1027/1-del, 201/3-del, 1072-del in 1027/5-del, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, ter zemljišči s parcelnimi številkami 3192-del in 3193-del, obe katastrska občina (1994) Dobrova, v velikosti 7.015 m²,

– območje prostorske enote B obsega zemljišča s parcelnimi številkami 188/2-del, 194/1-del, 194/2-del, 197/1, 197/8, 197/9, 197/10, 199/2-del, 199/6, 199/7, 199/12, 199/16, 201/55, 201/123 in 1027/1-del, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, v velikosti 13.476 m².

(4) Površina območja OPPN znaša 20.491 m².

(5) Meja območja OPPN in prostorski enoti so določeni v grafičnih načrtih št. 3.1 »Katastrski načrt s prikazom meje območja OPPN« in št. 3.2 »Geodetski načrt s prikazom meje območja OPPN«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje leži ob robu mesta na večji nepozidani površini v mirnem zaledju Tržaške ceste in individualne zazidave ob

njej. Celotna enota urejanja prostora VI-465 je z OPN MOL ID predvidena kot večje zaključeno naselje Vrtno mesto Kozarje. Zaradi lažje realizacije, možnosti fazne gradnje in oblikovne razgibanosti je celotno območje v sintezni rešitvi razdeljeno na več prostorskih enot, ki upoštevajo lastniško in morfološko strukturo zemljišč ter so z mrežo dostopnih poti in komunalnih koridorjev povezane v celoto ter navezane na državno regionalno Cesto na Ključ, ki je glavna prometnica v tem delu Ljubljane. Del, ki ga obravnava OPPN, je zasnovan kot začetek te celovite ureditve.

(2) Območje OPPN se prometno navezuje na Naspersko pot, ki je na vzhodni strani preko preurejenega priključka navezana na Cesto na Ključ, na zahodni strani pa na Tržaško cesto pri AC priključku Brezovica, kasneje pa bo z realizacijo drugih prostorskih enot izveden tudi nov priključek na Cesto na Ključ v višini Trinkove ulice, ki bo prevzel večino prometnih tokov, in podaljšek nove zahodne ceste do Tržaške ceste. Najbližja postajališča linijskega prevoza potnikov so ob Tržaški cesti, ki poteka v zračni oddaljenosti približno 300 m južno od območja OPPN. V območju OPPN je v prostorski enoti A do Ceste na Ključ in v prostorski enoti B do Nasperske poti načrtovan hodnik za pešce. Kolesarski promet poteka ob robu vozišča.

(3) Po Cesti na Ključ poteka obstoječa komunalna in energetska infrastruktura, na katero je treba priključiti načrtovane stavbe. Za izvedbo nameravane prostorske ureditve je treba rekonstruirati vodovodno in električno omrežje izven območja OPPN.

(4) Širše območje je opremljeno z objekti družbenih, športnih in oskrbnih dejavnosti. Na zračni oddaljenosti okoli 600 m je otroški vrtec. V zasnovi celotnega območja enote urejanja prostora VI-465 je ob realizaciji drugih prostorskih enot predvidena umestitev vrtca. V neposredni bližini na drugi strani Ceste na Ključ je športni klub s travnatim igriščem. Trgovine in servisi so ob Tržaški cesti. Severno od območja je na razdalji okoli 500 m gasilski dom. OPPN predvideva izgradnjo oskrbovanih stanovanj, dopušča pa tudi nekatere spremljajoče oskrbne in storitvene dejavnosti.

(5) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Dopustni so naslednji objekti in dejavnosti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji.
- (2) Za enostanovanjske stavbe je dopustna gradnja stavb tipa NA – nizka prostostoječa stavba in tipa NB – verižne hiše.
- (3) V delih predvidenih stavb, ki ne presegajo 40 % njihove neto površine, v stavbah na parceli B1 pa ne več kot 25 % njihove neto površine, so dopustne še naslednje dopolnilne dejavnosti, če ne povzročajo prekomernega hrupa, kot je dovoljen v stanovanjskem okolju in če je možno v okviru njihove parcele, namenjene gradnji, zagotoviti zahtevana parkirna mesta:
 - 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (bife) – samo v okviru oskrbovanih stanovanj na parceli z oznako B1,
 - 12203 Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi – do 50 m²),
 - 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (obratno-servisne dejavnosti: frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, lekarna... do 200 m² BTP),
 - 12650 Stavbe za šport (wellness, fitnes).

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti A:

- načrtovanih je osem prostostojećih enostanovanjskih stavb (tip A in tip A1),
- stavbe so postavljene ob skupni dovozni poti – dvorišču z obračališčem in zelenico,
- stavbe so postavljene z daljšo stranico pravokotno na skupno dovozno pot,
- ob stavbah so nadstrešnice z dvema parkirnim mestoma ter spremljajoči objekt za orodje in kolesa, razen ob stavbi tipa A1, kjer je namesto tega predviden manjši stavbni volumen, spojen z glavno stavbo,
- ob vhodih na parcele so tlakovana dvorišča ter dovozi do pokritih parkirnih mest. Večji del parcele je ozelenjen, urejen kot vrt ali zelenica.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti B:

- predvidene so tri različne tipologije objektov: prostostoječe stanovanjske hiše (tip C), verižne hiše (tip B) in dve stavbi z oskrbovanimi stanovanji (tip D),
- dostopi do posameznih parcel so zagotovljeni po javnih površinah: zahodni cesti in krožni ulici,
- ob južnem robu prostorske enote poteka zelena promenada, ki je urejena kot javna parkovna površina in otroško igrišče, ki pripada stanovanjskim hišam,
- v zahodnem delu prostorske enote je skupina štirih prostostojećih enostanovanjskih stavb tipa C. Ena stavba je dostopna z zahodne ceste, ostale tri pa s krožne ulice. Ob vhodih na parcelo so tlakovana dvorišča ter dovozi do garaž, ki so v pritličju stavbe. Večji del parcel je ozelenjen, urejen kot vrt ali zelenica. Parcele so lahko ograjene z ograjami do višine 1,80 m. Ograje so do višine 0,50 m lahko zidane,
- v srednjem delu prostorske enote je načrtovanih šest verižnih hiš tipa B v dveh nizih. Stavbe se lahko uredijo kot oskrbovana stanovanja. Stavbe v severnem nizu so dostopne s krožne ulice, stavbe v južnem nizu pa s skupne dovozne poti – dvorišča. Ob vhodih so tlakovana dvorišča ter dovozi do garaž. Večji del parcele je ozelenjen, urejen kot vrt ali zelenica. Garaže so v pritličju in so vključene v stavbo,
- na vzhodnem delu prostorske enote sta dve stavbi z oskrbovanimi stanovanji tipa D. Stavbi sta dostopni s krožne ulice. Pred vhomom je načrtovano skupno parkirišče, ki ga stavbi delno previsevata in ustvarjata nadkrit zunanji prostor. Večji del parcele je ozelenjen in urejen kot vrt ali zelenica s sprehajalnimi potmi, ki se navezujejo na zeleno promenado. Ob severni meji prostorske enote sta zelenici z oznakama Z1 in Z2 zasajeni z drevjem.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

- (1) Na celotnem območju OPPN, razen ob vodotoku na priobalnem zemljišču, na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:
- ograje do višine 1,80 m, ki imajo lahko zidan del do višine 0,50 m,
 - zidane, lahko tudi pokrite lope za smetnjake,
 - podporne zidove do višine 1,50 m,
 - lope,
 - ute,
 - nadstreške,
 - rezervoarje za vodo do 10 m³,
 - grajena igrala,
 - grajeno vadbeno opremo,
 - spominska obeležja,
 - skulpture in druge prostorske inštalacije,
 - vodnjake in okrasne bazene,
 - bazene za kopanje s površino do 40 m² in prostornino do 60 m³,
 - sezonski gostinski vrt na parceli z oznako B1.
- (2) Postavljanje nezahtevnih in enostavnih objektov iz prejšnjega odstavka je dopustno, če faktor zazidanosti posameznih parcel, namenjenih gradnji prostostojećih stanovanjskih stavb, ne presega 40 %, faktor zazidanosti posameznih parcel, namenjenih gradnji verižnih hiš, pa 50 % in če je na parcelah, namenjenih gradnji prostostojećih stanovanjskih stavb in oskrbovanih stanovanj, zagotovljenih najmanj 30 % odprtih bivalnih površin, na parcelah, namenjenih gradnji verižnih hiš, pa najmanj 25 % odprtih bivalnih površin.

mezni parcel, namenjenih gradnji prostostojećih stanovanjskih stavb, ne presega 40 %, faktor zazidanosti posameznih parcel, namenjenih gradnji verižnih hiš, pa 50 % in če je na parcelah, namenjenih gradnji prostostojećih stanovanjskih stavb in oskrbovanih stanovanj, zagotovljenih najmanj 30 % odprtih bivalnih površin, na parcelah, namenjenih gradnji verižnih hiš, pa najmanj 25 % odprtih bivalnih površin.

(3) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih cestnih objektov, priključkov na objekte javne infrastrukture ter pomožnih komunalnih objektov v skladu z določili tega odloka o pogojih za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Drugih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

(5) Nezahtevni in enostavni objekti iz prvega odstavka tega člena morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo.

(6) Ograje ali podporne zidove je dopustno postaviti največ do meje parcele, na kateri so grajeni, vendar tako, da gradnja ne posega na sosednje zemljišče; če so grajeni na meji, se morajo lastniki zemljišč, na katere ti objekti mejijo, o tem pisno sporazumeti.

(7) Če so odmiki enostavnih in nezahtevnih objektov od parcelne meje ob cesti manjši od 1,50 m, mora s tem soglašati organ Mestne uprave MOL, pristojen za promet.

11. člen

(pogoji za oblikovanje stavb)

- (1) Pogoji za oblikovanje stavb v prostorski enoti A so:
- stavbe morajo biti med seboj skladno oblikovane,
 - fasade stavb morajo biti usklajene v oblikovni zasnovi, arhitekturnih detajlih, barvah in materialih,
 - barve fasad morajo biti v naravnih odtenkih in neizstopajoče,
 - strehe so lahko ravne, zasnovane kot zelene strehe ali dvokapne s slemenom v smeri daljše stranice in naklonom 30–35 stopinj,
 - klimatske naprave so lahko nameščene le na vizualno neizpostavljene dele stavbe.
- (2) Pogoji za oblikovanje stavb v prostorski enoti B so:
- stavbe morajo biti med seboj skladno oblikovane,
 - stavbe morajo biti oblikovane sodobno in kakovostno,
 - fasade stavb morajo biti usklajene v barvah in materialih,
 - barve fasad morajo biti v naravnih odtenkih in neizstopajoče,
 - strehe morajo biti ravne, zasnovane kot zelene strehe, razen streh prostostojećih stanovanjskih hiš, ki morajo biti dvokapne s slemenom v smeri daljše stranice in naklonom 30–35 stopinj,
 - klimatske naprave so lahko nameščene le na vizualno neizpostavljene dele stavbe.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

- (1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:
- ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi,
 - površine, namenjene pešcem, morajo biti utrjene, opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene,
 - elementi mikrourbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani enotno,
 - intervencijske poti morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo do 10 ton,
 - robne ureditve posameznih parcel, namenjenih gradnji, ali javnega dobra je treba oblikovno in funkcionalno povezati z robnimi ureditvami sosednjih parcel,

– drevesa, zasajena na javnih površinah, morajo imeti obseg debla večji od 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in višino debla več kot 2,20 m,

– odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2,00 m,

– na parcelah, namenjenih gradnji prostostojećih stanovanjskih stavb in oskrbovanih stanovanj, mora biti zagotovljenih najmanj 30 %, na parcelah, namenjenih gradnji verižnih hiš, pa najmanj 25 % odprtih bivalnih površin, od tega najmanj polovico zelenih površin na raščenem terenu; (za odprte bivalne površine se štejejo vse zelene in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine, kot so dostopi, dovozi in parkirišča).

(2) Prostorska enota A:

– pri vsaki stanovanjski hiši tipa A in A1 je treba zasaditi najmanj dve drevesi,

– višinske razlike na parcelah so lahko premoščene z ozelenjenimi brežinami in opornimi zidovi do višine največ 1,50 m,

– parcele, namenjene gradnji stavb, so lahko ograjene z zelenimi ali lahкими ograjami do višine 1,80 m,

– ograje proti skupni dovozni poti – dvorišču so lahko zidane do višine 0,50 m,

– ograje proti vodnemu jarku na vzhodni strani morajo biti izvedene kot živice do največ 0,70 m višine in morajo dopuščati vzdrževanje vodotoka,

– skupna dovozna pot – dvorišče mora biti tlakovana in likovno obdelana, na končnem obračališču je treba urediti zelenico, ki je namenjena skupni rabi vseh prebivalcev v prostorski enoti.

(3) Prostorska enota B:

– pri vsaki prostostoječi stanovanjski hiši tipa C je treba zasaditi najmanj dve drevesi, pri vsaki verižni hiši tipa B najmanj eno drevo, na parceli, namenjeni gradnji stavb z oskrbovanimi stanovanji tipa D, pa najmanj 10 dreves,

– parcele, namenjene gradnji stavb, so lahko ograjene z zelenimi ali lahкими ograjami do višine 1,80 m,

– ograje so lahko zidane do višine 0,50 m,

– ob javni zeleni promenadi ob južnem robu prostorske enote je treba za potrebe stanovanjskih hiš urediti otroško igrišče,

– okoli stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji je treba zagotoviti krožno sprehajalno pot, ki bo primerna tudi za funkcionalno ovirane ljudi,

– v krajinsko ureditev ob stanovanjskih stavbah z oskrbovanimi stanovanji je dopustno vključiti tudi vrtno grede za stanovalce oskrbovanih stanovanj,

– ob severni meji prostorske enote je parceli z oznakama Z1 in Z1 treba zasaditi z drevjem.

(4) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in značilni prerezi«.

13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisne dimenzije stavb so:

a) prostorska enota A:

– stavbe tipa A – hiša na ježi:

– tloris pritličja in nadstropja je v okviru največje zunanje dimenzije, ki znaša 13,00 m x 9,00 m,

– tloris spremljajočega objekta za orodje in kolesa s pokritim nadstreškom za avtomobile je največ 6,00 m x 9,00 m,

– stavba tipa A1 – hiša na ježi 1:

– tloris pritličja in nadstropja je v okviru največjih zunanjih dimenzij dveh stavbnih volumnov, ki znašata 12,00 m x 10,40 m in 5,00 m x 5,20 m.

b) prostorska enota B:

– stavbe tipa B – verižna hiša:

– tloris pritličja in nadstropja je v okviru največje zunanje dimenzije, ki znaša 14,00 m x 7,00 m,

– tloris spremljajočega objekta za orodje je največ 4,00 m x 2,00 m,

– stavbe tipa C – zahodna hiša:

– tloris pritličja in nadstropja je v okviru največje zunanje dimenzije, ki znaša 9,00 m x 13,50 m,

– stavbe tipa D – oskrbovana stanovanja:

– tloris pritličja in nadstropja je v okviru največje zunanje dimenzije, ki znaša 49,50 m x 16,50 m, na severni strani je nad parkiriščem dopusten nadstrešek dolžine do 7,00 m,

– terasa mora biti umaknjena od roba spodnjega dela za najmanj 3,00 m po daljši stranici in 3,50 m po krajši stranici ter velika največ 42,50 m x 10,50 m; stopnišča lahko segajo izven tega gabarita, vendar morajo biti oddaljena najmanj 1,5 m od roba spodnje etaže.

(2) Poleg stavb iz prvega odstavka tega člena je dopustna tudi gradnja drugih nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z 10. členom tega odloka.

(3) Tlorisne dimenzije stavb so določene v grafičnem načrtu št. »4.1 Arhitekturna zazidalna situacija in značilni prerezi«. Lega stavb je s točkami v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu določena v grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra na geodetskem načrtu«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.

14. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) V območju OPPN je pod stavbami dopustna največ ena kletna etaža.

(2) Izkoriščeno podstrešje (Po) je del stavbe, katerega prostori so nad pritličjem ali zadnjim nadstropjem in neposredno pod poševno streho. Kolenčni zid je največ 1,60 m. Terasna etaža (T) je del stavbe, katerega prostori so nad vencem stavbe in neposredno pod ravno streho. BTP terasne etaže ne sme presegati 70 % BTP zadnje etaže pod vencem stavbe.

(3) Etažnost stavb nad terenom je največ:

– stavbe tipa A in A1: z dvokapno streho P+1+Po, z ravno streho P+1,

– stavbe tipa B: P+1,

– stavbe tipa C: P+1+Po,

– stavbe tipa D: P+1+T.

(4) Višina stavb je določena z višino najvišje točke strehe, merjeno od kote finalnega tlaka v nivoju pritličja in ne sme presegati 11,00 m. Stavbe z ravno streho in etažnostjo P+1 ne smejo presegati višine 8,00 m.

(5) Pri stavbah z ravno streho je nad koto venca dopustna izvedba dostopov na streho, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in telekomunikacijskih naprav.

(6) Višinski gabariti stavb in etažnost so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in značilni prerezi«.

15. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote pritličja stavb so:

– stavba na parceli z oznako A1: 298,70 m n. v.,

– stavba na parceli z oznako A2: 297,35 m n. v.,

– stavbe na parcelah z oznakami A3, A4, A5 in A6: 297,10 m n. v.,

– stavba na parceli z oznako A7: 297,45 m n. v.,

– stavba na parceli z oznako A8: 298,90 m n. v.,

– stavbi na parceli z oznako B1: 296,65 m n. v.,

– stavbe na parcelah z oznakami B2/1, B2/2 in B2/3: 296,85 m n. v.,

– stavbe na parcelah z oznakami B3/1, B3/2 in B3/3: 296,55 m n. v.,

– stavbi na parcelah z oznakama B4/1 in B4/2: 296,90 m n. v.,

– stavbi na parcelah z oznakama B5/1 in B5/2: 296,55 m n. v.

(2) Kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene kotam dostopne ceste in uvozov v garaže, kotam raščenega terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(3) Višinske kote so določene v grafičnih načrtih št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in značilni prerezi« in št. 4.2 »Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija«.

16. člen

(zmožljivost območja)

(1) Površina prostorske enote A: 7.015 m²

– stavbe na parcelah z oznakami A1–A8:

– BTP nad terenom: največ 2.500 m²,

– število stanovanjskih enot: 8.

(2) Površina prostorske enote B: 13.476 m²

– stavbe na parcelah z oznakami B1+Z1+Z2, B2/1, B2/2, B2/3, B3/1, B3/2, B3/3, B4/1, B4/2, B5/1, B5/2:

– BTP nad terenom: največ 7.000 m²,

– število stanovanjskih enot: 10,

– število oskrbovanih stanovanj: 55.

(3) BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom oziroma pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836.

17. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Vse objekte v območju OPPN je dopustno odstraniti.

18. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN je predvidena odstranitev naslednjih obstoječih objektov:

– kozolec na zemljišču s parcelno številko 201/123, katastrska občina (1995) Podsmreka,

– hiša na zemljišču s parcelno številko 199/6, katastrska občina (1995) Podsmreka.

(2) Objekti, ki so predvideni za odstranitev, so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in značilni prerezi«.

V. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji, z oznakami:

1. Prostorska enota A:

– A1: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa A1, ki obsega zemljišče s parcelno številko 201/171, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 610 m²,

– A2: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa A, ki obsega zemljišče s parcelno številko 201/172, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 604 m²,

– A3: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa A, ki obsega zemljišče s parcelno številko 201/173, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 606 m²,

– A4: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa A, ki obsega zemljišče s parcelno številko 201/187 in del zemljišča s parcelno številko 201/316, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 649 m²,

– A5: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa A, ki obsega zemljišče s parcelno številko 201/324 in del zemljišča s parcelno številko 201/316, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 630 m²,

– A6: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa A, ki obsega zemljišče s parcelno številko 201/323 in dela zemljišč s parcelnima številkami 201/317 ter 201/325, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 653 m²,

– A7: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa A, ki obsega zemljišče s parcelno številko 201/322 in dela zemljišč s parcelnima številkami 201/318 ter 201/326, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 662 m²,

– A8: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa A, ki obsega zemljišče s parcelno številko 201/321 in del zemljišča s parcelno številko 201/319, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 758 m²,

– DA: parcela, namenjena gradnji skupne dovozne poti – dvorišča, ki obsega zemljišče s parcelno številko 201/134, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 774 m².

– NP1: parcela, namenjena gradnji Nasperske poti, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1027/1, 201/134 in 201/320, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 233 m²,

– NP2: parcela, namenjena gradnji – preureditvi Nasperske poti s priključkom na Cesto na Ključ, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 201/319, 201/320, 1027/1, 1027/5 in 1072, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 3192, 3193 in 3186/2, vse katastrska občina (1994) Dobrova, in meri 491 m²,

– V1: parcela, namenjena vodnemu jarku, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 201/319 in 1072, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, ter del zemljišča s parcelno številko 3193, katastrska občina (1994) Dobrova, in meri 345 m².

2. Prostorska enota B:

– B1, Z1 in Z2: parcele, namenjene gradnji dveh stavb z oskrbovanimi stanovanji tipa D, in sicer: parcela B1, ki obsega zemljišče s parcelno številko 197/1 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 199/12, 201/55 in 201/123, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 5.749 m², parcela Z1, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 197/9, 197/8 in 197/1, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 243 m² ter parcela Z2, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 197/1, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 60 m²,

– B2/1: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa B, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 197/9, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 247 m²,

– B2/2: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa B, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 197/8 in 197/9, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 252 m²,

– B2/3: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa B, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 197/8, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 252 m²,

– B3/1: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa B, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 197/9, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 224 m²,

– B3/2: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa B, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 197/8 in 197/9, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 224 m²,

– B3/3: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa B, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 197/8, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 224 m²,

– B4/1: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa C, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami, 199/2, 199/7 in 197/10, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 465 m²,

– B4/2: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa C, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 197/9 in 197/10, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 511 m²,

– B5/1: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa C, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 199/6 in 199/7, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 550 m²,

– B5/2: parcela, namenjena gradnji stavbe tipa C, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 199/6, 199/16 in 197/9, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 523 m²,

– DB: parcela, namenjena gradnji skupne dovozne poti – dvorišča B3, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 197/8 in 197/9, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 147 m²,

– IG: parcela, namenjena gradnji skupnega igrišča za stanovanjske stavbe v prostorski enoti B, ki obsega dela zemljišč

s parcelnima števkama 201/55 in 201/123, obe katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 254 m²,

– TP: parcela, namenjena gradnji transformatorske postaje, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 197/1, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 27 m²,

– ZC1: parcela, namenjena gradnji zahodne ceste, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi števkami 1027/1, 199/2, 199/7, 199/6, 188/2, 194/1 in 188/4, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 991 m²,

– KU1: parcela, namenjena gradnji krožne ulice, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi števkami 199/2, 197/10, 199/6, 199/16, 197/9, 197/8, 197/1, 201/55 in 201/123, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 1.582 m²,

– KU2: parcela, namenjena zelenim površinam (rezervat za krožno ulico), ki obsega del zemljišča s parcelno številko 197/9, katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 159 m²,

– ZP1: parcela, namenjena gradnji zelene promenade, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi števkami 199/7, 199/6, 199/16 in 197/9, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 169 m²,

– ZP2: parcela, namenjena gradnji zelene promenade, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi števkami 197/6, 199/12, 201/55 in 201/123, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, in meri 623 m².

(2) Na parcelah z oznakama A4 in A5 je treba vzpostaviti služnostno pravico za potek komunalnih vodov.

(3) Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.

20. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo v prostorski enoti A parcele, namenjene gradnji priključka Nasperske poti na Cesto na Ključ ter obstoječi vodni jarek z oznakami NP1, NP2 in V1, v prostorski enoti B pa parcele, namenjene gradnji zahodne ceste, krožne ulice ter zelene promenade – peš poti z oznakami ZC1, KU1, KU2, ZP1 in ZP2.

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, v prostorski enoti A obsegajo dele zemljišč s parcelnimi števkami 1027/1, 1027/5, 201/134, 201/319, 201/320 in 1072, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka, ter dele zemljišč s parcelnimi števkami 3192, 3193 in 3186/2, vsa katastrska občina (1994) Dobrova.

(3) Površine, namenjene javnemu dobru, v prostorski enoti B obsegajo dele zemljišč s parcelnimi števkami 188/2, 194/1, 197/1, 197/6, 197/8, 197/9, 197/10, 199/2, 199/6, 199/7, 199/12, 199/16, 201/55, 201/123 in 1027/1, vsa katastrska občina (1995) Podsmreka.

(4) Površine, namenjene javnemu dobru v prostorski enoti A merijo 1.069 m², v prostorski enoti B pa 3.524 m², skupaj 4.593 m².

(5) Površine, namenjene javnemu dobru, so določene v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt parcelacije in prikaz javnega dobra na katastrskem načrtu« in št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra na geodetskem načrtu«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

21. člen

(etapnost gradnje)

(1) V območju OPPN je gradnjo dopustno načrtovati in izvajati etapno. Etape so opredeljene glede na zahteve za izvedbo komunalnega opremljanja. Za vsako etapo gradnje je treba zagotoviti priključke stavb na komunalno in energetska infrastrukturo.

(2) Prvo etapo predstavlja izgradnja najmanj treh stanovanjskih stavb v prostorski enoti A, ko mora biti izvedeno tudi:

– preureditev priključka Nasperske poti na Cesto na Ključ na parceli NP2,

– obnova vodovoda ob Cesti na Ključ do Tržaške ceste,

– razširitev Nasperske poti na parceli z oznako NP1,

– skupna dovozna pot – dvorišče na parceli z oznako DA,

– ponikovalnice ali zadrževalniki in kanal za padavinske odpadne vode v skupni dovozni poti na parceli z oznako DA do Podsmreškega potoka ob Cesti na Ključ,

– kanal za komunalne odpadne vode v skupni dovozni poti na parceli z oznako DA do obstoječe kanalizacije ob južnem robu prostorske enote A,

– vodovod v skupni dovozni poti na parceli z oznako DA od obstoječega vodovoda ob južnem robu prostorske enote A,

– plinovod v skupni dovozni poti na parceli z oznako DA od obstoječega plinovoda v Nasperski poti,

– priključni nizkonapetostni (NN) vod v skupni dovozni poti na parceli z oznako DA od parcele, namenjene gradnji stavb, do novega elektroenergetskega omrežja ob južnem robu prostorske enote A; če novo elektroenergetsko omrežje na tem mestu še ni izvedeno, je treba izvesti začasni priključek z novim zemeljskim kablom na NN vod pri Trinkovi ulici 6–8.

(3) Drugo etapo, ki sledi prvi etapi, lahko predstavlja izgradnja stavb v prostorski enoti B in obsega najmanj obe stavbi tipa D, vse stavbe tipa B ter dve stavbi tipa C, ko mora biti izvedeno tudi:

– zahodna cesta in krožna ulica na parcelah z oznakama ZC1 in KU1,

– zelene površine ob južnem robu prostorske enote na parcelah z oznakama ZP1 in ZP2,

– ponikovalnice ali zadrževalniki in kanal za padavinske odpadne vode v zahodni cesti in krožni ulici na parcelah z oznakama ZC1 in KU1 na jugozahodnem koncu prostorske enote in dalje do Podsmreškega potoka,

– kanal za komunalne odpadne vode v krožni ulici na parceli z oznako KU1 s povezavo do obstoječe kanalizacije ob Cesti na Ključ,

– vodovod v krožni ulici na parceli z oznako KU1 do obstoječega vodovoda in prevezave obstoječih vodovodnih priključkov na novo traso vodovoda,

– plinovod v krožni ulici na parceli z oznako KU1 s povezavo do plinovoda ob Cesti na Ključ,

– plinovod v zahodni cesti na parceli z oznako ZC1,

– nova transformatorska postaja na parceli z oznako TP ali v novem objektu, vpeta v obstoječi sistem elektroenergetskega omrežja.

(4) Po izvedbi prve etape se lahko gradijo preostale stavbe v prostorski enoti A. Po izvedbi druge etape se lahko gradijo preostale stavbe v prostorski enoti B.

(5) Do izgradnje otroškega igrišča na parceli IG, se parcela vzdržuje kot zelenica.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN ni v območju registrirane enote kulturne dediščine. V bližini se nahaja EŠD 18810 Ljubljana – Arheološko najdišče ob Tržaški cesti, zato obstaja verjetnost za obstoj arheoloških ostalin tudi na predmetnih zemljiščih.

(2) Pri zemeljskih delih je treba omogočiti izvedbo strokovnega arheološkega konservatorskega nadzora. V primeru odkritja arheoloških ostalin v času gradnje bodo dela ustavljena, dokler arheološke ostaline ne bodo raziskane. V izogib takšni situaciji je priporočljivo izvesti predhodne arheološke raziskave pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA
IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Posegi na vodnem in priobalnem zemljišču vodnega jarka ob Cesti na Ključ, ki spada med vode 2. reda s 5,0 m širokim priobalnim zemljiščem, so prepovedani, razen v primerih, navedenih v 37. in 201. členu Zakona o vodah.

(2) Morebitni objekti javne komunalne in prometne infrastrukture, ki bi potekali vzporedno z vodotoki, morajo biti v takšni oddaljenosti od struge, da bo zagotovljena stabilnost brežin in struge in zagotovljena varnost objektov – vodov v primeru spodkopavanja vodotoka in vodnogospodarskih objektov zaradi visokih voda. Na odsekih, kjer trasa morebitne komunalne infrastrukture poteka po vodnem ali priobalnem zemljišču, je treba upoštevati tudi prometno obremenitev in predvideti ustrezno zaščito cevi za čas uporabe strojne mehanizacije za potrebe vodnogospodarske javne službe. Gradnja jaškov v strugi in v brežinah vodotoka ni dovoljena.

(3) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodno ali priobalno zemljišče vodotoka. Po končani gradnji je treba odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je treba krajinsko ustrezno urediti.

(4) Zacevljanje in prekrivanje vodotokov je strogo prepovedano, razen izjemoma na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop oziroma prehod preko vodotoka.

(5) Na obravnavanem območju, skladno z 38. in 39. členom Zakona o vodah, ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru ali izvajalcu javne vodnogospodarske službe onemogočale neškodljiv dostop do vodnega zemljišča.

(6) Vsa križanja nove komunalne infrastrukture z vodotokom je treba v projektni dokumentaciji jasno označiti in opisati.

(7) Obravnavano območje se nahaja znotraj vodovarstvenega območja z oznako VVO III, zato je pri načrtovanju in izgradnji treba upoštevati vse pogoje iz Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (Uradni list RS, št. 115/07, 9/08 – popr., 65/12 in 93/13).

(8) Objekte ali naprave na širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %, je gradnja izjemoma dovoljena tudi globlje, ob pogoju, da se izvede analiza tveganja za količinsko in kakovostno stanje podzemne vode. Srednji nivo podzemne vode je na koti 289,5 m n. m., kar pomeni, da je na območju prostorske enote A približno 8 m pod površjem in na območju prostorske enote B približno 6,5 m pod površjem.

(9) Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

(10) Prepovedano je odvajati neочиščeno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode.

(11) Gradnja iztoka ali iztočnega objekta za odvajanje padavinske odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, je na VVO III možna, če je zagotovljena obdelava vode v lovilniku olj. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(12) Interno kanalizacijsko omrežje mora biti pred uporabo preverjeno na vodotesnost s standardiziranimi postopki.

(13) Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, če ta obstaja, sicer pa takoj, ko je to mogoče.

(14) Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene in nagnjene proti vtoku v standardiziran lovilec olj (SIST EN 85S-2) ustreznih dimenzij.

(15) Vse padavinske vode z javnih cest morajo biti speljane in očiščene na način, kot to predvideva Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

(16) Odvajanje padavinskih voda je treba urediti v skladu z 92. členom Zakona o vodah, in sicer tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je treba prioriteto predvideti ponikanje ali predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo ali površinske odvodnike.

(17) Vse komunalne odpadne vode in morebitne tehnološke odpadne vode morajo biti odvajane v kanalizacijske odvodne sisteme, ki morajo poleg zbirnega in prenosnega omrežja obsegati tudi naprave za ustrezno čiščenje voda pred izlitjem v odvodnike. Zaradi zagotavljanja potrebnih pogojev za nemoteno delovanje teh naprav, morajo biti posebej onesnažene torej tehnološke odpadne vode pred izpustom v sistem nevtralizirane oziroma prečiščene do tiste mere, ki jih sistem dopušča.

(18) Pri pripravi projekta organizacije gradnje je treba upoštevati naslednje:

- zaradi zagotovitve varnosti pred škodljivim delovanjem voda se mora gradnja organizirati tako, da ne bo prihajalo do oviranega pretoka v vodotokih ali zadrževanja zalednih voda ob večjih nalivih, ki lahko nastopijo v času gradnje,

- dostop do strug vodotokov mora biti zagotovljen v vseh fazah gradnje,

- morebitnečasne deponije viškov zemeljskega materiala je v času gradnje treba urediti tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda,

- po končani gradnji je treba odstraniti vse ostanke začasnih deponij in vse z gradnjo prizadete površine krajinsko ustrezno urediti.

(19) Zaradi zagotavljanja ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda, ki jih predpisuje 90. člen Zakona o vodah in izvaja država in lokalna skupnost prek obvezne gospodarske javne službe in sistema civilne zaščite, je treba zagotoviti neovirane dostope do vodne infrastrukture. Zato je pri projektiranju in gradnji na predmetnem območju treba predvideti gradnjo nadomestnih ali povezovalnih poti, povsod tam, kjer bodo dostopi z gradnjo prekinjeni.

(20) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je treba v skladu s 150. in 151.a členom Zakona o vodah pridobiti vodno soglasje. Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev vodnega soglasja je treba dosledno upoštevati Pravilnik o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09).

24. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni registriranih naravnih vrednot.

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe (na primer iz sanitarnih prostorov stanovanj) je treba speljati nad strehe stavb.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času odstranitve objektov in gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v območju III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna raven hrupa: $L_{noč} = 50$ (dBA), $L_{dvn} = 60$ (dBA).

(2) Območje OPPN leži izven območja možne prekomerne obremenitve s hrupom.

(3) Med urejanjem območja OPPN je treba zagotoviti, da bo začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

27. člen
(osončenje)

Stavbam je treba v dnevni sobi, bivalnem prostoru s kuhinjo, bivalni kuhinji in otroški sobi zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

- dne 21. 12. najmanj 1 uro,
- dne 21. 3. in 21. 9. najmanj 3 ure.

28. člen
(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirno-prevzemna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov so na vsaki parceli, namenjeni gradnji, ob uvozu na cesto. Oskrbovana stanovanja in šest vrstnih hiš imajo skupno zbirno in odjemno mesto ob Krožni ulici.

(2) Zbirno-prevzemna mesta so lahko ograjena in pokrita z nadstrešnico. Višinske razlike na poteh med zbirno-prevzemnim mestom in cesto, kjer ustavlja komunalno vozilo, morajo biti premoščene s klančinami v blagem naklonu.

29. člen
(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen
(potresna nevarnost)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije 0,35 pospeška tal (g) s povratno dobo 475 let. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

(2) Pri načrtovanju novogradenj je treba predvideti ojačitve prve plošče nad kletjo tako, da zadrži rušenje objektov nanjo.

31. člen
(varstvo pred erozijo)

Na območju OPPN ne obstaja nevarnost erozije.

32. člen
(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi požarne varnosti. Izpolnjevanje bistvenih zahtev za varstvo pred požarom je treba dokazati:

- za požarno manj zahtevne objekte v elaboratu zasnove požarne varnosti,
- za požarno zahtevne objekte v študiji požarne varnosti.

(3) Intervencijske poti in površine: stavbe v prostorski enoti A so za intervencijska vozila dostopne po javnih poteh, in sicer po Cesti na Ključ in Nasperski poti, stavbe v prostorski

enoti B pa po Cesti na Ključ, Nasperski poti, zahodni cesti, krožni ulici, glavni prečni pešpoti, zeleni promenadi in po pešpoti v sklopu zunanjih površin parcele, namenjene gradnji oskrbovanih stanovanj. Poti, zelenice in druge površine, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, morajo biti utrjene in projektirane skladno s standardom SIST DIN 14090 Površine za gasilce ob zgradbah.

(4) Hidrantno omrežje: požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem. V primeru požara je voda za gašenje zagotovljena iz obstoječega in novega javnega hidrantnega omrežja. Hidranti morajo biti praviloma nadtalni, do njih mora biti zagotovljen stalen dostop. Razporejeni morajo biti tako, da razdalja med hidrantoma ne presega 80 m, da razdalja med hidrantom in stavbo ne presega 80 m in ni manjša od 5 m, ter da je mogoče požar na stavbi gasiti iz najmanj enega hidranta, za požarno zahtevne stavbe pa iz najmanj dveh hidrantov.

(5) Odmiki: z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(6) Evakuacijske poti: v projektni dokumentaciji je treba predvideti način varne evakuacije iz stavb na proste površine ob njih.

(7) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.4 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečam«.

33. člen

(ukrepi za varstvo pred poplavami)

(1) Območje OPPN ni v območju poplavne ogroženosti. Pričakovana poplava pri Q100 je na koti 295,55 m n. m. in sega južno od meje prostorskih enot A in B, tako da je samo manjši del Zelene promenade v prostorski enoti B v območju srednje poplavne nevarnosti.

(2) Kota pritličja stavb v prostorski enoti A mora biti 10 cm nad utrjeno površino. Kota pritličja objektov v prostorski enoti B mora biti najmanj na koti 296,55 m n.m., teren ob stavbah pa se ohranja na obstoječi višini.

(3) Za zadrževanje lastnih meteornih vod je treba zagotoviti zadrževalnik ali več manjših zadrževalnikov s skupnim volumnom najmanj 50 m³, od tega v prostorski enoti A 13 m³ in v prostorski enoti B 37 m³. Kot zadrževalnik se lahko računa tudi ustrezno zasnovana ravna streha.

X. POGOJI ZA PRIKLJUČEVANJE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

34. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene.

(2) Utrjene površine za pešce, parkirni prostori in druge zunanje površine morajo biti urejeni tako, da zagotavljajo neovirano uporabo in dostop do stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

(3) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija«.

35. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Območje OPPN se prometno navezuje na Naspersko pot, ki je na vzhodni strani preko preurejenega priključka navezana na Cesto na Ključ, na zahodni strani pa na Tržaško cesto pri AC priključku Brezovica.

(2) Priključek Nasperske poti na Cesto na Ključ je treba preurediti v skladu z laboratorom »Ureditev križišča na regionalni cesti R3-641/1369 v km 23+105 za potrebe priključevanja OPPN Vrtno mesto Kozarje – del«, ki ga je izdelal Uroš Pust s.p., Prometno načrtovanje v novembru 2014. Motorni promet po Nasperski poti, od priključka prostorske enote A do nove zahodne ceste, je do njene razširitve in prestavitve priključka na cesto na Ključ, dovoljen samo za stanovalce in lastnike kmetijskih zemljišč na tem delu poti ter intervencijo, kar se uredi z ustrežno prometno signalizacijo. Za preureditev priključevanja Nasperske poti na državno cesto R3-641/1369, v km 23,105 je treba izdelati ustrežno projektno dokumentacijo, na katero bodo pridobljeni pogoji oziroma soglasje Direkcije RS za infrastrukturo po postopku, kot ga predpisuje Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah.

(3) Območje A se na Naspersko pot priključuje preko skupne dovozne poti – dvorišča, ki je cona umirjenega prometa v obliki ulice brez ločenega hodnika za pešce širine 7,40 m in z obračališčem širine 20,00 m. Uvozi do posameznih stavb so na nivoju dovozne poti. Višinska regulacija posameznih parcel, namenjenih gradnji, mora upoštevati, da se ulica od Nasperske poti do obračališča spusti za 3,00 m.

(4) Območje B se na Naspersko pot priključuje preko novih odsekov zahodne ceste in krožne ulice. Zahodna cesta je široka 8,00 m in ima dvosmerno vozišče širine 5,00 m, enostranski hodnik za pešce širine 2,00 m na vzhodni strani ceste in bankino širine 1,00 m na zahodni strani ceste. Na dostopu do stanovanjske hiše in na dostopu do kmetijskih površin je robnik poglobljen. Krožna ulica predstavlja cono umirjenega prometa. Široka je 7,00 m ter je brez višinsko ločenega hodnika za pešce. Na obeh straneh je 1,25 m širok pas ulice obdelan v drugačnem tlaku. Uvozi do posameznih stavb so na nivoju ulice. Dostop do treh verižnih hiš je preko skupne dovozne poti – dvorišča širine 7,00 m.

36. člen

(mirujoči promet)

(1) Parkirna mesta za posamezne stavbe morajo biti zagotovljena v okviru njihovih parcel, namenjenih gradnji. Število parkirnih mest za avtomobile, kolesa in za druga enosledna vozila se v izračunu zaokroži navzgor.

(2) V prostorski enoti A je treba za vsako stanovanjsko hišo zagotoviti 2 parkirni mesti.

(3) V prostorski enoti B je treba za vsako stanovanjsko hišo tipa C in tipa B zagotoviti po 2 parkirni mesti.

(4) V prostorski enoti B je treba za stavbi tipa D z oskrbovanimi stanovanji zagotoviti:

– 0,8 parkirnih mest za osebna motorna vozila na stanovanje,

– od tega 10 % na terenu za obiskovalce,

– od tega 5 % parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički po predpisih za projektiranje objektov brez grajenih ovir oziroma 20 % po pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj,

– dodatnih 5 % parkirnih mest za druga enosledna vozila, računano od števila parkirnih mest za osebna motorna vozila, kadar je le-teh potrebnih več kot 20,

– 1 parkirno mesto za kolesa, ki omogoča priklepanje koles, na dve stanovanji.

(5) Za dopustne dopolnilne dejavnosti, med katere se ne štejejo dopolnilne dejavnosti za lastne potrebe oskrbovanih stanovanj, je treba zagotoviti naslednje število parkirnih mest (PM) za motorna vozila in enako število za kolesa:

– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (bife): treba je zagotoviti 1PM/4 sedeže in 1PM/tekoči meter točilnega pulta,

– 12203 Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi): treba je zagotoviti 1PM/60 m² BTP,

– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (obrtno-servisne dejavnosti: frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, lekarna... do 200 m² BTP): PM ni treba zagotoviti,

– 12650 Stavbe za šport (wellness, fitnes): treba je zagotoviti 1PM/25 m² BTP.

37. člen

(peš promet)

(1) Hodnik za pešce ob zahodni cesti je širok 2,00 m. Na krožni ulici, ki je široka 7,00 m, je predviden umirjen promet, peš promet poteka ob obeh straneh ulice po 1,25 m širokem pasu. Hodnik za pešce ob Nasperski poti je v delu prostorske enote A širok najmanj 1,60 m.

(2) Zelena promenada, ki poteka po južni strani prostorske enote B, ima pešpot v širini 3,00 m.

38. člen

(kolesarski promet)

V območju OPPN niso predvidene ločene kolesarske steze. Kolesarski promet poteka po prometnih površinah z mešanim prometom.

39. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev. Na intervencijskih poteh, ki ne potekajo po javnih površinah, mora biti omogočen dostop za intervencijska vozila.

40. člen

(dostava)

Dovoz za dostavna vozila je po javnih cestah in ulicah.

41. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih in energetskih vodov,

– vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje,

– kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na svojem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav,

– gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

– obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi,

– del energije za potrebe stanovanjskih stavb je treba zagotoviti z uporabo obnovljivih virov za energetsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna energija ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Komunalna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.3 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

42. člen

(vodovod)

(1) Obstoječe vodovodno omrežje je zgrajeno za potrebe obstoječe poselitve. V vzhodnem robu Ceste na Ključ poteka

javni vodovod AC DN 80. Do obstoječih stavb južno od Nasperske poti je zgrajen javni vodovod PEHD d 110.

(2) Za potrebe novih stavb v območju OPPN je treba zgraditi novo javno vodovodno omrežje in rekonstruirati obstoječe vodovode. Vsi vodovodi morajo biti grajeni hkrati s predvidenimi kanali.

(3) Rekonstruirati in obnoviti je treba obstoječi glavni napajalni javni vodovod v Cesti na Ključ v obstoječi trasi od mesta priključitve na obstoječi javni vodovod NL DN 100 v severnem robu Tržaške ceste do mesta priključitve obstoječega vodovoda PEHD d 110 v višini Nagodetove ulice. Premer novega cevovoda bo NL DN 150.

(4) Za potrebe načrtovane gradnje v prostorski enoti A je treba zgraditi javni vodovod NL DN 100. Navezan je na obstoječi vodovod PEHD d 110 ob južnem robu prostorske enote in poteka najprej skozi koridor z urejeno služnostjo, ki omogoča stalno dostopnost za vzdrževanje, nato pa preko skupne dovozne poti do zadnjih stanovanjskih stavb, kjer je zaključen s končnim hidrantom.

(5) Za potrebe načrtovane gradnje v prostorski enoti B je treba zgraditi javni vodovod NL DN 100 po trasi predvidene krožne ulice. Preostanek obstoječega vodovoda PEHD d 110 se ukine, obstoječi hišni priključki pa prevežejo na novi vodovod NL DN 100.

(6) Za vsako predvideno stanovanjsko stavbo je treba v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Ljubljana predvideti samostojen priključek.

(7) Voda za gašenje je v primeru požara zagotovljena iz obstoječega in predvidenega javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

(8) Pri projektiranju je treba upoštevati:

– vse predpise in pravilnike ter Odlok o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Ljubljana,

– interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.: Tehnična navodila za vodovod (EAD-116242),

– projektno nalogo za PGD in PZI št. 2666V, 3327K »Ureditev javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja za Vrtno mesto Kozarje«, ki jo je avgusta 2014 izdelalo podjetje JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.

(9) Vodovodi morajo potekati v dostopnih javnih površinah in intervencijskih poteh, tako da je omogočeno vzdrževanje vodovodnega omrežja in priključkov. Za obstoječe in predvidene javne vodovode je treba zagotoviti predpisane varovalne pasove oziroma odmike od ostalih objektov in naprav.

(10) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

43. člen

(kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju je zasnovan ločen sistem kanalizacijskega omrežja. Po južnem robu prostorske enote A poteka obstoječa kanalizacija za odvod komunalne odpadne vode DN 250, ki se pod vodnim jarkom in Cesto na Ključ priključi na črpališče Kozarje 1, od koder se odpadna voda odvaja v zbiralnik A7 severno od Nasperske poti.

(2) Za odvod komunalne odpadne vode iz prostorske enote A je treba po skupni dovozni poti in skozi koridor z zagotovljeno služnostjo zgraditi javni kanal DN250 ter ga priključiti na obstoječo kanalizacijo ob južnem robu območja.

(3) Za odvod komunalne odpadne vode iz prostorske enote B je treba v krožni ulici zgraditi javni kanal DN 250 in nato v celotni trasi do Ceste na Ključ zaradi višinske uskladitve zgraditi nov kanal DN 250 na večji globini ter ga navezati na obstoječi jašek s koto dna 293,02 m n. m. pred vodnim jarkom ob Cesti na Ključ.

(4) Stavbe je treba priključiti na javno kanalizacijsko omrežje za komunalne odpadne vode preko internih in skupinskih priključkov. Neposredno priključevanje je mogoče samo za odtok iz pritličij in nadstropij. Odtok iz kleti je mogoč le preko črpališč.

(5) Padavinske odpadne vode se ne sme priključevati na kanal za odvod komunalne odpadne vode.

V kolikor so geološki pogoji zadovoljivi, se padavinske vode ponikajo. Sicer se vodijo v Podsmreški potok, pred izlivom pa je treba na posameznih parcelah, namenjenih gradnji, izvesti zadrževanje voda.

(6) V prostorski enoti A se padavinske vode odvajajo po interni kanalizaciji po skupni dovozni poti – dvorišču in nato ob južnem robu območja do Podsmreškega potoka ob Cesti na Ključ.

(7) V prostorski enoti B se padavinske vode in iztok iz izpusta retenzijskega polja severno od Nasperske poti odvajajo po interni kanalizaciji po krožni ulici in zahodni cesti do Podsmreškega potoka.

(8) V kolikor teren ne omogoča ponikanja, je zaradi spremembe pokrovnosti tal potrebno zadrževanje lastnih meteornih voda v zadrževalnikih na posameznih parcelah, namenjenih gradnji, v velikosti 3,0 m³ na 1.000 m² površine parcele, namenjene gradnji. Kot zadrževalnik se lahko upošteva tudi ozelejnena ravna streha.

(9) Pri projektiranju je treba zagotoviti predpisane varovalne pasove oziroma odmike od ostalih stavb in komunalnih naprav ter upoštevati:

– vse predpise in pravilnike,

– splošne in posebne pogoje Tehničnih navodil za kanalizacijo, JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.,

– projekt št. 1890K »Izvedbeni projekt kanalizacije KS Kozarje za področje Majlond«, ki ga je decembra 1983 izdelalo JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.,

– projektno nalogo za PGD in PZI št. 2666V, 3327K »Ureditev javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja za Vrtno mesto Kozarje«, ki jo je avgusta 2014 izdelalo JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.,

– Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09 in 64/12),

– Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (Uradni list RS, št. 115/07, 9/08. – popr., 65/12 in 93/13) nahaja v širšem vodovarstvenem območju z oznako VVO III – Barje,

– Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

(10) Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev stavb in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

44. člen

(plinovod)

(1) Stavbe na območju OPPN morajo biti za potrebe ogrevanja in priprave sanitarne tople vode, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, priključene na distribucijsko omrežje zemeljskega plina. Priključitev je možna tudi za potrebe kuhe in tehnologije. Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10) predpisuje energetska učinkovitost stavbe in obvezno rabo obnovljivih virov energije. V primeru priključitve stavbe na distribucijsko plinovodno omrežje zemeljskega plina se te zahteve izpolnijo z vgradnjo:

– plinskega grelnika za ogrevanje in/ali pripravo tople sanitarne vode v kombinaciji z uporabo obnovljivih virov energije v stavbi (npr. vgradnja sprejemnikov sončne energije),

– plinske toplotne črpalke za ogrevanje in hlajenje (uporaba toplote okolja),

– naprave za sproizvodnjo toplotne in električne energije z visokim izkoristkom.

(2) Obstoječi glavni distribucijski plinovod PE 225 poteka v Cesti na Ključ in zadošča za priključitev stavb na območju OPPN na distribucijsko omrežje zemeljskega plina. Nanj je na-

vezano obstoječe glavno distribucijsko nizkotlačno plinovodno omrežje PE 63 v cestišču Nasperske poti, ki pa zadošča samo za oskrbo dela potreb območja.

(3) Predvideni glavni plinovodi DN 50 v območju OPPN se navežejo na obstoječ glavni distribucijski plinovod glede na načrtovano etapnost gradnje:

– za oskrbo stanovanjskih stavb v prostorskih enotah A in B se predvidena glavna plinovoda dimenzije DN 50 navežeta na obstoječi glavni plinovod po Nasperski poti. Za območje A poteka glavni plinovod po skupni dovozni poti. Za oskrbo prostorske enote B se glavni plinovod po Nasperski poti podaljša za ca 11,00 m, nato pa poteka po zahodni cesti in krožni ulici ter se zaključijo takoj za zadnjim odcepom za stanovanjsko stavbo,

– za oskrbovana stanovanja v prostorski enoti B je treba po krožni ulici zgraditi glavni plinovod DN 50 N 40060 od Ceste na Ključ do oskrbovanih stanovanj in ga povezati z glavnim plinovodom DN 50 za oskrbo stanovanjskih stavb na zahodni strani.

(4) Predvideni so naslednji priključni plinovodi:

– za prostostoječe enostanovanjske stavbe in severni niz treh verižnih hiš so predvideni samostojni priključni plinovodi DN 25, ki se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi stavbe ali v stavbi,

– za južni niz treh verižnih stanovanjskih hiš je predviden skupni priključni plinovod dimenzije DN 25,

– za oskrbovana stanovanja je predviden samostojni priključni plinovod DN 50, ki se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi objekta ali v objektu.

(5) Na vseh odcelih novih glavnih plinovodov je predvidena vgradnja ustreznih zemeljske zaporne pipe. Potek novega plinovodnega omrežja je treba trasno in višinsko uskladiti z obstoječimi in predvidenimi komunalnimi vodi. V varnostnem pasu zemljišča ob plinovodu niso dovoljeni nadgradnja, zazidava in sajenje dreves ter grmičevja. Za izgradnjo plinovodnega omrežja se uporabijo PE cevi, za interno notranjo plinsko napeljavo pa jeklene cevi ali drugi materiali skladno s Tehničnimi zahtevami Energetike Ljubljana, d.o.o.

(6) Maksimalni delovni tlak nizkotlačnega distribucijskega sistema zemeljskega plina v Ljubljani je 100 mbar, minimalen garantiran tlak na odcipu priključnega plinovoda od glavnega plinovoda pa je 50 mbar.

(7) Pri načrtovanju plinovodnega omrežja in oskrbe z zemeljskim plinom na območju OPPN je treba upoštevati Idejno zasnovo plinovodnega omrežja št. R-57-P/5-2014, ki jo je v septembru 2014 izdelala Energetika Ljubljana, d.o.o.

(8) Pri projektiranju je treba upoštevati:

– Tehnične zahteve za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav, Energetika Ljubljana, d.o.o.,

– Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 68/11),

– Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1),

– Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 25/08 in 11/11).

(9) Izvedbene aktivnosti za gradnjo plinovodnega omrežja in priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje je treba načrtovati pravočasno in koordinirano z odgovornimi službami Energetike Ljubljana, d.o.o.

45. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Preko zahodnega dela OPPN poteka srednjenapetostni (SN) nadzemni vod DV 20 kV Brezovica, ki ga bo nadome-

stil novozgrajeni SN vod, ki poteka po zemljiščih ob Nasperski poti in ob zahodnem robu območja OPPN.

(2) Južno od prostorske enote A in ob severnem robu prostorske enote B poteka nizkonapetostni (NN) razvod »I-Novo naselje«, ki se napaja iz TP Kozarje Novo naselje in je namenjen oskrbi obstoječih stavb ob Nasperski poti.

(3) Ob južnem robu območja EUP VI-465 poteka v skupni trasi z NN izvodom »8-RUS« iz TP Kozarje-livarna tudi SN zemeljski vod, namenjen napajanju TP Kozarje Novo naselje.

(4) Za oskrbo širšega območja z električno energijo je treba zgraditi novo transformatorsko postajo TP 20/0,4 kV prehodne izvedbe s pripadajočim NN omrežjem do posameznega odjemnega mesta. Predvidena TP 20/0,4 kV mora po konstrukcijski zasnovi in energetski velikosti ustrezati potrebam širšega območja. Opremiti jo je treba z ustreznim SN blokom in NN razdelilci, ki bodo zadostili potrebam odjemalcev. NN izvodi do novih odjemnih mest morajo biti izvedeni z zemeljskimi kabli tipiziranih prerezov (Al 4x70+1,5 mm², Al 4x150+1,5 mm² oziroma Al 4x240+1,5 mm²) po predhodno izdelani projektni dokumentaciji.

(5) Nova TP 20/0,4 kV mora biti zgrajena v montažni betonski izvedbi kot samostojni objekt na lastnem odmerjenem zemljišču v središču obtežbe z zagotovljenim stalnim dostopom za osebna vozila in gradbeno mehanizacijo.

(6) Vključitev nove TP 20/0,4 kV v distribucijsko omrežje se zagotovi z vzankanjem v zemeljski del izvoda DV 20 kV Brezovica, z zemeljskimi vodniki minimalnega tipiziranega prereza Al 240 mm². Za potrebe vzankanja nove TP 20/0,4 kV v SN omrežje je treba zgraditi kabelsko kanalizacijo (KK) ustreznih dimenzij od zahodne ceste do Ceste na Ključ in po Nasperski poti do prehoda preko vodnega jarka.

(7) Za potrebe vzankanja obstoječe TP Kozarje Novo naselje v SN omrežje je treba predvideti tudi KK ob spodnjem delu Ceste na Ključ ter po Trinkovi ulici.

(8) Zaradi visoke obremenjenosti obstoječih SN izvodov v rezervnem obratovalnem stanju je vključitev nove TP 20/0,4 kV v distribucijo omrežje možna po izgradnji in vključitvi novega kabelskega SN voda, ki bo nadomestil nadzemni vod DV 20 kV Brezovica.

(9) Do pričetka gradnje oskrbovanih stanovanj se dopušča priključevanje načrtovanih stanovanjskih stavb na distribucijsko omrežje preko naslednjih NN izvodov:

– oskrbo osmih stavb v prostorski enoti A se zagotovi z nadaljevanjem NN zemeljskega izvoda »2. Briško – Beneškega odreda« od objekta Trinkova ulica 6 in 8 (parc. št. 3131, katastrska občina (1994) Dobrova) do težišča odjema, z zemeljskim vodom minimalnega tipiziranega prereza Al 4x70+1,5 mm² oziroma Al 4x150+1,5 mm². Omenjen izvod se napaja iz TP Kozarje Novo naselje (parc. št. 3128/6, katastrska občina (1994) Dobrova),

– oskrbo štirih individualnih stanovanjskih stavb in šestih verižnih hiš v prostorski enoti B se zagotovi preko novega NN zemeljskega izvoda iz TP Kozarje-livarna (parc. št. 201/76, katastrska občina (1995) Podsmreka) z zemeljskim vodom minimalnega tipiziranega prereza Al 4x150+1,5 mm².

(10) V fazi opremljanja območja OPPN s komunalno infrastrukturo za posamezno individualno stanovanjsko gradnjo je treba izvesti tudi ustrezno kabelsko kanalizacijo, ki bo omogočala kasnejšo priključitev stavb na novo TP 20/0,4 kV.

(11) Postavitev priključno merilnih omaric, ki lahko omogočajo vgradnjo večjega števila merilnih mest za načrtovane stavbe, je treba zagotoviti na stalno dostopnem mestu in vanje vgraditi prednapetostne odvodnike razreda I ter izvesti ustrezno ozemljitev, za katero je treba izvesti kontrolne meritve.

(12) Vsi predvideni zemeljski vodi, ki bodo potekali pod povoznimi površinami oziroma bodo križali komunalne vode, se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

(13) Po trasi priključnih NN zemeljskih vodov je treba položiti ozemljitveni valjanec Fe-Zn4x25 mm.

(14) Po izdaji gradbenega dovoljenja in pred priključitvijo na distribucijsko omrežje mora investitor pridobiti soglasje za

priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa objektov.

46. člen

(telekomunikacijsko in kabelsko omrežje)

(1) Na širšem območju sta zgrajeni omrežji Telekom in Telemach, ki omogočata dograditev in zagotovitev potrebnih kabelskih zmogljivosti za predvidene stavbe. Obstoječi omrežji je treba med posegi zaščititi.

(2) Telekomunikacijski koridor za različne potencialne operaterje je v območju A predviden po skupni dovozni poti, v območju B pa po krožni ulici. Priključno mesto za Telekom je ob Nasperski poti, za Telemach pa ob krožni ulici.

(3) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja in predhodno pridobiti soglasje upravljavca k projektnim rešitvam.

(4) V kabelsko kanalizacijo je treba od priključnih mest do objekta uvleči naročniške kable po konfiguraciji in vrsti kablov, kot ju določijo izbrani operaterji.

(5) Pri pripravi projektov za gradbeno dovoljenje je treba v vseh stavbah predvideti optične notranje inštalacije.

47. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava poteka po Cesti na Ključ, v območju OPPN ni obstoječe javne razsvetljave.

(2) Nova javna razsvetljava je načrtovana na javnih površinah v območju B, in sicer na zahodni cesti in krožni ulici.

(3) Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipske elemente, uporabljane na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo. Svetloba mora biti usmerjena tako, da ne sveti neposredno v stanovanja.

(4) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in osvetlitev skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

(5) Pri načrtovanju omrežja javne razsvetljave na območju OPPN je treba upoštevati Idejno zasnovo javne razsvetljave št. 140/12, ki jo je v decembru 2014 izdelalo podjetje JRS d.d.

48. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah.

XI. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

49. člen

(program opremljanja stavbnih zemljišč)

Program opremljanja stavbnih zemljišč 302 Vrtno mesto Kozarje – del (v nadaljnjem besedilu: Program opremljanja) je izdelalo podjetje Genius loci d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 140-12 v decembru 2016.

50. člen

(območje Programa opremljanja)

(1) Program opremljanja velja za prostorski enoti A in B, ki pokriva celotno območje OPPN.

(2) Program opremljanja na celotnem območju OPPN nadomešča določila Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 27/11; v nadaljnjem besedilu: PO MOL).

51. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- primarne in sekundarne ceste s pripadajočimi objekti,
- primarno in sekundarno vodovodno omrežje,
- primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: kanalizacijsko omrežje),

- primarno in sekundarno plinovodno omrežje,
- objekte za ravnanje z odpadki,
- primarne in sekundarne druge javne površine.

(2) Primarne in sekundarne ceste in pripadajoči objekti po tem odloku so:

- javne ceste s pripadajočimi objekti,
- javna razsvetljava in semaforizacija,
- kanalizacijsko omrežje za padavinske vode.

(3) Izven območja OPPN je pogoj za gradnjo stavb znotraj območja OPPN rekonstrukcija javnega vodovoda v Cesti na Ključ in komunalnih vodovodov med prostorskima enotama A in B in Cesto na Ključ.

(4) Program opremljanja ne obravnava preureditve priključka Nasperske poti na Cesto na Ključ, ki je predviden v programu MOL-OGDP po projektu »Ureditev križišča na regionalni cesti R3-641/1369, za potrebe priključevanja OPPN Vrtno mesto Kozarje – del« v proračunu za leto 2017 v NRP 7560-10-0605.

52. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Stavbe na območju OPPN so v naslednjih obračunskih območjih predvidene komunalne opreme:

- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (sekundarne),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno-centralni),
- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno-centralni),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno),
- sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne).

(2) Obračunski območji predvidene komunalne opreme sta opredeljeni in prikazani v Programu opremljanja ter sovpadata s prostorskima enotama A in B.

(3) Stavbe na območju OPPN so v naslednjih obračunskih območjih obstoječe komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (primarne),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (sekundarne),
- primarno vodovodno omrežje z oznako VO (primarno-centralni),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno-centralni),
- primarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (primarno-centralni),
- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno-centralni),
- primarno plinovodno omrežje z oznako PL (primarno),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno),
- objekti za ravnanje z odpadki z oznako OD,
- primarne druge javne površine z oznako JP (primarne),
- sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne).

(4) Obračunska območja obstoječe komunalne opreme so opredeljena in prikazana v PO MOL.

53. člen

(skupni in obračunski stroški komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme na dan 30. 11. 2016 po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne)	803.540,97	803.540,97
Vodovodno omrežje	VO (sekundarno-centralni)	117.951,88	117.951,88
Kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno-centralni)	152.796,44	152.796,44
Plinovodno omrežje	PL (sekundarno)	135.266,19	135.266,19
Druge javne površine	JP (sekundarne)	220.987,10	220.987,10
Skupaj		1.430.542,58	1.430.542,58

(2) Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so opredeljeni v PO MOL.

(3) Skupni in obračunski stroški za ceste s pripadajočimi objekti, plinovodno omrežje in druge javne površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje in objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

54. člen

(preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški predvidene komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m² neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne)	54,68	104,09
Vodovodno omrežje	VO (sekundarno-centralni)	8,03	15,28
Kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno-centralni)	10,40	19,79
Plinovodno omrežje	PL (sekundarno)	9,20	17,52
Druge javne površine	JP (sekundarne)	15,04	28,63
Skupaj		97,35	185,31

(2) Za preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na enoto mere se upoštevajo površine parcel in neto tlorisne površine iz prvega odstavka 55. člena tega odloka.

(3) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m² neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so opredeljeni v PO MOL.

(4) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere iz prejšnjega odstavka so indeksirani na dan 30. 11. 2016 ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za

posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja« in je 1,0775. Indeksirani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere se za posamezno komunalno opremo zmanjšajo za obračunske stroške iste vrste predvidene komunalne opreme na enoto mere. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek za posamezno obstoječo komunalno opremo ne plača.

(5) Indeksirani in zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka, so:

Obstoječa komunalna oprema	Obračunsko območje obstoječe komunalne opreme	Cp (EUR/ m ²)	Ct (EUR/ m ²)
Primarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (primarne)	16,45	17,82
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne)	0,00	0,00
Primarno vodovodno omrežje	VO (primarno-centralni)	2,65	2,83
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno-centralni)	0,00	0,00
Primarno kanalizacijsko omrežje	KA (primarno-centralni)	5,62	5,85
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno-centralni)	0,00	0,00
Primarno plinovodno omrežje	PL (primarno)	3,24	3,35
Sekundarno plinovodno omrežje	PL (sekundarno)	0,00	0,00
Objekti za ravnanje z odpadki	OD	0,48	0,53
Primarne druge javne površine	JP (primarne)	3,08	3,33
Sekundarne druge javne površine	JP (sekundarne)	0,00	0,00
Skupaj		31,52	33,71

55. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površine parcel in neto tlorisne površine (NTP), upoštevane v Programu opremljanja, so:

Prostorska enota A

Prostorska enota	Objekti	Površina parcele (m ²)	NTP stavbe brez delov kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)	NTP delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)
A	A1	610	250	0
A	A2	604	239	0
A	A3	606	239	0
A	A4	649	239	0
A	A5	630	239	0
A	A6	653	239	0
A	A7	662	239	0
A	A8	758	239	0
SKUPAJ		5.172	1.923	0

Prostorska enota B

Prostorska enota	Objekti	Površina parcele (m ²)	NTP stavbe brez delov kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)	NTP delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)
B	B1+Z1+Z2	6.052	3.735	0
B	B2/1	247	163	0
B	B2/2	252	163	0
B	B2/3	252	163	0
B	B3/1	224	163	0
B	B3/2	224	163	0
B	B3/3	224	163	0
B	B4/1	465	271	0
B	B4/2	511	271	0
B	B5/1	550	271	0
B	B5/2	523	271	0
SKUPAJ		9.524	5.797	0

(2) Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,3:0,7.

(3) Faktor dejavnosti je 0,7 za:

– enostanovanjske stavbe (CC-SI 11100), dvostanovanjske stavbe (CC-SI 11210), industrijske stavbe (CC-SI 12510) in nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271),

– stavbe, katerih investitor je Mestna občina Ljubljana,

– dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(4) Ostale stavbe, ki niso navedene v prejšnjem odstavku, imajo faktor dejavnosti odvisen od faktorja izrabe (v nadaljnjem besedilu: FI) in:

– je 1,0 za vse stavbe, ki imajo FI manjši od 1,00,

– je 1,3 za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 2,00,

– se za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 1,00 in manjši od 2,00, izračuna po formuli:

$$K_{\text{dejavnost}} = (0,2 * FI) + 0,9.$$

(5) FI je razmerje med bruto tlorisno površino stavbe in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FI se ne upoštevajo bruto tlorisne površine kleti, ki so namenjene servisnim prostorom stavbe (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). FI se vedno izračuna na dve decimalni mesti natančno.

56. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na

katero lahko zavezanec priključi svojo stavbo ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za vsako posamezno komunalno opremo se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov po posameznih obračunskih območjih te vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja stavba.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{\text{dejavnost}} * A_{\text{tlorisna}} * Ct_{ij} * Dt),$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

– KP_{ij} znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– A_{parcels} površina parcele,

– Cp_{ij} obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju,

– Dp delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

– $K_{\text{dejavnost}}$ faktor dejavnosti,

– A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta,

– Ct_{ij} obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju,

– Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

– i posamezna vrsta komunalne opreme,

– j posamezno obračunsko območje.

(4) Pri izračunu komunalnega prispevka se za površino parcele upošteva površina parcel iz prvega odstavka 55. člena tega odloka.

(5) Pri izračunu komunalnega prispevka se za neto tlorisno površino upošteva dejansko neto tlorisno površino stavbe iz projektne dokumentacije. Če je dejanska neto tlorisna površina stavbe manjša od neto tlorisne površine iz prvega odstavka 55. člena tega odloka, se pri izračunu komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo upošteva neto tlorisno površino iz prvega odstavka 55. člena tega odloka.

57. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Za dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), se komunalni prispevek odmeri samo za ceste in pripadajoče objekte ter vodovodno omrežje.

(2) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nezah- tevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

– v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek,

– v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

(4) O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih iz prej- šnjega odstavka odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(5) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cpij) in stroški opre- mljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine stavbe z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem ob- močju (Ctij) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Go- spodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(6) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

58. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunal- no opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj, gra- dnjo stavb za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (CC-SI 12630) in gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI 12640), če je 100 % lastnik in investitor teh stavb Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Če je Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lastnik in investitor samo dela stavbe, se lahko oprostitev upošteva le za ta del stavbe.

59. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upošte- vana v Programu opremljanja, lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunal- nega prispevka.

(2) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Ljubljana dogovorita, da zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradi del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi stavbo. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

60. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

1. višinska regulacija terena lahko odstopa do $\pm 0,50$ m, razen na zeleni promenadi na jugu, kjer mora ostati na nivoju obstoječega terena,

2. višinske kote pritličij stavb lahko odstopajo do $\pm 0,50$ m, vendar morajo biti usklajene z višinsko regulacijo terena in ne smejo segati pod koto 296,55 m n.m.,

3. število oskrbovanih stanovanj v prostorski enoti B lahko odstopa do +10 % in do -30 %,

4. strehe spremljajočih objektov v območju A se lahko uredijo kot terase in povežejo s stanovanjskimi stavbami,

5. prometne, komunalne in energetske ureditve:

– pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od pote- ka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske in- frastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevar- stvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost, vendar ne smejo poslabšati prostorskih in okolj- skih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi ter morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljalci posameznega voda,

– novo transformatorsko postajo je dopustno zgraditi v stanovanjski stavbi z oskrbovanimi stanovanji pod pogojem, da je pridobljeno soglasje distributerja električne energije.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

61. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo ter zago- tavljanje kakovosti bivalnega okolja imajo investitor in izvajalci med gradnjo in po njej naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da ne poteka po delu Nasperske poti med priključkom prostorske enote A in zahodno cesto, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,

– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje obstoječih stavb in namestiti naprave za merjenje posedkov. Investi- tor gradnje posamezne stavbe je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če so le-te nastale zaradi iz- vajanja gradbenih del. Stopnjo poškodb je treba ugotoviti s strokovno ekspertizo. V fazi PGD za vsako posamezno etapo strokovnjak s področja gradbenih konstrukcij določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev,

– investitor mora pri zemeljskih delih omogočiti izved- bo strokovnega arheološkega konservatorskega nadzora in mora v primeru odkritja arheoloških ostalin gradbena dela ustaviti,

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbe- nih odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del.

62. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela na objektih prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske in vodne infrastrukture,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na parceli, namenjeni gradnji, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in odprtih bivalnih površin,
- vzdrževalna dela v stavbah,
- vzdrževalna dela na ovoju stavb, če so ohranjene oblikovne lastnosti fasad stavb znotraj prostorske enote,
- vzdrževalna dela na inštalacijah in napravah v objektu in na njem,
- dela v zvezi z zunanjo ureditvijo, če je ohranjena krajinska zasnova zunanje ureditve,
- rekonstrukcije, s katerimi nista spremenjena zunanji gabarit in konstrukcijska zasnova stavb, ter
- obnove fasadnega plašča stavb, če so pri oblikovanju fasad ohranjene oblikovne lastnosti fasad stavb znotraj prostorske enote.

63. člen

(posegi, dopustni pred izvedbo načrtovanih ureditev)

Pred izvedbo z OPPN predvidenih ureditev je na celotnem območju dopustno uporabljati površine v kmetijske namene.

XIV. KONČNI DOLOČBI

64. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Vič,
- Četrtni skupnosti Vič.

65. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2013-143

Ljubljana, dne 30. januarja 2017

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEDVODE

642. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – UPB1 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 21. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

2. člen

Za izvajanje osnovnošolske dejavnosti Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Medvode (v nadaljevanju: šola).

Ime šole je Osnovna šola Medvode.

Sedež šole je na naslovu Ostrovrharjeva ulica 4, Medvode.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določijo ravnatelj.

4. člen

Šola kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom in vpisane v sodni register.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole.

5. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Medvode obsega naselja: Ladja, Zgornja Senica, Spodnja Senica, Zbilje od h. št. 1 do vključno h. št. 10 (z vsemi črkovnimi oznakami), in ulice v naselju Medvode: Arharjeva ulica, Cesta komandanta Staneta razen h. št. 1, 2, 3, 5, 7, Cesta na Senico, Cesta na Svetje, Cesta talcev, Čarmanova ulica, Čelesnikova ulica, Dimčeva ulica, Donova cesta, Finžgarjeva ulica, Gorenjska cesta razen h. št. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 22, 24, Grajerjeva ulica, Jamnikova ulica, Kebetova ulica, Klanska ulica, Kržišnikova ulica, Kuraltova ulica, Medvoška cesta, Ostrovrharjeva ulica, Podvizova cesta, Šetinova ulica, Šlosarjeva ulica, Šmalčeva ulica, Štalčeva ulica, Tehovnikova ulica, Trampuževa ulica, Turkova ulica, Ulica Ivanke Ovijač, Ulica k studentu, Ulica ob gozdu, Ulica Simona Jenka, Višnarjeva ulica in Zbiljska cesta.

II. DEJAVNOST ŠOLE

6. člen

Osnovna dejavnost šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je:

– P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Šola lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

– G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

– G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

– I 56.290 Druga oskrba z jedmi,

– J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

- J 58.190 Drugo založništvo,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k smotnejši porabi zmogljivosti sredstev in znanja šole.

Dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvajajo kot tržne dejavnosti.

Šola lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

8. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štiri let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu in ugotovi prenehanje mandata.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve, razen v primeru iz 12. člena tega odloka.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

9. člen

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Medvode po postopku in na način, določen s poslovnikom občinskega sveta. Za člana sveta – predstavnika ustanovitelja, je lahko imenovana le oseba, ki ima v času imenovanja stalno bivališče v šolskem okolišu šole.

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev, izvolijo zaposleni v šoli neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev neposredno na tajnih volitvah na svetu staršev, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev

10. člen

Volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, s sklepom razpiše svet šole in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu volitev določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni, in druge, za izvedbo volitev pomembne podatke.

S sklepom imenuje svet šole tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za člana sveta šole in mora imeti aktivno volilno pravico.

O razpisu volitev morajo biti obveščeni vsi zaposleni v šoli na šoli običajen način.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlagajo najmanj 10 % zaposlenih v šoli.

Pravico biti izvoljen v svet šole imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v šoli najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo učiteljski zbor, najmanj 10 % delavcev šole in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov, se predložijo volilni komisiji vključno s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet šole imajo vsi delavci šole, ki delajo v šoli nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica), razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

12. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika delavcev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % zaposlenih v šoli. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje volilni komisiji, ki jo imenuje svet šole najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika delavcev v svet šole.

Predstavniki delavcev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležilo več kot polovica zaposlenih v šoli in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik delavcev v svetu šole razrešen, postane član sveta šole za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za predstavnika delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za predstavnike delavcev dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za predstavnika delavcev dobila enako število glasov, postane predstavnik delavcev tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

1.2. Volitve članov sveta – predstavnikov staršev

13. člen

Volitve članov sveta – predstavnikov staršev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole oziroma posameznega člana sveta šole – predstavnika staršev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni in drugi, za izvedbo volitev pomembni podatki.

O razpisu morajo biti na šoli na običajen način obveščeni vsi starši, katerih otroci se šolajo v šoli.

Kandidat za člana sveta – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Pisni predlogi kandidatov, ki jih podpišejo vsi predlagatelji, se predložijo volilni komisiji iz 14. člena tega odloka vključno s soglasji kandidatov.

14. člen

Člane sveta šole – predstavnike staršev voli svet staršev.

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet staršev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak član sveta staršev ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila večina članov sveta staršev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta šole daljše časovno obdobje.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

15. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika staršev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % staršev, ki imajo otroka vključenega v šolo. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje svetu šole, ki najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če svet šole ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika staršev v svet šole.

Predstavniki sveta staršev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila večina članov sveta staršev in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu šole razrešen, mora svet šole takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta šole – predstavnika sveta staršev.

16. člen

Svet šole se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu šole prejšnjega sklica. Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Konstitutivno sejo sveta skliče dosedanji predsednik sveta šole, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi. Administrativno tehnične naloge za svet šole opravljajo zaposleni v šoli.

17. člen

Svet šole ima predsednika in namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta šole, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem in ravnateljem.

Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

18. člen

Svet šole veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

Svet šole lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

19. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program dela in razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole, finančni načrt in kadrovski načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo strokovni organi, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi oziroma izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema splošne akte šole, razen tistih, ki jih sprejema ravnatelj,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev in staršev,
 – sprejema cenik storitev,
 – opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

20. člen

Članu sveta šole preneha mandat s potekom mandata sveta šole.

Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način, ki je določen s tem odlokom za njegovo imenovanje oziroma izvolitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

2. Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo, in sicer brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organiziran, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega programa delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog finančnega načrta, realizacijo letnega načrta in letno poročilo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrstvom, pristojnim za osnovno šolstvo,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- pripravlja predlog cenikov šole,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skrbi za sodelovanje šole z ustanoviteljem, starši in šolsko zdravstveno službo,
- obvešča starše o delu šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

22. člen

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,

– ima opravljen ravnateljski izpit,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje ustanovitelja,
- mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa za katerega je bil imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole, ali če ne izvršuje sklepov sveta šole ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet šole. Pred razrešitvijo je treba ravnatelja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Za vršilca dolžnosti lahko svet šole imenuje bodisi strokovnega delavca šole, bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen ravnateljskega izpita.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet šole ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v tej šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

Šola ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa in razrešuje ravnatelj. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja enega izmed strokovnih delavcev šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja, ne potrebuje pa ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega šolskega leta.

Predsednika in namestnika sveta staršev z večino glasov na seji prisotnih članov sveta staršev, izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji sveta staršev, ki jo skliče in do izvolitve predsednika sveta staršev vodi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje ravnatelja,

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,

- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo in vključevanja v lokalno okolje,

- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

Administrativno tehnične naloge za svet staršev zagotavlja šola.

5. Svetovalna služba

29. člen

Šola organizira v skladu s standardi in normativi tudi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju razvoja šole in pri oblikovanju vzgojnih programov.

6. Knjižnica

30. člen

Šola ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v šoli.

Šola ima učbeniški sklad, katerega upravljanje se vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. ZAPOSLENI V ŠOLI

31. člen

Vzgojno izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci (v nadaljevanju strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v šoli so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Zaposleni v šoli imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA

32. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi šola s splošnim aktom.

Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet šole ali ravnatelj.

VI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa kriterije za ustanovitev javnih šol.

O ukinitvi šole odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznanj štola, starše in ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

Šola se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje javnih šol.

Za nadstandardne storitve lahko štola pridobiva sredstva tudi na razpisih, z donacijami, sponzorstvi, prispevki staršev in iz drugih virov.

35. člen

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje svet staršev.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja štoli sredstva in premoženje, ki ga štola upravlja.

Šola samostojno upravlja sredstva, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

Za upravljanje s premoženjem je štola odgovorna ustanovitelju.

Šola se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

37. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in štola uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam nepremičnin, ki so štoli dane v upravljanje, vključno z njihovo knjigovodsko vrednostjo.

38. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja;
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;
- odloča o statusnih spremembah;
- daje soglasje k spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna:

- vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt;
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju šole;
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;
- na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

39. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

40. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali štola.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Šola mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

42. člen

Sedanjemu svetu šole preneha mandat dne 20. junija 2020.

Članom sveta staršev preneha mandat z iztekom mandata sveta staršev.

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Medvode (Uradni list RS, št. 16/97, 124/07, 21/09 in 110/09).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-24/2016-6

Medvode, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

643. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna štola Pirniče

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, številka 51/14 – UPB1 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 21. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

2. člen

Za izvajanje osnovnošolske dejavnosti Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Pirniče (v nadaljevanju: šola).

Ime šole je Osnovna šola Pirniče.

Sedež šole je na naslovu Zgornje Pirniče 37 b.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

4. člen

Šola kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom in vpisane v sodni register.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole.

5. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Pirniče obsega naselja: Vikrče, Verje, Zavrh pod Šmarno goro, Zgornje Pirniče in Spodnje Pirniče.

II. DEJAVNOST ŠOLE

6. člen

Osnovna dejavnost šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je:

– P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Šola lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,

- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k smotnejši porabi zmogljivosti sredstev in znanja šole.

Dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvajajo kot tržne dejavnosti.

Šola lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

8. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štiri let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu in ugotovi prenehanje mandata.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve, razen v primeru iz 12. člena tega odloka.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

9. člen

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Medvode po postopku in na način, določen s poslovnikom občinskega sveta. Za člana sveta – predstavnika ustanovitelja, je lahko imenovana le oseba, ki ima v času imenovanja stalno bivališče v šolskem okolišu šole.

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev, izvolijo zaposleni v šoli neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev neposredno na tajnih volitvah na svetu staršev, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev

10. člen

Volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni

pred iztekom mandatne dobe sveta šole. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu volitev določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni, in druge, za izvedbo volitev pomembne podatke.

S sklepom imenuje svet šole tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za člana sveta šole in mora imeti aktivno volilno pravico.

O razpisu volitev morajo biti obveščeni vsi zaposleni v šoli na šoli običajen način.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlagajo najmanj 10 % zaposlenih v šoli.

Pravico biti izvoljen v svet šole imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v šoli najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo učiteljski zbor, najmanj 10 % delavcev šole in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov, se predložijo volilni komisiji vključno s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet šole imajo vsi delavci šole, ki delajo v šoli nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica), razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

12. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika delavcev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % zaposlenih v šoli. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje volilni komisiji, ki jo imenuje svet šole najkasneje v roku sedmih dni, preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika delavcev v svet šole.

Predstavniki delavcev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležilo več kot polovica zaposlenih v šoli in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik delavcev v svetu šole razrešen, postane član sveta šole za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za predstavnika delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za predstavnike delavcev dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za predstavnika delavcev dobila enako število glasov, postane predstavnik delavcev tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

1.2. Volitve članov sveta – predstavnikov staršev

13. člen

Volitve članov sveta – predstavnikov staršev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole oziroma posameznega člana sveta šole – predstavnika staršev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu se določijo dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni in drugi, za izvedbo volitev pomembni podatki.

O razpisu morajo biti na šoli običajen način obveščeni vsi starši, katerih otroci se šolajo v šoli.

Kandidata za člana sveta – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Pisni predlogi kandidatov, ki jih podpišejo vsi predlagatelji, se predložijo volilni komisiji iz 14. člena tega odloka vključno s soglasji kandidatov.

14. člen

Člane sveta šole – predstavnike staršev voli svet staršev. Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet staršev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak član sveta staršev ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila večina članov sveta staršev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta šole daljše časovno obdobje.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

15. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika staršev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % staršev, ki imajo otroka vključenega v šolo. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje svetu šole, ki najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če svet šole ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika staršev v svet šole.

Predstavniki sveta staršev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila večina članov sveta staršev in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu šole razrešen, mora svet šole takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta šole – predstavnika sveta staršev.

16. člen

Svet šole se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu šole prejšnjega sklica. Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Konstitutivno sejo sveta skliče dosedanji predsednik sveta šole, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi. Administrativno tehnične naloge za svet šole opravljajo zaposleni v šoli.

17. člen

Svet šole ima predsednika in namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta šole, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem in ravnateljem.

Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

18. člen

Svet šole veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

Svet šole lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

19. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program dela in razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole, finančni načrt in kadrovski načrt ter poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo strokovni organi, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi oziroma izobraževalnimi delom v šoli,
- sprejema splošne akte šole, razen tistih, ki jih sprejema ravnatelj,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev in staršev,
- sprejema cenik storitev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

20. člen

Članu sveta šole preneha mandat s potekom mandata sveta šole.

Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način, ki je določen s tem odlokom za njegovo imenovanje oziroma izvolitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

2. Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo, in sicer brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega programa delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - pripravlja predlog finančnega načrta, realizacijo letnega načrta in letno poročilo,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrstvom, pristojnim za osnovno šolstvo,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
 - pripravlja predlog cenikov šole,
 - skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 - odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - skrbi za sodelovanje šole z ustanoviteljem, starši in šolsko zdravstveno službo,
 - obvešča starše o delu šole,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

22. člen

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje ustanovitelja,
- mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole, ali če ne izvršuje sklepov sveta šole ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet šole. Pred razrešitvijo je treba ravnatelja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, ime-

nuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister, pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v tej šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

Šola ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa in razrešuje ravnatelj. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja enega izmed strokovnih delavcev šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja, ne potrebuje pa ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega šolskega leta.

Predsednika in namestnika sveta staršev z večino glasov na seji prisotnih članov sveta staršev, izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji sveta staršev, ki jo skliče in do izvolitve predsednika sveta staršev vodi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje ravnatelja,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo in vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

Administrativno tehnične naloge za svet staršev zagotavlja šola.

5. Svetovalna služba

29. člen

Šola organizira v skladu s standardi in normativi tudi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju razvoja šole in pri oblikovanju vzgojnih programov.

6. Knjižnica

30. člen

Šola ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Šola ima učbeniški sklad, katerega upravljanje se vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. ZAPOSLENI V ŠOLI

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v šoli so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Zaposleni v šoli imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA

32. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi šola s splošnim aktom.

Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet šole ali ravnatelj.

VI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa kriterije za ustanovitev javnih šol.

O ukinitvi šole odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznanjajo šolo, starše in ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

Šola se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje javnih šol.

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi na razpisih, z donacijami, sponzorstvi, prispevki staršev in iz drugih virov.

35. člen

Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje svet staršev.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva in premoženje, ki ga šola upravlja.

Šola samostojno upravlja sredstva, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

Šola se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

37. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in šola uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam nepremičnin, ki so šoli dane v upravljanje, vključno z njihovo knjigovodsko vrednostjo.

38. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja;
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;
- odloča o statusnih spremembah;
- daje soglasje k spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna:

- vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt;
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju šole;
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;
- na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

39. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z upravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zago-

tavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

40. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali šola.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Šola mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

42. člen

Članom sveta šole preneha mandat z iztekom mandata sveta šole.

Članom sveta staršev preneha mandat z iztekom mandata sveta staršev.

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Pirniče (Uradni list RS, št. 16/97, 124/07 in 110/09).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-12/2017-1

Medvode, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

644. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – UPB1 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 21. 2. 2017 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

2. člen

Za izvajanje osnovnošolske dejavnosti Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Preska (v nadaljevanju: šola).

Ime šole je Osnovna šola Preska.

Sedež šole je na naslovu Preška cesta 22, Medvode.

Šolo sestavljajo:

- matična osnovna šola Preška cesta 22, Medvode;
- podružnična osnovna šola Sora, Sora 1b;
- podružnična osnovna šola Topol, Topol 17.

3. člen

Šola je devet razredna in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost:

- v matični osnovni šoli od 1. do 9. razreda;
- v podružnični osnovni šoli Sora od 1. do 5. razreda;
- v podružnični osnovni šoli Topol od 1. do 9. razreda.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

5. člen

Šola kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom in vpisane v sodni register.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole.

6. člen

Šolski okoliš matične šole Preska obsega območje: v naselju Medvode: Barletova ulica, Bečanova ulica, Bergantova cesta, Bernikova ulica, Bizantova cesta, Bogatajeva ulica, Cesta komandanta Staneta h. št. 1, 2, 3, 5, 7, Cesta ob Sori, Cesta ob železnici, Cesta v Bonovec, Cesta v Žlebe, Dobnikarjeva ulica, Gorenjska cesta h. št. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 22, 24, Hrastarjeva ulica, Iztokova ulica, Kalanova ulica, Kurirska cesta, Na Čerenu, Preška cesta, Seškova cesta, Škofjeloška cesta, Trilarjeva ulica, Žontarjeva ulica ter naselja: Golo Brdo, Seničica, Studenčice, Vaše in Žlebe.

Šolski okoliš podružnične šole Sora obsega območje naselij: Dol, Goričane, Osolnik, Rakovnik in Sora.

Šolski okoliš podružnične šole Topol obsega območje naselij: Belo, Brezovica pri Medvodah, Setnica, Tehovec, Topol pri Medvodah in Trnovec.

II. DEJAVNOST ŠOLE

7. člen

Osnovna dejavnost šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je:

– P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Šola lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k smotnejši porabi zmogljivosti sredstev in znanja šole.

Dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvajajo kot tržne dejavnosti.

Šola lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ŠOLE

8. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

9. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev, in sicer 2 iz matične šole in 1 iz podružničnih šol.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štiri let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu in ugotovi prenehanje mandata.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve, razen v primeru iz 13. člena tega odloka.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Medvode po postopku in na način, določen s poslovnikom občinskega sveta. Za člana sveta – predstavnika ustanovitelja, je lahko imenovana le oseba, ki ima v času imenovanja stalno bivališče v šolskem okolišu šole.

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev, izvolijo zaposleni v šoli neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev neposredno na tajnih volitvah na svetu staršev, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev

11. člen

Volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu volitev določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni, in druge, za izvedbo volitev pomembne podatke.

S sklepom imenuje svet šole tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za člana sveta šole in mora imeti aktivno volilno pravico.

O razpisu volitev morajo biti obveščeni vsi zaposleni v šoli na šoli običajen način.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlaga najmanj 10 % zaposlenih v šoli.

Pravico biti izvoljen v svet šole imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v šoli najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo učiteljski zbor, najmanj 10 % delavcev šole in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov, se predložijo volilni komisiji vključno s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet šole imajo vsi delavci šole, ki delajo v šoli nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica), razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

13. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika delavcev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % zaposlenih v šoli. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje volilni komisiji, ki jo imenuje svet šole, najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika delavcev v svet šole.

Predstavniki delavcev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležilo več kot polovica zaposlenih v šoli in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavniki delavcev v svetu šole razrešen, postane član sveta šole za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za predstavnika delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za predstavnika delavcev dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za predstavnika delavcev dobila enako število glasov, postane predstavniki delavcev tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

1.2. Volitve članov sveta – predstavnikov staršev

14. člen

Volitve članov sveta – predstavnikov staršev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole oziroma posameznega člana sveta šole – predstavnika staršev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni in drugi, za izvedbo volitev pomembni podatki.

O razpisu morajo biti na šoli običajen način obveščeni vsi starši, katerih otroci se šolajo v šoli.

Kandidat za člana sveta šole – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Pisni predlogi kandidatov, ki jih podpišejo vsi predlagatelji, se predložijo volilni komisiji iz 15. člena tega odloka vključno s soglasji kandidatov.

15. člen

Člane sveta šole – predstavnike staršev voli svet staršev. Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet staršev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak član sveta staršev ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila večina članov sveta staršev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta šole daljše časovno obdobje.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

16. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika staršev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % staršev, ki imajo otroka vključenega v šolo. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje svetu šole, ki najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če svet šole ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika staršev v svet šole.

Predstavniki sveta staršev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila večina članov sveta staršev in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavniki sveta staršev v svetu šole razrešen, mora svet šole takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta šole – predstavnika sveta staršev.

17. člen

Svet šole se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu šole prejšnjega sklica. Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Konstitutivno sejo sveta skliče dosedanji predsednik sveta šole, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi. Administrativno tehnične naloge za svet šole opravljajo zaposleni v šoli.

18. člen

Svet šole ima predsednika in namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta šole, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem in ravnateljem.

Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

19. člen

Svet šole veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

Svet šole lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

20. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program dela in razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole, finančni načrt in kadrovski načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo strokovni organi, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi oziroma izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema splošne akte šole, razen tistih, ki jih sprejema ravnatelj,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev in staršev,
- sprejema cenik storitev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

21. člen

Članu sveta šole preneha mandat s potekom mandata sveta šole.

Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način, ki je določen s tem odlokom za njegovo imenovanje oziroma izvolitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo, in sicer brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organiziran, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega programa delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog finančnega načrta, realizacijo letnega načrta in letno poročilo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrstvom, pristojnim za osnovno šolstvo,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- pripravlja predlog cenikov šole,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skrbi za sodelovanje šole z ustanoviteljem, starši in šolsko zdravstveno službo,
- obvešča starše o delu šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

24. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje ustanovitelja,
- mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole, ali če ne izvršuje sklepov sveta šole ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet šole. Pred razrešitvijo je treba ravnatelja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih

delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Za vršilca dolžnosti lahko svet šole imenuje bodisi strokovnega delavca šole, bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen ravnateljskega izpita.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister, pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v tej šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

27. člen

Šola ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa in razrešuje ravnatelj. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja enega izmed strokovnih delavcev šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja, ne potrebuje pa ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

28. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnice, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole;
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole;
- predlaga nadstandardne programe;
- skrbi za sodelovanje podružnične šole s starši in lokalnim okoljem;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega šolskega leta.

Predsednika in namestnika sveta staršev z večino glasov na seji prisotnih članov sveta staršev, izvolijo izmed sebe na

konstitutivni seji sveta staršev, ki jo skliče in do izvolitve predsednika sveta staršev vodi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe šole,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje ravnatelja,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo in vključevanja v lokalno okolje,
 - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.
- Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.
- Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.
- Administrativno tehnične naloge za svet staršev zagotavlja šola.

5. Svetovalna služba

31. člen

Šola organizira v skladu s standardi in normativi tudi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju razvoja šole in pri oblikovanju vzgojnih programov.

6. Knjižnica

32. člen

Šola ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v šoli.

Šola ima učbeniški sklad, katerega upravljanje se vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. ZAPOSLENI V ŠOLI

33. člen

Vzgojno izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v šoli so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Zaposleni v šoli imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA

34. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi šola s splošnim aktom.

Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet šole ali ravnatelj.

VI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

35. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa kriterije za ustanovitev javnih šol.

O ukinitvi šole odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznanjajo šolo, starše in ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

36. člen

Šola se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje javnih šol.

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi na razpisih, z donacijami, sponzorstvi, prispevki staršev in iz drugih virov.

37. člen

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje svet staršev.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva in premoženje, ki ga šola upravlja.

Šola samostojno upravlja sredstva, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

Šola se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

39. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in šola uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam nepremičnin, ki so šoli dane v upravljanje, vključno z njihovo knjigovodsko vrednostjo.

40. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja;
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;

- odloča o statusnih spremembah;
- daje soglasje k spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna:

- vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt;
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju šole;
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;
- na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

41. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

42. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali šola.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Šola mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

44. člen

Članom sveta šole preneha mandat z iztekom mandata sveta šole.

Članom sveta staršev preneha mandat z iztekom mandata sveta staršev.

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Preska (Uradni list RS, št. 16/97, 124/07 in 110/09).

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-11/2017-1

Medvode, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

645. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – UPB1 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 21. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

2. člen

Za izvajanje osnovnošolske dejavnosti Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Simona Jenka (v nadaljevanju: šola).

Ime šole je Osnovna šola Simona Jenka.

Sedež šole je na naslovu Smlednik 73.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

4. člen

Šola kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom in vpisane v sodni register.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole.

5. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Simona Jenka obsega naseja: Dragočajna, Hraše, Moše, Smlednik, Valburga in Zbilje od hišne številke 11 dalje (z vsemi črkovnimi oznakami).

II. DEJAVNOST ŠOLE

6. člen

Osnovna dejavnost šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je:

– P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Šola lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k smotnejši porabi zmogljivosti sredstev in znanja šole.

Dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvajajo kot tržne dejavnosti.

Šola lahko spremeni, ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

8. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štiri let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu in ugotovi prenehanje mandata.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve, razen v primeru iz 12. člena tega odloka.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

9. člen

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Medvode po postopku in na način, določen s poslovníkom občinskega sveta. Za člana sveta

– predstavnika ustanovitelja, je lahko imenovana le oseba, ki ima v času imenovanja stalno bivališče v šolskem okolišu šole.

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev, izvolijo zaposleni v šoli neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev neposredno na tajnih volitvah na svetu staršev, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev

10. člen

Volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu volitev določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni, in druge, za izvedbo volitev pomembne podatke.

S sklepom imenuje svet šole tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za člana sveta šole in mora imeti aktivno volilno pravico.

O razpisu volitev morajo biti obveščeni vsi zaposleni v šoli na šoli običajen način.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlagajo najmanj 10 % zaposlenih v šoli.

Pravico biti izvoljen v svet šole imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v šoli najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo učiteljski zbor, najmanj 10 % delavcev šole in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov, se predložijo volilni komisiji vključno s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet šole imajo vsi delavci šole, ki delajo v šoli nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica), razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

12. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika delavcev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % zaposlenih v šoli. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje volilni komisiji, ki jo imenuje svet šole najkasneje v roku sedmih dni, preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika delavcev v svet šole.

Predstavniki delavcev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležilo več kot polovica zaposlenih v šoli in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik delavcev v svetu šole razrešen, postane član sveta šole za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za predstavnika delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za predstavnike delavcev dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za predstavnika delavcev dobila enako število glasov, postane predstavnik delavcev tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

1.2. Volitve članov sveta – predstavnikov staršev

13. člen

Volitve članov sveta – predstavnikov staršev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole oziroma posameznega člana sveta šole – predstavnika staršev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni in drugi, za izvedbo volitev pomembni podatki.

O razpisu morajo biti na šoli običajen način obveščeni vsi starši, katerih otroci se šolajo v šoli.

Kandidat za člana sveta – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Pisni predlogi kandidatov, ki jih podpišejo vsi predlagatelji, se predložijo volilni komisiji iz 14. člena tega odloka vključno s soglasji kandidatov.

14. člen

Člane sveta šole – predstavnike staršev voli svet staršev. Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet staršev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak član sveta staršev ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila večina članov sveta staršev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta šole daljše časovno obdobje.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

15. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika staršev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % staršev, ki imajo otroka vključenega v šolo. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje svetu šole, ki najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če svet šole ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika staršev v svet šole.

Predstavniki sveta staršev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila večina članov sveta staršev in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu šole razrešen, mora svet šole takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta šole – predstavnika sveta staršev.

16. člen

Svet šole se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu šole prejšnjega sklica. Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Konstitutivno sejo sveta skliče dosednji predsednik sveta šole, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi. Administrativno tehnične naloge za svet šole opravljajo zaposleni v šoli.

17. člen

Svet šole ima predsednika in namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta šole, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem in ravnateljem.

Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

18. člen

Svet šole veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

Svet šole lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

19. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program dela in razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole, finančni načrt in kadrovski načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo strokovni organi, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi oziroma izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema splošne akte šole, razen tistih, ki jih sprejema ravnatelj,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev in staršev,

- sprejema cenik storitev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

20. člen

Članu sveta šole preneha mandat s potekom mandata sveta šole.

Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način, ki je določen s tem odlokom za njegovo imenovanje oziroma izvolitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

2. Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo, in sicer brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega programa delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - pripravlja predlog finančnega načrta, realizacijo letnega načrta in letno poročilo,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrom, pristojnim za osnovno šolstvo,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
 - pripravlja predlog cenikov šole,
 - skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 - odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - skrbi za sodelovanje šole z ustanoviteljem, starši in šolsko zdravstveno službo,
 - obvešča starše o delu šole,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

22. člen

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja,
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa za katerega je bil imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole, ali če ne izvršuje sklepov sveta šole ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet šole. Pred razrešitvijo je treba ravnatelja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister, pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v tej šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

Šola ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa in razrešuje ravnatelj. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja enega izmed strokovnih delavcev šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja, ne potrebuje pa ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega šolskega leta.

Predsednika in namestnika sveta staršev z večino glasov na seji prisotnih članov sveta staršev, izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji sveta staršev, ki jo skliče in do izvolitve predsednika sveta staršev vodi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje ravnatelja,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo in vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

Administrativno-tehnične naloge za svet staršev zagotavlja šola.

5. Svetovalna služba

29. člen

Šola organizira v skladu s standardi in normativi tudi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju razvoja šole in pri oblikovanju vzgojnih programov.

6. Knjižnica

30. člen

Šola ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Šola ima učbeniški sklad, katerega upravljanje se vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. ZAPOSLENI V ŠOLI

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v šoli so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Zaposleni v šoli imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA

32. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi šola s splošnim aktom.

Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet šole ali ravnatelj.

VI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa kriterije za ustanovitev javnih šol.

O ukinitvi šole odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznanja šolo, starše in ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

Šola se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje javnih šol.

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi na razpisih, z donacijami, sponzorstvi, prispevki staršev in iz drugih virov.

35. člen

Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje svet staršev.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva in premoženje, ki ga šola upravlja.

Šola samostojno upravlja sredstva, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

Šola se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

37. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in šola uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam nepremičnin, ki so šoli dane v upravljanje, vključno z njihovo knjigovodsko vrednostjo.

38. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja;

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;

- odloča o statusnih spremembah;

- daje soglasje k spremembam dejavnosti;

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna:

- vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt;

- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju šole;

- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;

- na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

39. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

40. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali šola.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KO8NČNE DOLOČBE

41. člen

Šola mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

42. člen

Članom sveta šole preneha mandat z iztekom mandata sveta šole.

Članom sveta staršev preneha mandat z iztekom mandata sveta staršev.

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Simona Jenka (Uradni list RS, št. 16/97, 124/07, 21/09 in 110/09).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2017-1

Medvode, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje

Na podlagi 18., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US in 76/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 21. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje (Uradni list SRS, št. 39/88 in Uradni list RS,

št. 58/92, 23/97, 43/97, 69/98, 88/98, 31/03, 56/06, 18/08, 48/08, 51/09, 10/11, 10/13, 51/16) se v točki a) 9. člena doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Za potrebe prizidave gasilskega doma na zemljišču parc. št. 1/4, k.o. Zbilje je dovoljena 50 % stopnja pozidanosti gradbene parcele. Odstotek zelenih površin na gradbeni parceli ni predpisan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-44/2016-4

Medvode, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

647. Pravilnik o sofinanciranju prireditev v Občini Medvode

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 21. 2. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju prireditev v Občini Medvode

1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje sredstev iz proračuna Občine Medvode organizatorjem prireditev s sedežem v Občini Medvode (v nadaljevanju: organizatorji) za izvajanje prireditev na območju Občine Medvode.

Sredstva se dodelijo neprofitnim kulturnim, športnim in turističnim prireditvam ob praznovanju občinskega praznika ter drugim prireditvam, ki imajo promocijski učinek, prispevajo k razvoju kraja, zadovoljevanju potreb občanov po druženju in imajo vpliv na obiskovanje ter povišanje števila nočitev v Občini Medvode.

2. člen

V pravilniku so opredeljeni upravičenci, pogoji, postopki in merila za sofinanciranje prireditev iz prejšnjega člena tega pravilnika.

3. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

4. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku;
- predmet javnega razpisa;
- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;
- merila, po katerih se bo posamezna prireditev točkovala;
- okvirno višino sredstev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave;

- način pošiljanja in vsebino prijav;
- datum odpiranja prijav;
- imena oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Javni razpis predvideva sofinanciranje:

- prireditve ob občinskem prazniku, za katero se šteje prireditve, ki se izvede od meseca junija do vključno 6. julija tekočega leta, in za katero organizator razpisni dokumentaciji priloži pisno odobritev Odbora za prireditve o načrtovani prireditvi ob občinskem prazniku;
- mednarodnih prireditve, za katero se šteje prireditve, kjer je najmanj četrtina aktivno sodelujočih na tej prireditvi iz druge države;
- prireditve ob okroglih obletnicah od ustanovitve organizatorja, to so obletnice vsakih deset in vsakih sto let od ustanovitve;
- drugih občinskih prireditve, to je prireditve, ki jih skozi vse leto izvajajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev.

6. člen

Za sofinanciranje po tem pravilniku ne morejo kandidirati organizatorji, ki imajo do Občine Medvode in njenih javnih zavodov neopravnane obveznosti.

Za sofinanciranje po tem pravilniku prav tako ne morejo kandidirati javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Medvode. Izjemoma lahko ti javni zavodi kandidirajo v primerih, ko sofinanciranje prireditve prijavljajo za primere iz tretje alineje prejšnjega člena.

7. člen

Organizatorji, ki kandidirajo za sofinanciranje po tem pravilniku, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo svoj sedež na območju Občine Medvode;
- so neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev;
- iz registra pravnih oseb je razvidno, da so registrirani najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovane prireditve;
- imajo izdelano uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki morajo biti enaki odhodkom), iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja prireditve, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;
- realizirani delež sofinanciranja s strani Občine Medvode ne sme preseči v prijavi prireditve zapisanega deleža, kar je pri pridobivanju sredstev razpisa treba dokazovati s fotokopijami računov celotne izvedbe prireditve (za vseh 100 % odhodkov);
- vsaka prijavljena prireditve organizatorja ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti prireditve.

8. člen

Na javnem razpisu lahko organizatorji kandidirajo z naslednjimi upravičenimi stroški:

- stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela;
- stroški nakupa prehranskih izdelkov (hrana, brezalkoholne pijače, pijače lokalne znamke Od Jakoba do Jakoba), ki se brezplačno delijo na prireditvi;
- drugi stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo prireditve, in sicer: stroški izdelave spletnih strani, stroški obveščanja, prevoza, najema prostora, tehnične in druge opreme, stroški varnostne službe, stroški komunalnih storitev ter drugi stroški, posebej določeni s pogodbo o sofinanciranju prireditve.

9. člen

Neupravičeni so naslednji stroški prireditve:

- investicijski stroški, in sicer izgradnja ter obnova prireditvenih kapacitet, nakup tehnične opreme;
- dolgovi in stroški obresti na dolgove;
- stroški prehranskih izdelkov (hrane, pijače) in blaga, namenjenega prodaji na prireditvi;
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v finančni konstrukciji ali niso bili navedeni v pogodbi.

10. člen

Organizatorji so dolžni prireditve izvajati v skladu s tem pravilnikom in sredstva porabiti le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Medvode lahko od organizatorjev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih prireditve.

Organizator, ki krši določila pogodbe, naslednja tri leta ne more kandidirati na tem javnem razpisu. Prav tako organizator, ki krši določila pogodbe, naslednje leto ne more kandidirati na vseh javnih razpisih Občine Medvode.

Organizatorji lahko z isto prireditvijo kandidirajo le na enem javnem razpisu Občine Medvode v proračunskem letu.

11. člen

Prijavljene predloge prireditve obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik občinske uprave Občine Medvode. Komisija se imenuje za leto financiranja. Ima predsednika in dva člana.

Komisijo sestavljajo:

- en član, predlagan s strani Odbora za prireditve;
- en član, predlagan s strani Javnega zavoda Sotočje Medvode;
- en član, predstavnik občinske uprave Občine Medvode.

Komisija pregleda predloge, prispele na javni razpis. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku petih dni dopolni. To stori lahko v obliki pisnega poziva ali poziva prek elektronske pošte. Nepopolne prijave, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se zavrnejo.

Komisija na podlagi meril pripravi predlog izbora prireditve s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

Direktor občinske uprave Občine Medvode s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na javni razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu najkasneje v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

12. člen

Organizatorji lahko v letu financiranja na javni razpis prijavijo največ dve prireditvi.

13. člen

Merila za vrednotenje prireditve za njihovo sofinanciranje:

A. Kakovost, preglednost in inovativnost prireditve:

1. Obrazložitev in predstavitev prireditve (kratka predstavitev prireditve, trajanje prireditve, ocena števila udeležencev, datum in lokacija izvedbe prireditve ter drugi pomembni podatki za ustvarjanje jasne slike predstavitve prireditve):
 - nezadostna 0 točk,
 - zadovoljiva 1 točka,
 - primerna 2 točki,
 - dobra 3 točke,
 - zelo dobra 4 točke.
2. Namen prireditve:
 - nima zadovoljivo opredeljenega namena 0 točk,
 - namenjena ožji skupini ljudi (do 50 obiskovalcev) 1 točka,
 - namenjena strokovni in/ali širši javnosti v Občini Medvode 2 točki,
 - namenjena strokovni in/ali širši javnosti v okviru Republike Slovenije 3 točke,
 - namenjena strokovni in/ali širši javnosti v tujini 4 točke.

B. Preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije:

1. Ima jasno opredeljene vire financiranja, stroške in njihovo namembnost 2 točki.

2. Delež pričakovanega sofinanciranja s strani občine:

- 51 % in več 0 točk,
- 26 % do 50 % 2 točki,
- 11 % do 25 % 4 točke,
- do 10 % 6 točk.

C. Tradicionalnost prireditve (čas odvijanja prireditve pred letom razpisa):

- 1 ali 2 leti 0 točk,
- 3 do 5 let 1 točka,
- 6 do 8 let 2 točki,
- 9 do 13 let 3 točke,
- 14 ali več let 4 točke.

Č. Pomen prireditve za promocijo in prepoznavnost Občine Medvode ter njenih ustvarjalcev:

- nima vpliva 0 točk,
- komaj opazen vpliv 1 točka,
- manjši vpliv 2 točki,
- zelo opazen vpliv 3 točke,
- večji vpliv 4 točke.

D. Lanskoletna udeležba organizatorja na enodnevni in večdnevni prireditvi izven občine (izbere se le ena od možnosti):

- enodnevna prireditve znotraj Republike Slovenije 2 točki,
- enodnevna prireditve izven meja Republike Slovenije 4 točke,
- večdnevna prireditve znotraj Republike Slovenije 6 točk,
- večdnevna prireditve izven meja Republike Slovenije 8 točk.

E. Izkušnje organizatorja (ocenjujejo se izkušnje organizacije prireditve glede na območje):

- organizator ni navedel izkušenj 0 točk,
- izkušnje z organiziranjem lokalnih prireditve 2 točki,
- izkušnje z organiziranjem lokalnih in državnih prireditve 4 točke,
- izkušnje z organiziranjem lokalnih, državnih in mednarodnih prireditve 6 točk.

F. Vzpostavitev partnerstva pri izvajanju prireditve (skupaj z organizatorjem organizira več organizatorjev, sami aktivno sodelujoči na prireditvi pri tem merilu ne štejejo, pri tem, da so partnerji lahko druge pravne osebe):

- brez partnerstva 0 točk,
- 1 partner 1 točka,
- 2 ali 3 partnerji 2 točki,
- 4, 5 ali 6 partnerjev 3 točke,
- 7 ali več partnerjev 4 točke.

G. Prireditve ob občinskem prazniku: 10 točk.

H. Mednarodna prireditve: 10 točk.

I. Prireditve ob okroglih obletnicah organizatorjev (točke se ne seštevajo – vsaka naslednja desetletnica in vsaka naslednja stoletnica prejme enako število točk):

- deseta ali vsaka naslednja deseta obletnica (točke iz naslednje alineje izključene) 10 točk,
- stota ali vsaka naslednja stota obletnica (točke iz prejšnje alineje izključene) 20 točk.

J. Postopek organizacije prireditve zaradi zakonodaje potrebuje izdelavo plačljive dokumentacije (podatke o tej dokumentaciji posreduje pristojen oddelek občinske uprave):

1. elaborata za zaporo javne ceste (ni starejši od enega leta) 5 točk,
2. poročila o emisiji hrupa v okolje, ki ga povzročajo zvočne naprave (ni starejši od enega leta) 5 točk.

K. Občina lahko v okviru prijavljenih prireditve vsako razpisno leto posebej oblikuje dodatnih pet kriterijev točkovanja, in sicer za prireditve:

1. izjemnega pomena za Občino Medvode,
2. namenjene razvoju Občine Medvode,

3. za promocijo občine oziroma mednarodno prepoznavnost,

4. ki vključujejo več aktivno sodelujočih na prireditvi,

5. ki so namenjene množicam obiskovalcev.

V tem primeru občina dodeli dodatne točke:

- prireditve ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev 0 točk,
- prireditve izpolnjuje enega od zgoraj navedenih petih pogojev 2 točki,
- prireditve izpolnjuje dva od zgoraj navedenih petih pogojev 4 točke,
- prireditve izpolnjuje tri od zgoraj navedenih petih pogojev 8 točk,
- prireditve izpolnjuje štiri od zgoraj navedenih petih pogojev 16 točk,
- prireditve izpolnjuje vse zgoraj navedene pogoje 32 točk.

14. člen

Razpisana sredstva se med organizatorje, ki so se prijavi na javni razpis, razdelijo tako, da se prireditve organizatorjev ovrednotijo z ustreznim številom točk. Te se po zaključku vrednotenja seštevajo. S seštevkom točk se deli razpisana vsota sredstev, tako da se ugotovi, koliko je vredna ena točka in ta rezultat se za vsako prireditve posebej pomnoži s številom dodeljenih točk. Tako se ugotovi, kolikšna sredstva se dodelijo posamezni prireditvi oziroma upravičencu.

Komisija lahko v primeru velikega števila prijav organizatorjev, katerih prireditve po seštetih zneskih želenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, določi minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezna prireditve, da bi bila sofinancirana.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje prireditve v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 31/16).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-495/2016-2

Medvode, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

648. Sklep o ugotovitvi javne koristi za omejitve lastninske pravice na nepremičninah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 110. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 21. 2. 2017 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi za omejitve lastninske pravice na nepremičninah

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je izgradnja infrastrukture za odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika ljubljanskega polja na nepremičninah s parc. št.:

833/0	(ID 3152672)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
944/5	(ID 4999536)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
796/1	(ID 1634313)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
765/3	(ID 1026444)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
794/7	(ID 3705615)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
783/4	(ID 4957751)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
147/4	(ID 1263288)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
159/1	(ID 77531)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
744/17	(ID 6315592)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
744/18	(ID 6315591)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
218/35	(ID 6106978)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
218/27	(ID 6106970)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
144/0	(ID 162291)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
131/2	(ID 1521957)	k.o. 1974 Zgornje Pirniče;
432/119	(ID 6378402)	k.o. 1975 Spodnje Pirniče;
152/4	(ID 1354435)	k.o. 1975 Spodnje Pirniče;
152/6	(ID 5094998)	k.o. 1975 Spodnje Pirniče;
327/10	(ID 1399623)	k.o. 1975 Spodnje Pirniče;
56/4	(ID 3667384)	k.o. 1975 Spodnje Pirniče;
944/1	(ID 2292140)	k.o. 1976 Preska;
942/0	(ID 863477)	k.o. 1976 Preska;
198/5	(ID 266422)	k.o. 1973 Medvode;
196/2	(ID 1074599)	k.o. 1973 Medvode;

v javno korist.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa so potrebne za postavitev omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture in njihovo nemoteno delovanje.

Na nepremičninah se ustanovi služnostna pravica v javno korist.

3. člen

V primeru, da ustanovitev služnostne pravice v javno korist ne bo sporazumna, se pristojnemu upravnemu organu predlaga obremenitev nepremičnin iz 1. člena tega sklepa s služnostno pravico v javno korist po nujnem postopku.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-44/2011-257

Medvode, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

649. Sklep o potrditvi Celostne prometne strategije Občine Medvode z akcijskim načrtom

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.)

ter 5. člena Pogodbe o sofinanciranju operacije »Celostne prometne strategije« št. 371-149/2016-16 z dne 16. 3. 2016, sklenjene med Ministrstvom za infrastrukturo (MZI) in Občino Medvode je Občinski svet Občine Medvode na 21. seji dne 21. 2. 2017 sprejel

S K L E P

o potrditvi Celostne prometne strategije Občine Medvode z akcijskim načrtom

1. člen

Občinski svet Občine Medvode potrjuje Celostno prometno strategijo Občine Medvode z akcijskim načrtom.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-149/2015-34

Medvode, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

PIRAN

650. Odredba o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov

Na podlagi 86. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Občine Piran

Ai sensi dell'articolo 86 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14, testo ufficiale consolidato), il Sindaco del Comune di Pirano emette la

O D R E D B O

o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov

ORDINANZA

sulla definizione del modulo per il sostegno dell'elettore e sul termine di raccolta delle firme

1. člen – Articolo 1

Besedilo obrazca podpore volivca z osebnim podpisovanjem zahtevi za razpis naknadnega referendumu o uveljavitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Fiesa, sprejetega na 18. redni seji Občinskega sveta Občine Piran dne 21. februarja 2017, ki jo je podal pobudnik Civilna iniciativa Piran – Pirano Davorin Petaros in skupina volivcev, se glasi:

Il testo del modulo per il sostegno dell'elettore, espresso tramite la sottoscrizione della richiesta di indizione del referendum abrogativo, presentata dal promotore Civilna iniziativa Piran – Pirano Davorin Petaros ed un gruppo di elettori, riguardante il Decreto sul Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) di Fiesse, approvato nel corso della 18ª seduta del Consiglio comunale del Comune di Pirano, tenutasi il giorno 21 febbraio 2017, recita:

PODPORA VOLIVCA
ZAHEVI ZA RAZPIS REFERENDUMA

SOSTEGNO DELL'ELETTORE
ALLA RICHIESTA DI INDIZIONE DEL REFERENDUM

Podpisani/a – io sottoscritto/a
ime in priimek – nome e cognome.

.....
rojen/a – nato/a:

.....
stalno prebivališče – residenza stabile:
kraj – luogo:

.....
ulica – via:.....
hišna št. – n. civico:.....

dajem podporo zahtevi za:
NAKNADNI REFERENDUM

concedo il mio sostegno alla richiesta di indizione del:
REFERENDUM ABROGATIVO

o uveljavljam Odluka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Fiesa, sprejetega na 18. redni seji Občinskega sveta Občine Piran dne 21. 2. 2017, ki jo je podal pobudnik Civilna iniciativa Piran – Pirano Davorin Petaros in skupina volivcev.

presentata dal promotore "Civilna iniziativa Piran – Pirano Davorin Petaros" ed un gruppo di elettori, riguardante il Decreto sul Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) di Fiesso, approvato nel corso della 18ª seduta ordinaria del Consiglio comunale del Comune di Pirano, tenutasi il giorno 21 febbraio 2017.

Podpis volivca/ke:
Firma dell'elettore / elettrice:

.....

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.
2. Izpolnjeni obrazec podpišete pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice glede na vaše stalno prebivališče (Upravna enota Piran).

ISTRUZIONI:

1. Il modulo deve essere compilato in stampatello.
2. Il modulo, debitamente compilato, va sottoscritto alla presenza dell'organo dello Stato, competente della tenuta dei registri degli aventi diritto al voto, considerando il luogo di residenza stabile (Unità amministrativa di Pirano).

IZPOLNI URADNA OSEBA:

COMPILA IL FUNZIONARIO INCARICATO:

Piran – Pirano,..... M.P.....
L.S.

podpis – firma

OBVESTILO: Evidenca podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma je uradna tajnost.

AVVISO: L'elenco delle sottoscrizioni degli elettori a sostegno della richiesta di indizione del referendum abrogativo è coperto dal segreto d'ufficio.

2. člen – Articolo 2

Velikost obrazca podpore volivca je 210 x 297 mm (format A4), uporablja se sprednja stran.

Le dimensioni del modulo di sostegno dell'elettore sono di 210 x 297 mm (formato A4); si usa la pagina frontale.

3. člen – Articolo 3

Rok za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma iz 1. člena te odredbe je od 31. 3. 2017 do 4. 5. 2017. Naknadni referendum velja za območje celotne Občine Piran. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini.

Il termine per la raccolta delle sottoscrizioni degli elettori a sostegno della richiesta di indizione del referendum abrogativo, di cui al punto 1 della presente ordinanza, inizia il 31 marzo 2017 e si conclude il 4 maggio 2017. Il referendum abrogativo è indetto per tutto il territorio del Comune di Pirano. Il Consiglio comunale deve indire il referendum se lo richiede almeno il 5% degli elettori del Comune.

4. člen – Articolo 4

Obrazec za podporo volivca zagotovi Občina Piran brezplačno in je na voljo volivcem pri državnem organu pristojnem za vodenje evidence volilne pravice.

Il modulo per il sostegno dell'elettore è messo a disposizione gratuitamente dal Comune di Pirano ed è reperibile presso l'organo dello Stato, competente della tenuta dei registri degli aventi diritto al voto.

5. člen – Articolo 5

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

La presente ordinanza entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Št. – N. 042-1/2017-6

Piran – Pirano, 13. 3. 2017

Župan Občine Piran
Il sindaco del Comune di Pirano
Peter Bossman l.r. – m.p.

CELJE

651. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 16. in 17. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 18. redni seji dne 14. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje

1. člen

Mestna občina Celje bo v skladu z določili 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, 16. in 17. člena Odloka

o koncesiji za gospodarsko javno službo izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13) subvencionirala cene storitev izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje. Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje programe:

1. program za kolonije socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program socialnih kolonij oziroma program A),
2. program za zdravstvene kolonije predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij oziroma program B),
3. program za poletne šole v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program poletnih šol v naravi oziroma program C).

2. člen

Kot osnove za določitev subvencije cene za leto 2017 so polne cene izvajanja programov gospodarske javne službe,

zmanjšane za prihodek, glede na planirano število otrok in učencev po posameznih programih:

1. cena storitev, ki je opredeljena v potrjenem programu izvajanja gospodarske javne službe za leto 2017, znaša za:
 - programa A in B: 43,00 EUR na osebo na dan;
 - program C: 34,72 EUR na osebo na dan;
2. cena prevoza:
 - programa A in B: 30,00 EUR/osebo (povratno potovanje);
 - program C: lastna organizacija;
3. trajanje posameznega programa za:
 - programa A in B: 10 dni;
 - program C: 5 dni;
4. planirano število otrok in učencev:
 - program A: 250 otrok in učencev;
 - program B: 51 otrok in učencev;
 - program C: 430 učencev.

3. člen

Ob upoštevanju v proračunu MOC za leto 2017 določene postavke za izvajanje programov gospodarske javne službe, se določi višina subvencije do polne cene in obseg subvencioniranja, ki za leto 2017 znaša:

Programi	Stroškovna cena (v EUR)	Stroški prevoza (Celje–Baška–Celje)	Prihodki od izvajanja programov (starši, šole, ZZZS in koncesionar)	Višina subvencije cene MOC za programe in prevoz skupaj (v EUR)	Planirano število otrok in učencev	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2017 brez DDV (v EUR)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2017 z DDV (v EUR)
Socialne kolonije	430,00	30,00	/	460,00	250	105.022,83	115.000,00
Zdravstvene kolonije	430,00	30,00	256,00	204,00	51	9.501,37	10.404,00
Poletne šole v naravi	173,60	/	138,26	35,34	430	13.877,81	15.196,20
SKUPAJ					731	128.402,01	140.600,20

4. člen

(1) Mestna občina Celje bo subvencije do polne cene nakazovala koncesionarju Celeia d.o.o. oziroma njegovi Poslovni enoti Celje na podlagi zahtevkov, ki morajo vsebovati:

- podatke o dejanskem številu predšolskih otrok in šolarjev, ki so v posameznem terminu koristili storitve posameznega programa;
- višino subvencije po posameznem uporabniku storitev in navedba programa oziroma storitve;
- obdobje, za katerega se obračunava subvencija (navedba terminov oziroma obratov);
- skupni znesek subvencije.

(2) V primeru, da se število uporabnikov po posameznih programih spremeni (poveča ali zmanjša), se lahko koncesionarju priznajo takšne spremembe, vendar le do višine sredstev, ki so za to namenjena v proračunu.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-33/2017

Celje, dne 14. marca 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

VLADA**652. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Sklepa o mehanizmu Unije na področju civilne zaščite**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Sklepa o mehanizmu Unije na področju civilne zaščite****1. člen**

V Uredbi o izvajanju Sklepa o mehanizmu Unije na področju civilne zaščite (Uradni list RS, št. 62/14) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se za izvajanje nalog iz točk a, b in c 6. člena Sklepa št. 1313/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o mehanizmu Unije na področju civilne zaščite (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 924) določajo:

- vrste ocen tveganj za nesreče in ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče,
- pristojni organi in njihove naloge,
- vsebina in izdelava ocen tveganj za nesreče,
- vsebina in izdelava razvidov za posamezne nesreče (v nadaljnjem besedilu: razvidi), ki vsebujejo pregled načrtovanja ukrepov za obvladovanje tveganja na podlagi ocen tveganj za nesreče za namene preventive in pripravljenosti (v nadaljnjem besedilu: načrtovanje) in izvajanje ukrepov za preventivo in pripravljenost (v nadaljnjem besedilu: izvajanje ukrepov),
- vsebina in izdelava ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče,
- roki za izdelavo ocen tveganj za nesreče in ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče.

(2) Ta uredba se smiselno uporablja tudi za izdelavo ocen tveganj za nesreče, razvidov in ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče na lokalni ravni, če se samoupravna lokalna skupnost odloči, da jih izdela.

(3) Ta uredba ne posega v načrtovanje in izvajanje ukrepov iz pristojnosti ministrstev, ki jih določajo področni predpisi.«.

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(vrste ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče)

Vrste ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče so:

- ocene zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče na lokalni ravni,
- ocene zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče za celotno območje države oziroma za posamezna območja države (v nadaljnjem besedilu: ocene zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče),
- državna ocena zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče kot skupna ocena zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče, ki za državo predstavlja ugotovljene zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče.«.

3. člen

Naslov II. poglavja se spremeni tako, da se glasi »II. PRI-STOJNI ORGANI IN NJIHOVE NALOGE«.

4. člen

Prvi in drugi odstavek 3. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Nesreče, za katere se izdelajo ocene tveganja za posamezne nesreče, razvidi in ocene zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče ter ministrstva, pristojna za njihovo izdelavo (v nadaljnjem besedilu: nosilci), so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Nosilci so odgovorni za ustreznost in usklajenost vsebin ter za koordinacijo izdelave ocen tveganja za posamezne nesreče, razvidov in ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče iz svoje pristojnosti.«.

5. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(sodelovanje)

(1) Pri izdelavi ocen tveganja za posamezne nesreče, razvidov in ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče morajo sodelovati tudi druga ministrstva in državni organi (v nadaljnjem besedilu: sodelujoči organi), ki so odgovorni za ustreznost in usklajenost vsebin iz svoje pristojnosti.

(2) Sodelujoči organi za izvajanje nalog po tej uredbi zagotovijo potrebne kadrovske in finančne vire.

(3) V izdelavo ocen tveganja za posamezne nesreče, razvidov in ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče nosilci in sodelujoči organi lahko vključijo tudi pristojne zavode, gospodarske družbe, strokovne, raziskovalne in nevladne organizacije (v nadaljnjem besedilu: drugi sodelujoči).«.

6. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(državni koordinacijski organ)

(1) Državni koordinacijski organ za ocene tveganj za nesreče in ocene zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče (v nadaljnjem besedilu: državni koordinacijski organ) je Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(2) Državni koordinacijski organ:

- spremlja in koordinira izdelavo ocen tveganja za posamezne nesreče, razvidov in ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče z nosilci in sodelujočimi organi,
- uskladi merila za ovrednotenje vplivov tveganja in verjetnosti za nesreče (v nadaljnjem besedilu: merila tveganja) z nosilci in sodelujočimi organi,
- pripravi Državno oceno tveganj za nesreče in Državno oceno zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče, oboje v sodelovanju in soglasju z nosilci,
- sodeluje z Medresorsko delovno skupino za spremljanje izdelave ocen tveganj za nesreče, razvidov in ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče iz 6. člena te uredbe,
- pripravi poročila za obravnavo na Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) o izvedenih aktivnostih na področju izdelave ocen tveganj za nesreče in ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče najmanj enkrat na leto,
- pripravi poročila o izdelavi ocen tveganj za nesreče in ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče za Evropsko komisijo v sodelovanju z nosilci in jih po sprejetju na vladi posreduje Evropski komisiji,
- izvaja druge naloge po odločitvi vlade.

(3) Nosilci poročajo državnemu koordinacijskemu organu o izvedenih aktivnostih, povezanih z izdelavo ocen tveganja za posamezne nesreče, razvidov ali ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče, najmanj enkrat na leto.«.

7. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(medresorska delovna skupina)

(1) V Medresorsko delovno skupino za spremljanje izdelave ocen tveganj za nesreče, razvidov in ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče (v nadaljnjem besedilu: medresorska delovna skupina) vlada imenuje predstavnike nosilcev in sodelujočih organov.

(2) Medresorsko delovno skupino vodi Ministrstvo za obrambo.

(3) Nalogi medresorske delovne skupine sta zlasti:

- spremljanje izdelave ocen tveganj za nesreče, razvidov in ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče,
- usklajevanje dela med nosilci in sodelujočimi organi.«.

8. člen

V drugem odstavku 9. člena se v tretji alineji črta besedilo »(merila za ovrednotenje tveganja in za raven sprejemljivosti tveganja) «.

9. člen

V 12. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Samoupravna lokalna skupnost lahko izdela tudi skupno oceno tveganj za nesreče, pri čemer smiselno upošteva vsebino Državne ocene tveganj za nesreče iz 13. člena te uredbe.«.

10. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nosilci zagotovijo sodelovanje zainteresirane javnosti pri izdelavi, spreminjanju in dopolnjevanju ocen tveganja za posamezne nesreče z javno predstavitvijo predlogov ocen tveganja za posamezne nesreče oziroma njihovih sprememb in dopolnitev, ki traja najmanj 30 dni.«.

11. člen

V drugem in tretjem odstavku 17. člena se besedilo »vsakih pet let« nadomesti z besedilom »vsaka tri leta«.

12. člen

Za 18. členom se doda novo VI.A poglavje ter novi 18.a do 18.f člani, ki se glasijo:

»VI.A VSEBINA IN IZDELAVA RAZVIDOV TER OCEN ZMOŽNOSTI OBVLADOVANJA TVEGANJ ZA NESREČE

18.a člen

(razvidi)

(1) Podlaga za ocenjevanje zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče so, poleg drugih dokumentov, tudi razvidi, ki praviloma vsebujejo:

1. naziv nesreče, nosilca, ocenjevalno obdobje,
2. predstavitev ukrepov, ki vsebuje ukrepe za preventivo in pripravljenost (v nadaljnjem besedilu: ukrepi), naziv ukrepov, opis ukrepov, cilje ter prioritete ukrepov,
3. načrtovanje ukrepov, ki vsebuje pravne podlage, nosilce ukrepov in njihove naloge, sodelujoče organe in njihove naloge, časovnico ukrepov (roki, faze), sodelovanje javnosti (opis), stroške načrtovanja ukrepov, finančne in materialne vire za načrtovanje ukrepov ter prioritete ukrepov,
4. izvajanje ukrepov, ki vsebuje pravne podlage, nosilce ukrepov in njihove naloge, sodelujoče organe in njihove naloge, opis izvajanja ukrepov, časovnico izvajanja ukrepov (roki, faze), rezultate izvajanja ukrepov, stroške izvajanja ukrepov, finančne in materialne vire za izvajanje ukrepov ter prioritete ukrepov,

5. druge vsebine, ki vsebujejo predvsem nova spoznanja in vrednotenje sprememb.

(2) V razvidih se lahko navedejo spletne povezave do podrobnejših vsebin, ki se navezujejo na vsebine iz prejšnjega odstavka.

(3) Razvid se mora izdelati v preglednici, ki jo objavi državni koordinacijski organ na svoji spletni strani. Vsebine razvidov morajo biti usklajene med nosilci in sodelujočimi organi.

(4) Pri izdelavi razvidov se smiselno upoštevajo tudi smernice Evropske komisije za ocenjevanje zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče.

18.b člen

(vsebina ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče)

Ocene zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče vsebujejo:

1. uvod,
2. sprejemljiva tveganja za posamezne nesreče,
3. oceno upravnih, tehničnih in finančnih zmožnosti na področju ocene tveganja za posamezno nesrečo ter načrtovanja in izvajanja ukrepov, skladno s smernicami Evropske komisije za ocenjevanje zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče,
4. povzetek ocene zmožnosti za obvladovanje tveganja za posamezno nesrečo skladno z vprašalnikom iz petega poglavja smernic Evropske komisije za ocenjevanje zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče (Povzetek),
5. ugotovitve s pojasnili,
6. razlago pojmov, kratic in okrajšav,
7. vire,
8. priloge (razvid itd.),
9. evidenčni list sprememb, dopolnitev in posodobitev.

18.c člen

(sprejemljiva tveganja za posamezne nesreče)

(1) Sprejemljiva tveganja za posamezne nesreče predstavljajo za državo še sprejemljive izgube prek vplivov tveganja in verjetnosti nesreče iz 4. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) Merila za sprejemljiva tveganja za posamezne nesreče določijo in uskladijo nosilci s sodelujočimi organi za vsako tveganje posebej pred izdelavo razvidov iz 18.a člena te uredbe in jih objavijo na svojih spletnih straneh.

(3) Sprejemljiva tveganja za posamezne nesreče se upoštevajo kot ena izmed podlag oziroma ciljev pri načrtovanju in izvajanju ukrepov in ocenjevanju obvladovanja zmožnosti tveganj za nesreče.

18.č člen

(vsebina ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče na lokalni ravni)

(1) Vsebina ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče iz 18.b člena te uredbe se smiselno uporablja tudi kot vsebina za izdelavo ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče na lokalni ravni.

(2) Samoupravna lokalna skupnost lahko izdela tudi skupno oceno zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče, pri čemer smiselno upošteva vsebino Državne ocene zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče iz 18.d člena te uredbe.

18.d člen

(vsebina Državne ocene zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče)

Državna ocena zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče vsebuje:

1. uvod,
2. povzetke ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče iz 4. točke 18.b člena te uredbe,
3. ugotovitve s pojasnili iz 5. točke 18.b člena te uredbe,

4. razlago pojmov, kratic in okrajšav,
5. vire,
6. priloge,
7. evidenčni list sprememb, dopolnitev in posodobitev.

18.e člen

(sprejetje ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče)

(1) Državno oceno zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče sprejme vlada.

(2) Ocene zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče sprejmejo pristojni ministri.

(3) Ocene zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče na lokalni ravni sprejmejo župani.

18.f člen

(javnost ter dopolnjevanje in spreminjanje ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče)

Glede javnosti izdelanih ocen zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče ter postopka dopolnjevanja in spreminjanja teh ocen se smiselno uporabljajo 16., 17. in 18. člen te uredbe.«.

13. člen

Za 18.f členom se doda novo VI.B poglavje ter novi 18.g člen, ki se glasita:

»VI.B NADZOR

18.g člen

(strokovni nadzor)

Nosilci v okviru strokovnega nadzora iz svojih pristojnosti nadzorujejo ustreznost in usklajenost izdelave, dopolnitev in sprememb ocen tveganja za posamezne nesreče in ocen zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče, vključno z razvidi.«.

14. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Ocene tveganja za posamezne nesreče za nesreče pod zaporednimi številkami 13 do 15 iz priloge 1 uredbe se izdelajo do 1. junija 2018, s temi vsebinami pa se do 1. oktobra 2018 dopolni tudi Državna ocena tveganj za nesreče.

(2) Ocene zmožnosti obvladovanja tveganja za posamezne nesreče za nesreče pod zaporednimi številkami 1 do 12 iz priloge 1 uredbe se izdelajo do 31. decembra 2017, za nesreče pod zaporednimi številkami 13 do 15 pa do 1. februarja 2019.

(3) Državna ocena zmožnosti obvladovanja tveganj za nesreče se za nesreče pod zaporednimi številkami 1 do 12 iz priloge 1 uredbe izdelata do 1. maja 2018, za vse nesreče iz priloge 1 uredbe pa do 1. februarja 2021.

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-4/2017

Ljubljana, dne 16. marca 2017

EVA 2016-1911-0006

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga:

PRILOGA 1

Zaporedna številka	NESREČA	NOSILEC, PRISTOJEN ZA OCENO TVEGANJA ZA POSAMEZNO NESREČO, RAZVID IN OCENO ZMOŽNOSTI OBVLADOVANJA TVEGANJA ZA POSAMEZNO NESREČO
1.	Potres	Ministrstvo, pristojno za graditev
2.	Poplava	Ministrstvo, pristojno za okolje
3.	Epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh	Ministrstvo, pristojno za zdravje
4.	Posebno nevarne bolezni živali	Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo
5.	Jedrska ali radiološka nesreča	Ministrstvo, pristojno za okolje
6.	Železniška nesreča	Ministrstvo, pristojno za promet
7.	Letalska nesreča	Ministrstvo, pristojno za promet
8.	Veliki požari v naravnem okolju	Ministrstvo, pristojno za gozdarstvo
9.	Terorizem	Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve
10.	Suša	Ministrstvo, pristojno za okolje
11.	Žled	Ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
12.	Nesreče z nevarnimi snovmi	Ministrstvo, pristojno za okolje
13.	Nesreča na morju	Ministrstvo, pristojno za promet
14.	Kibernetska tveganja	Ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo in elektronske komunikacije
15.	Bolezni in škodljivci gozdnega drevja	Ministrstvo, pristojno za gozdarstvo

653. Uredba o spremembi Uredbe o oznakah v Slovenski vojski

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o oznakah
v Slovenski vojski

1. člen

V Uredbi o oznakah v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 3/95) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

»Pripadniki Slovenske vojske nosijo oznako pripadnosti na pokrivalih, razen na čeladah in pletenih kapah, v obliki znaka in na levem rokavu uniforme v obliki našitka.

Znak na pokrivalih je:

- za vojaka znak Slovenske vojske;
- za podčastnike in častnike znak Slovenske vojske, ki ga obdaja venec lipovih listov zlatorumene barve;
- za generale znak Slovenske vojske, ki ga obdaja venec lipovih listov zelene barve.

Znak iz prejšnjega odstavka mornariških podčastnikov in častnikov ter admiralov ima na notranjem polju stilizirano sidro, znak letalskih podčastnikov, častnikov in generalov pa stiliziranega orla.

Našitek na rokavu je v obliki ščita. Barva polja se prilagaja vzorcu in barvi uniforme. Sredi polja je znak Slovenske vojske. Polje je obrobljeno z barvami državne zastave, belo, modro in rdečo, ki si sledijo od roba proti sredini polja. Izjemo, če to zahtevajo potrebe vojaške službe, je celoten našitek na bojni uniformi lahko tudi v ustreznih barvnih odtenkih te uniforme.

Oznaka pripadnosti, ki se nosi na pokrivalih, je lahko kovinska, v obliki našitka ali izvezena in ne sme presegati velikosti 3,5 cm x 4,5 cm (višina x širina), oznaka pripadnosti, ki se nosi na rokavu, pa ne sme presegati velikosti 7,5 cm x 6,5 cm (višina x širina). Kovinski znak na pokrivalih bojnih uniform je bronaste oziroma patinirane barve.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-5/2017
Ljubljana, dne 16. marca 2017
EVA 2017-1911-0005

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

654. Odločba o imenovanju Nine Ošlak za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje

št. 702-17/2016 z dne 23. 2. 2017 na 125. redni seji dne 8. 3. 2017 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Nina Ošlak, rojena 27. 4. 1974, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Nina Ošlak na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru nastopi delo 1. 6. 2017.

Št. 70201-2/2017
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-2030-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

655. Odločba o imenovanju Andreje Grum za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani na Oddelku za evropske zadeve

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje št. 702-23/2016 z dne 23. 2. 2017 na 125. redni seji dne 8. 3. 2017 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Andreja Grum, rojena 11. 5. 1977, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani na Oddelku za evropske zadeve, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Andreja Grum na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani na Oddelku za evropske zadeve nastopi delo 1. 6. 2017.

Št. 70201-1/2017
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-2030-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**656. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov**

Na podlagi 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13 in 38/16) se v 6. členu beseda »5-članska« nadomesti z besedo »tričlanska«.

2. člen

Prvi in drugi odstavek 12. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Študenti morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. so državljani Republike Slovenije,
2. imajo status študenta in se izobražujejo po študijskih programih, ki se izvajajo kot redni ali izredni študij, razen študija na daljavo,

3. niso v delovnem razmerju ali ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma niso poslovodne osebe gospodarskih družb ali direktorji zasebnih zavodov ter niso prejemniki pokojnine, razen prejemniki družinske pokojnine,

4. povprečni bruto dohodek na člana družine v preteklem letu ne presega 150% povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v istem obdobju,

5. stalno prebivališče imajo oddaljeno najmanj 25 km od kraja študija,

6. niso izključeni iz študentskega doma.

Subvencija se izjemoma lahko dodeli tudi študentu, katerega stalno prebivališče je od kraja študija oddaljeno manj kot 25 km:

– če ima do najbližjega postajališča javnega prevoznega sredstva najmanj 4 km ali

– če živi v posebno težkih socialnih ali zdravstvenih razmerah in predloži dokazila iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika.«.

3. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Če študent predloži ustrezna dokazila pristojnih organov (center za socialno delo, zdravnik specialist, upravni organ) o težkem socialnem ali zdravstvenem položaju (študent, ki je invalid po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske dejavnosti zaradi bolezni ali starševstva v času študija, študent, ki je prejemnik denarne socialne pomoči, študent z nezaposlenim vsaj enim od staršev ali skrbnikov, študent, ki je brez vsaj enega od staršev ali skrbnikov, študent, ki je v rejništvu), se mu po individualni obravnavi k skupnemu številu točk prišteje 50 točk.

Študentki materi oziroma študentu očetu, ki bo imel(a) med študijem otroka pri sebi, se k skupnemu številu točk prišteje 100 točk.«.

4. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Subvencija za bivanje v študentskem domu se dodeljuje za čas trajanja enega študijskega programa na prvi stopnji, enega na drugi stopnji in enega na tretji stopnji. Če ima med trajanjem študijskega programa oziroma po njegovem izteku iz prejšnjega stavka študent status študenta v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 66. člena oziroma 70. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16), se mu subvencija dodeli tudi za ta čas.

Če je posamezen študent vzporedno vpisan v več študijskih programov, se glede trajanja študijskega programa upošteva samo študijski program, v katerega je bil vpisan na začetku prejetja subvencije. Če študent zamenja študijski program, se glede trajanja študijskega programa upošteva tisti, v katerega je

študent vpisan v posamičnem študijskem letu, za katero uveljavlja subvencionirano bivanje, pri čemer se trajanje subvencioniranega bivanja pred zamenjavo študijskega programa všteje v čas subvencioniranega bivanja na podlagi trajanja študijskega programa iz prvega stavka prejšnjega odstavka.

Subvencioniranje bivanja se sorazmerno skrajša glede na to, kateri letnik študent obiskuje, ko mu je subvencija prvič podeljena.«.

5. člen

V tretjem odstavku 24. člena se za besedama »presevalo število« doda beseda »vseh«, besedilo »s prednostnega seznama« se črta, besedilo »do 15. marca« pa se nadomesti z besedilom »do 1. maja«.

6. člen

Šesta alineja 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– ministrstvu pošiljati podatke o številu študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencioniranje bivanja in imajo sklenjene nastanitvene pogodbe oziroma anekse k pogodbam, in sicer po posameznih javnih in zasebnih študentskih domovih ter dijaških domovih, in podatke o skupnem številu študentov pri zasebnikih na podlagi razpredelnice, ki je priloga pogodbe iz 27. člena tega pravilnika.«.

7. člen

Drugi stavek prvega odstavka 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pisarne za študentske domove morajo razpredelnico iz šeste alineje 26. člena tega pravilnika pošiljati ministrstvu najpozneje do 20. dneva v mesecu.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če pisarne za študentske domove ne bodo pravočasno pošiljale razpredelnice iz prejšnjega odstavka, bo ministrstvo začasno prenehalo izplačevati subvencije.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Do izbire pisarn za študentske domove v skladu z 11. členom pravilnika pogoje in merila za subvencioniranje bivanja študentov ugotavljajo za visokošolsko središče:

- v Ljubljani Študentski dom Ljubljana,
- v Mariboru Študentski domovi Univerze v Mariboru,
- v Kopru Študentski domovi Univerze na Primorskem.

Izpolnjevanje pogojev in meril za subvencionirano bivanje študentov pri zasebnikih in v študentskih domovih, izbranih na javnem razpisu, ugotavlja tista pisarna iz prejšnjega odstavka, ki jo ministrstvo določi ob upoštevanju statistične regije, v kateri je študentski dom oziroma zasebnik.

9. člen

Pogodbe, sklenjene med ministrstvom in pisarnami za študentske domove iz prvega odstavka prejšnjega člena, se uskladijo z določbami spremenjene šeste alineje 26. člena ter spremenjenima prvim in drugim odstavkom 32. člena pravilnika v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

10. člen

Določbe spremenjenega 6. člena, prvega in drugega odstavka 12. člena ter 17. člena pravilnika se začnejo uporabljati za subvencioniranje bivanja v študijskem letu 2017/2018.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2017/29

Ljubljana, dne 15. marca 2017

EVA 2017-3330-0002

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

VSEBINA

VLADA

652. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Sklepa o mehanizmu Unije na področju civilne zaščite 1899
653. Uredba o spremembi Uredbe o oznakah v Slovenski vojski 1903
654. Odločba o imenovanju Nine Ošlak za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru 1903
655. Odločba o imenovanju Andreje Grum za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani na Oddelku za evropske zadeve 1903

MINISTRSTVA

615. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji 1779
656. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov 1903

USTAVNO SODIŠČE

616. Odločba o razveljavitvi sodbe Upravnega sodišča, Oddelka v Mariboru in odpravi odločb Ministrstva za notranje zadeve ter odločb Upravne enote Maribor 1779

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

617. Pravilnik o povračilu stroškov in o nagradah osebam iz organizacij, ki opravljajo naloge oziroma izvršujejo pooblastila po določbah Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju 1782
618. Sklep o uporabi smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA) z naslovom Smernice za izvajanje uredbe o zlorabi trga – Informacije v zvezi s trgi izvedenih finančnih instrumentov na blago ali povezanimi promptnimi trgi za potrebe opredelitve pojma notranje informacije o izvedenih finančnih instrumentih na blago 1787
619. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje ulice CKS in Mire Pregljeve v Litiji 1787
620. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Murska Sobota 1809
621. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2017 1830

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

622. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin 1830
623. Kodeks etike zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi 1831
624. Revalorizacija tarif po Pogodbi o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije 1832

OBČINE**AJDOVŠČINA**

625. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Ajdovščina 1833
626. Pravilnik o subvencioniranju stroškov šolanja dijakov programa Gimnazije Srednje šole Venca Pilon Ajdovščina 1835

CELJE

651. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje 1897

CERKNO

627. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknovo za leto 2016 1835
628. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerknovo 1836
629. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije na območju Občine Cerknovo 1842
630. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknovo v obdobju april–junij 2017 1848
631. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Cerknovo 1850

GORENJA VAS - POLJANE

632. Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 1851
633. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka 1851

IVANČNA GORICA

634. Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 1852

JESENICE

635. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice 1853

KOBARID

636. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra 1854
637. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra 1854
638. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra 1854

KRANJ

639. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci 1854

KRŠKO

640. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško – SD OPN 1 1855

LJUBLJANA

641. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 302 Vrtno mesto Kozarje – del 1856

MEDVODE

642. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode 1871
643. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče 1876
644. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska 1882
645. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka 1888
646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje 1893
647. Pravilnik o sofinanciranju prireditve v Občini Medvode 1893
648. Sklep o ugotovitvi javne koristi za omejitev lastninske pravice na nepremičninah 1895

649.	Sklep o potrditvi Celostne prometne strategije Občine Medvode z akcijskim načrtom	1896
	PIRAN	
650.	Odredba o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov	1896

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 13/17
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	617
Razpisi delovnih mest	643
Druge objave	650
Evidence sindikatov	660
Objave po Zakonu o medijih	661
Objave sodišč	662
Izvršbe	662
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	662
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	663
Oklici dedičem	664
Oklici pogrešanih	666
Preklici	667
Spričevala preklicujejo	667
Drugo preklicujejo	667

